



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० ५०]

नई दिल्ली, शनिवार, दिसम्बर १४, १९७४/ग्राहयण २३, १८९६

No. 50] NEW DELHI, SATURDAY, DECEMBER 14, 1974/AGRAHAYANA 23, 1896

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—खण्ड ३—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालय और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के प्रत्यंगत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

मंत्रिमंडल सचिवालय

(कार्यिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, ३ दिसम्बर, १९७४

सं० का० नि० १३१७.—प्रविल भारतीय सेवा अधिनियम, १९५१ (१९५१ का ६१) की धारा ३ की उपधारा (१) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, सम्बद्ध राज्यों की सरकारों से परामर्श करते के पश्चात्, प्रविल भारतीय सेवा (भविष्य निधि) नियम, १९५५ में और संशोधन करने के लिए निम्नविविध नियम बनाती है। प्रथम् :—

- (१) इन नियमों का नाम प्रविल भारतीय सेवा (भविष्य निधि) संशोधन नियम, १९७४ है।
- (२) ये राजपत्र में प्रपने प्रकाशन के तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- प्रविल भारतीय सेवा (भविष्य निधि) नियम, १९५५ में, नियम १४ के पूरे १४ औ दोनों में से प्रथेक के नीचे आने वाले टिप्पण २ का स्रोत किया जाएगा।

[सं० १०/११/७४-ए शार्दू एम(III)]

भारत एम० मंत्रिमंडल, प्रबन्ध सचिवालय

[No. 10/1/74-AIS(III)]

R. L. AGGARWAL, Under Secy.

विधि, न्याय और कर्मनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 22 दिसंबर, 1974

सा० का० नि० 1318. —(संविदा/संशोधन सं० 49) संविधान के अनु-
च्छेद 299 के अंडे (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति
एवं विद्युत निदेश करते हुए कि सम्पत्ति की संविदाओं और इस्तान्तरण-प्रतीकों
के निष्पावन से संबंधित भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय (विधि
कार्य विभाग) की प्रधिसूचना सं० सा० का० नि० 585 तारीख 1 फरवरी,
1966 में निम्नलिखित और संशोधन किए जाएंगे, अर्थात् :—

उक्त प्रधिसूचना में,

1. भाग VII में, जो खात, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता
मंत्रालय से संबंधित है,—

- (1) हृषि विभाग के मामले में शीर्ष 'क' के अधीन मद 2, अंडे
(VII) (क) में, "राष्ट्रपति" शब्द के पश्चात् "और रजिस्ट्रार"
मन्त्र स्थानापित किए जाएंगे।
- (2) खात विभाग के मामले में शीर्ष 'ख' के अधीन,
(क) मद 8, अंडे (ग) के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित
किया जाएगा, अर्थात् :—
"(ग) मंगलोर, वराक्षल, कोचीन, टुटीकोरिस, विशाखापट्टनम्,
मद्राम, पोर्ट ब्लेयर, कलकत्ता, गोवा और
पाराहीप में अपेक्षित फिल्मिंग स्टेशन से
संबंधित संविदाएं और अन्य लिखते, शीर्ष सी
फिल्मिंग स्टेशन, अम्बाई के निषेशक द्वारा या संबंधित
स्टेशन के प्रशासनिक भारताधिक उप-निदेशक/
सहायक निदेशक द्वारा";
- (क) मद 8, अंडे (क) में जहां कही "भारत-जार्वे परियोजना"
शब्द आए हैं, उनके लिए "एकीकृत भीन उद्योग परि-
योजना" शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे।

2. भाग XIV में, जो श्रम, रोजगार और पुनर्वास मंत्रालय से संबंधित
है, अम और रोजगार विभाग के मामले में शीर्ष 'क' के अधीन, मद 10
के पश्चात्, निम्नलिखित मद अन्त स्थानापित की जाएगी, अर्थात् :—

"II. रोजगार और प्रशिक्षण महानिवेशालय के अधीन विभिन्न
प्रशिक्षण संस्थाओं से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखित
ऐसी संस्था के प्रशान द्वारा"।

3. भाग XX में, जो परिवहन और विभानन मंत्रालय से संबंधित
है, परिवहन, जहाजरानी और पर्यटन विभाग के मामले में शीर्ष 'ख' के
अधीन :—

- (1) मद 2 के अंडे (ii) में जहां कही "टी० एस० डफरिन" संकेपाक्षर
और शब्द आए हैं, उनके लिए "टी० एस० राजेन्ट" संकेपाक्षर
और शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे;
- (2) मद 9, अंडे (V) (क) में, "कार्यपालक हंजीनियर, मंगलोर
हारबर परियोजना" शब्दों के लिए "संपदा अधिकारी, मंगलोर
हारबर परियोजना" शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे।

4. भाग XXII में, जो परमाणु ऊर्जा विभाग से संबंधित है,—
(क) राजस्थान परमाणु ऊर्जा परियोजना के बारे में शीर्ष 'ख' के
अधीन निम्नलिखित प्रविष्टियों प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

- (i) सभी प्रकार के कार्यों से संबंधित सभी संविदाएं और/या
लिखतें;
- (ii) उपस्कर, मरीनरी, अधिशेष सामग्री, एवं आदि के निप-
टारे से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;
- (iii) भवनों के पट्टे/किराए से संबंधित करार और/या लिखत;
- (iv) रोकड़ियों और अन्य सरकारी कर्मचारियों, उनके प्रति
भूत्रों के, उनके कर्तव्यों के पालन, बाध्यताओं की पूर्ति
या उनकी बाबत प्राप्त धन या अन्य सम्पत्ति का
समुचित अन्य से हिसाब देने के लिए सेवा करार और
प्रतिभूति बंध-पत्र;
- (v) नीलामकर्ताओं के बंध-पत्र और विवेशी निकायों से
कार्यों के सम्पर्क रूप से किए जाने और उनके समाप्त
किए जाने के लिए प्राप्त प्रतिभूति बंध-पत्र;
- (vi) उधार की मजूरी बन्धक विलेखों से, प्रवाय और उपस्कर
के टेकेदारों/प्रदायकर्ताओं, निर्माताओं को उधार/बंधिम
धन देने के संबंध में प्रत्याभूतियों से, संबंधित सभी
विलेख और अन्य लिखतें;
- (vii) प्रतिभूति आदि के रूप में वी गई जंगम और स्थावर
सम्पत्ति के प्रतिवृत्तीतरण से संबंधित सभी लिखतें;
- (viii) स्थानीय ऋण या सामान की भरमत के लिए संविदाएं;
- (ix) विवेशों में छावनवृत्तियों/प्रद्येतावृत्तियों प्रवान करने के
लिए भारत में या विवेश में प्रशिक्षण के लिए प्रति-
नियुक्ति के लिए चयन किए गए सरकारी कर्मचारियों
और उनके प्रतिभूत्रों से बन्ध-पत्र;
- (x) स्थावर सम्पत्ति के जिमके अस्तर्गत भवन भी हैं, ऋण
पट्टे/किराए से संबंधित और उनके बारे में संविदाएं
करार और अन्य लिखतें;
- (xi) मरीनरी, गाड़ी, उपस्कर और सभी प्रकार की साम-
प्रधिकारी सामान के ऋण, प्रशान, निर्माण, प्रवहण या बहन
से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;
- (xii) (क) उपस्कर, उपकरणों या मरीनरी की सफाई से
संबंधित संविदाएं;
- (ख) उन सभी प्रकार के उपस्कर, संषटकों और
सामग्रियों के, जो संयंत्र/स्टेशन के लिए भी अपे-
क्षित हैं, निर्माण और उनके एकत्र किए जाने से
संबंधित संविदाएं;

मुक्य परियोजना हंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप स्टेशन अधीक्षक, सम्पर्क
प्रधिकारी, हंजीनियर अधीक्षक, श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस ए
एस ई/एस ई 2, एस ई 1, मुक्य प्रशानन अधिकारी या वित्र और लेख
प्रधिकारी द्वारा ।

(xiii) आवासों, केटीनों/प्रतियोगीनों को बलाने के लिए भोजन प्रबंध संबंधी संविदाएं;

(xiv) विद्युत शक्ति और जल प्रदाय के लिए तथा जल और विद्युत प्रभारों आवि का स्थानीय या अन्य अधिकारियों को संदाय करने के लिए करार/प्रत्याभूति वचनबंध;

(xv) पशुओं के विकाय, उनकी धराई के लिए, भूमि पर हृषि करने के लिए अधिकारों से संबंधित सभी पट्टे और करार पृष्ठ परियोजना/स्टेशन की भूमि की/के आस, पेड़ों तथा अन्य उत्पादों के विकाय से संबंधित लिखतें आदि;

(xvi) आहुरी अधिकारियों को निम्नलिखित के लिए अनुशासित प्रदान करने से संबंधित करार और अन्य लिखतें:—

(क) परियोजना/स्टेशन थेव में पेट्रोल और डीजल पम्पों की और विद्युत प्रदाय के उप-केन्द्रों की स्थापना;

(ख) परियोजना/स्टेशन/सरकारी भूमि में से उड्डीवारी पारेशन लाइनें या भूमिगत केविलं आदि विछाना;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस जी, एफ, एस एफ, एस ही, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xvii) फोटोग्राफ लेने से संबंधित संविदाएं;

मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, मुख्य सुरक्षा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा;

(xviii) सभी संविदाएं और अन्य लिखतें और सम्पत्ति के इनाम-तरण-पद;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस जी, एफ, एस एफ, या मुख्य प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xix) नियन्त्रण और अन्य सेवाओं, रही कागज, अधिशेष, पुरानी और बेकार सामग्री, सामान और उपस्कर के निपटारे से संबंधित सभी संविदाएं/करार और अन्य लिखतें;

(xx) सरकारी कर्मचारियों को मंजूर किए गए प्रग्रामों से, जिनके अन्तर्गत मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों साइकिलों, पंखों या मकानों, भूमि या मकानों के नियन्त्रण/प्राप्ति के लिए या चिकित्सा परिचर्या और उपचार के लिए या उत्तरार्थों, विचाहों, घायलियों या अन्य समाजानुष्ठानों के लिए अतिशोषणों आदि के प्रति प्रत्युत्तम के लिए प्रग्राम और स्वास्थ्यरक्षणों और दौरों पर वेतन और पाला भर्तों के प्रग्राम या वेतन के प्रग्राम या छुट्टी वेतन या यात्रा रियायत स्वीकार की बाबत अधिकारी भी पारे हैं, संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxi) प्रतिपूर्व से संबंधित सभी संविदाएं और अन्य लिखतें/मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों आदि के इय/विकाय के लिए अतिपूर्ति बन्धन-पद;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस जी, एफ, एस एफ, एस ही, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, प्रशासन अधिकारी या लेखा अधिकारी द्वारा।

मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxii) नए बैंकों/ड्राफ्टों और बैंकों/ड्राफ्टों की तुसरी प्रतियों के आरी करने के लिए अतिपूर्ति बन्धन-पत्रों का निष्पादन और धन के संविनरण के बारे में अतिपूर्ति बन्धन-पत्रों को स्वीकार किया जाना;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस जी, एफ, एस एफ, एस ही, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त तथा लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxiii) मुद्रण से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

मुख्य परियोजना, इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ, एस ही, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxiv) प्रशासकीय संगठनों के सहायता बन्दुदान से संबंधित सभी बन्धन-पत्रों/करारों या अन्य लिखतों को स्वीकार करना;

(xxv) कर्मचारियों के लिए अपेक्षित कपड़े और अन्य वस्तुओं के प्रदाय से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxvi) प्रबलारों, पत्रिकाओं, सामग्रियों, पुस्तकों आदि के इय के लिए अधिकम अभियाय के संदाय से संबंधित सभी संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxvii) कपड़ों की धूलाई आदि सेवाओं से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxviii) पुस्तकों, प्रकाशनों और अन्य कार्यालय अभिलेखों की जिल्ड बनाने के लिए संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxix) पारेवणों के परिवान से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxx) कार्यालय भवनों और अन्य क्षेत्रों में, मूषकों, सफेद चीटियों और अन्य कीड़ों के रोगानुनाशन और नियंत्रण से संबंधित करार;

(xxxii) जल शीतकों (बाटरकूलरो), कश शीतकों (हम कूलरो), तोलने की मशीनों और तराजुओं, टेलीफोन अवक्षय, कश बातानुकूलकों, बातानुकूलक संयंत्र, प्रतिनियनम-उपस्कर, विद्युत आवित पिपटों और जेमों तथा इसी प्रकार के अन्य उपस्करों के प्रमुखण और मरम्मत से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxxiii) रेल या अन्य वाहनों से पार्सेलों का परिवान सेने के लिए निष्पादित किए जाने वासे अतिपूर्ति-बन्धन-पद;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ, एस ही, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, प्रशासन अधिकारी या लेखा अधिकारी द्वारा।

(a) मद्रास परमाणु प्रक्रिया योजना के मामले में सीर्ज 'I' के अधीन प्रविष्टियों के लिए निम्नलिखित प्रविष्टियों प्रतिस्थापित की जाएंगी, प्रथमतः—

(i) सभी प्रकार के संकरणों से संबंधित सभी संविदाएं और/या लिखतें;

(ii) उपस्कर, मशीनरी, अधिकारी, सामग्री, रद्दी आदि के निपटार से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;

(iii) मशीनरी, गाड़ी, उपस्कर और सभी प्रकार की सामग्री और सामान के ऋण, प्रदाय, निर्माण, प्रवहण या वहन से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;

(iv) भवनों के पट्टे/किराए से संबंधित करार और/या लिखतें;

(v) सेवा करार और रोकड़ियों और अन्य सरकारी कर्मचारियों या उनके प्रतिमूर्तियों के, उनके कर्तव्यों के पालन या बाल्यतात्त्वों के पूरा करने या धन या उनके भवले में प्राप्त अन्य सम्पत्ति के सम्बन्ध लेखांकन के लिए प्रतिभूति बंध-पत्र;

(vi) नीलामकरतात्त्वों के बंध-पत्र और कार्यों के सम्बन्ध पालन और पूर्ति के लिए विवेशी निकायों से प्रतिभूति बंध-पत्र;

(vii) (क) उपस्कर, उपकरणों या मशीनरी की संविस्तर से संबंधित संविदाएं;

(ख) संयंक/स्टेशन के लिए/प्रतिस्थित सामग्री, सभी प्रकार के उपस्कर संषटक के, जिसके प्रत्यर्गत सामग्री भी है, निर्माण और एकत्र किए जाने से संबंधित संविदाएं;

(viii) होस्टलों/फैस्टीनों/प्रतिषिधि गृहों को चलाने के लिये भोजन-प्रबंध संबंधी संविदाएं;

(ix) विषुत् शक्ति और जल के प्रदाय के लिए तथा स्थानीय या अन्य प्राधिकारियों को जल और विषुत् प्रभारों प्राविधि के संदाय के लिए करार;

(x) पशुओं के विक्रय से, उनकी वराई के लिए, भूमि पर कृषि करने के लिए अधिकारों से संबंधित सभी पट्टे और करार एवं परियोजना/स्टेशन की भूमि की/के घास, ऐड तथा अन्य उत्पाद के विक्रय से संबंधित लिखतें प्राविधि;

उप-मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीकारी, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एस एफ, एस ई, एस बी 2, एस बी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, या विस और लेखा अधिकारी द्वारा ।

(xi) फोटोग्राफ लेने से संबंधित संविदाएं;

मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, मुख्य सुरक्षा अधिकारी, सामान्य प्रशासन अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(xii) सभी संविदाएं और अन्य लिखतें और सम्पत्ति के इस्तान्तरण-पत्र;

उप-मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीकारी, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ या मुख्य प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(xiii) बाहरी अविस्तरों को निम्नलिखित के लिए अनुशासित प्रदान करने से संबंधित करार और अन्य लिखतें—

(क) परियोजना/स्टेशन लेने पेट्रोल और डीजल पम्प, विषुत् प्रदाय के लिए उप-कर्त्रों का निर्माण;

(ख) परियोजना/स्टेशन/सरकारी भूमि मे से उच्चार्थी परेण्य साइरेन या भूमिगत वेबिंस आदि विचाना;

(xiv) उधार की मंजूरी, बंधक विलेखों और प्रदाय और उपस्कर के डेकेदारों/प्रदायकर्ताओं, निर्माताओं को उधार/प्रधिम धन मंजूर करने के बारे में प्रत्यापूतियों से संबंधित सभी विलेख और लिखते;

(xv) प्रतिभूति प्राविधि के स्पष्ट मे दी गई जंगम और स्थावर संपत्ति के प्रतिहस्तान्तरण से संबंधित सभी लिखते;

(xvi) स्थानीय ऋण या सामान की मरम्मत के लिए संविदाएं;

(xvii) मुद्रण से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखते;

(xviii) विवेशों में छावनवृत्तियों/प्रध्येतावृत्तियों प्रदान करने, भारत मे या विवेश मे प्रशिक्षण हेतु प्रतिनियुक्ति के लिए अपन किए गए सरकारी कर्मचारियों और उनके प्रतिभूतियों से बंध-पत्र;

(xix) स्थावर सम्पत्ति के, जिसके प्रत्यर्गत भवन भी है, फ्रैट/किराए से संबंधित संविदाएं/करार और अन्य लिखते;

(xx) अवधारों, पविकारों, सामयिकियों, पुस्तकों प्राविधि के काय के लिए अधिम अधिवाय के संदाय से संबंधित सभी संविदाएं और अन्य लिखते;

(xxi) कपड़ों की धूलाई आदि की सेवाओं से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखते;

(xxii) पुस्तकों, प्रकाशनों और अन्य कार्यालय प्रभिलेखों की जिल्ल भवनों के लिए संविदाएं और अन्य लिखते;

(xxiii) परेण्यों के परिवान से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखते;

(xxiv) कार्यालय भवनों और अन्य क्षेत्रों मे भूषकों, सफेद लीटियों और अन्य क्षेत्रों के रोगानुवापन और मियंबाण से संबंधित करार;

(xxv) जल शीतकों (वाटर क्लूरों), कफ शीतकों (रम्प क्लूरों), लोलने की भवनों और तराजुओं, टेलीकोम अवस्था, कफ बातानुकूलको, बातानुकूलक संयंक, प्रसिद्धामन-उपस्कर, विषुत् चालित लिफ्टों और जेनों तथा इसी प्रकार के अन्य उपस्करों के अनुरक्षण और मरम्मतों से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखते;

(xxvi) ऐस और अन्य बाहुओं से पासें का परिवान लेने के लिए निष्पावित किए जाने वाले अतिपूर्ति बंध-पत्र;

उप-मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीकारी, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ, बी, एस ई, सी, एस बी 2, एस बी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी जी वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा ।

(xxvii) सरकारी कर्मचारियों की मंजूर किए गए प्रधिमों जिनके प्रत्यर्गत भोटर कारों, बोटर साइकिलों, स्कूटरों साइकिलों, पंडों या मकानों, भूमि या बकानों के मियंबाण, लाटों के लिए या विकिसीय परिवर्या और उपचार या

उत्सवों, विवाहों, घर्षणों या घन्य समारोहों के लिए प्रयत्नों भावि के प्रति प्रमुखों के लिए अधिकारी या स्थानान्तरणों और दौरों पर बेतन और यात्रा भर्तों के अधिकारी या बेतन अधिकारी या यात्रा रियायत स्कीम के बाबत अधिकारी भी आते हैं, संबंधित संविदाएं और घन्य लिखते;

(xxviii) प्रतिभूत से संबंधित सभी संविदाएं और घन्य लिखते/मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों आदि के क्रय/विक्रय, किराए के लिए अतिपूर्ति बंधपत्र;

उप मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीकारी, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, ई०, डी०, एस० ई०, सी०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxix) निस्तारण और अन्य सेवाओं, रही कागज, अधिकारी पुरानी और बेकार सामग्रियों, सामानों और उपस्कर के निपटान से संबंधित सभी संविदाएं/करार;

उप मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीकारी, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० ई०, ई०, डी०, एस० ई०, सी०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी या साधारण प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxx) नए बैकों/ड्रापटों और बैकों/ड्रापटों की दूसरी प्रतियों के जारी करने के लिए अतिपूर्ति बंधपत्रों का निष्पादन और धन के भवित्वरण के बारे में अतिपूर्ति बंधपत्रों को स्वीकार करना;

उप मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीकारी, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० ई०, डी०, एस० ई०, सी०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित और लेखा अधिकारी या लेखा अधिकारी द्वारा।

(xxxi) घणासकीय संगठनों के महायाता अनुदान से संबंधित सभी बंधपत्रों/हरारों या घन्य लिखतों को स्वीकृति;

(xxxii) कर्मचारियों के लिए अपेक्षित कपड़े और घन्य बस्तुओं के प्रदाय से संबंधित संविदाएं और घन्य लिखते;

उप मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीकारी, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित और लेखा अधिकारी द्वारा।

(ग) विद्युत परियोजनाओं/इंजीनियरी इंज के बारे में फोर्म 'अ' के प्रधान प्रविटियों के लिए निम्ननिवित प्रविटियों प्रतिस्पापित की जाएंगी, घर्तव्यत:-

(i) सभी प्रकार के कार्यों से संबंधित सभी संविदाएं और/या लिखतें;

(ii) उपस्कर, सभी घर्तव्य, घर्तव्य, सामग्री रही आदि के निपटान के संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;

(iii) सभी घर्तव्यों या गाड़ियों, उपस्कर और सभी प्रकार की सामग्री और सामान के क्रय, प्रदाय, निर्माण, प्रवहण या वहन से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;

(iv) घर्तव्यों के परे/किराए से संबंधित करार और/या लिखते,

(v) रोकड़ियों और घन्य सरकारी कर्मचारियों, उनके प्रति-भूमों के, उनके कर्तव्यों के पालन, बाइमरायों की पूर्ति

या उनकी बाबत प्राप्त धन या घन्य सम्पत्ति का सम्भूत स्वयं से हिसाब देने के लिए सेवा करार और प्रतिभूति बंधपत्र;

(vi) सीनामकरान्त्रों के वंशपत्र और विदेशी निकायों से कार्यों के सम्यक् रूपों में किए जाने और उनके समाप्त किए जाने के लिए प्राप्त प्रतिभूति बंधपत्र;

उप निदेशक, मुख्य इंजीनियर, आन्तरिक वित सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० ई०, एस० डी० 2, एस० ई० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(vii) (क) उपस्कर उपकरणों या मशीनरी की सफाई से संबंधित संविदाएं;

(क्ष) उन सभी प्रकार के उपस्करों संधटकों और सामग्रियों के जिनके अस्तर्गत वह सामग्री भी है जो संयंत्र/स्टेशन के लिए भी अपेक्षित है निर्माण और उनके एकत्र किए जाने से संबंधित संविदाएं;

(viii) द्वोस्टलों/कैन्टीनों/अतिथि गृहों को छलाने के लिए भोजन प्रबन्ध संबंधी संविदाएं;

(ix) विद्युत शक्ति और जल के प्रदाय के लिए और जल और विद्युत प्रभारों का स्थानीय या घन्य प्राधिकारियों को संवाय करने के लिए करार/प्रत्याभूति बंधनबंध;

उप निदेशक, मुख्य इंजीनियर, आन्तरिक वित सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० ई०, एस० डी० 2, एस० ई० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी वित और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(x) फोटोग्राफ लेने से संबंधित संविदाएं;

मुख्य प्रशासन अधिकारी, प्रशासन अधिकारी या सामान्य साधारण प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xi) सभी संविदाएं और घन्य लिखते वा सम्पत्ति के हस्तांतरणपत्र;

उप निदेशक, मुख्य इंजीनियर, वैज्ञानिक अधिकारी, इंजीनियर-श्रेणी एस० जी०, एफ०, एस० ई० या मुख्य प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xii) निस्तारण और घन्य सेवाओं रही कागज अधिकारी पुरानी और बेकार सामग्री और सामान्य-उपस्कर के निपटान से संबंधित सभी संविदाएं/करार और घन्य लिखतें;

(xiii) नए बैकों/ड्रापटों और बैकों/ड्रापटों की दूसरी प्रतियों के जारी करने के लिए जाति पूर्ति वस्त्रपत्रों का निष्पादन और धन के संवितरण से संबंधित अतिपूर्ति वस्त्रपत्रों को स्वीकार करना;

(xiv) सरकारी कर्मचारियों को मंजूर किए गए घर्तव्यों से जिनके अन्तर्गत मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों साइकिलों, पंखों या मकानों, भूमि या मकानों के निर्माण/प्लाटों के लिए या विकिसीय परिवर्या और उपचार या उत्सवों, विवाहों, घर्तव्यिटियों या घन्य समारोहों के

लिए अबवा अतिथियों प्रादि के प्रति प्रमुख के लिए प्रथम स्थानान्तरणों और दौरों पर वेतन और यात्रा भत्तों के अधिम या वेतन अधिम या छूटी वेतन या यात्रा रियायत स्कीम के बाबत अधिम भी आते हैं, सबधित सविदाएं और अन्य लिखते,

(xv) प्रतिभू से सबधित सभी सविदाएं और अन्य लिखते/मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों प्रादि के क्रय/विक्रय किराए के लिए अतिपूर्ति बंधपत्र,

उप निवेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, ई० डी०, एस०, ई०, सी०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xvi) बाहरी व्यक्तियों को परियोजना/स्टेशन/सरकारी भूमि में से उड़बर्ती पारेषण लाइनों या भूमिगत पारेषण के लिए प्रादि विभाने के लिए अनुशृति प्रदान करने से सबधित करार और अन्य लिखते,

वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी—एस० एफ०, एस० ई० द्वारा।

(xvii) उधार की मंजूरी बदल लिखतो, प्रदाय और उपस्कर के ठेकेदारों/प्रबायकतान्त्रियों, निर्माताओं, को उधार/अधिम धन देने के सबध में प्रत्यापूर्तियों से सबधित सभी विवेद और अन्य लिखते,

(xviii) प्रतिभूति प्रादि के रूप में यी गई स्थावर और जगम मध्यति के प्रति-हस्तान्तरण से सबधित सभी लिखते,

(xix) स्थानीय क्रय या सामग्र की भरमत के लिए सविदाएं,

(xx) मुद्रण से सबधित सविदाएं और अन्य लिखते,

(xxi) जगम सम्पति के, जिसके असर्गत धन यी है, क्रय/पट्टे/किराए से सबधित सविदाएं/करार और अन्य लिखते,

(xxii) भ्रष्टारो, पविकाओं, सामयिकियों, पुस्तकों प्रादि के क्रय के लिए अधिम अभिवाय के संवाय से सबधित सभी सविदाएं और अन्य लिखते,

(xxiii) कपड़ों प्रादि की धूलाई करने की सेवाओं से सम्बन्धित सविदाएं और अन्य लिखते;

(xxiv) पुस्तकों, प्रकाशनों और अन्य कार्यालय अभिलेखों की जिल्य बनाने के लिए सविदाएं और अन्य लिखते,

(xxv) परेषणों के परिवान से सबधित सविदाएं और अन्य लिखते,

(xxvi) कार्यालय-भवनों और अन्य क्षेत्रों में पूष्करों, सफेद चीटियों और अन्य बीटाणुओं के रोगानुकालन और नियन्त्रण मे सबधित करार,

(xxvii) जल यीतको (वाटर कूसरों), जल शीतको (कम कूसरों), तोकमे की यक्षीलो और तराकुम्हों, टेसीकोन अवस्था, जल वातानुकूसरों, वातानुकूसक सम्ब, अधिक-जल उपस्कर, विकूत जालित लिपदों और जेलों सहा इसी प्रकार के अन्य उपस्करों के अनुरक्षण और भरमतो से सबधित सविदाएं और अन्य लिखते,

(xviii) रेल और अन्य बाहको से पारस्परों का परिवान सेर्वे के लए निष्पावित किए जाने वाले अतिपूर्ति बंधपत्र,

उप निवेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस०, एफ०, ई०, डी०, एस० ई०, सी०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा।

(xxix) विवेशों मे छात्रवृत्तियों/प्रव्येतावृत्तियों प्रदान करने भारत में या विवेश मे प्रगिक्षण हेतु प्रतिनियुक्ति के लिए बंधपत्र किए गए सरकारी कर्मचारियों और उनके प्रतिभूतियों से बंधपत्र,

उप निवेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी—जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, ई०, डी०, एस० ई०, सी०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxx) अशासकीय संगठनों के सहायता अनुदान से सबधित सभी बंधपत्रों/करारों या अन्य लिखतो की स्वीकृति,

उप निवेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी०, एस० जी०, ई०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा।

(xxxii) कर्मचारियों के लिए अपेक्षित कपड़ों और अन्य वस्तुओं के प्रदाय से संबधित सविदाएं और अन्य लिखते,

उप निवेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर—श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxxiii) विवेशी या अन्य कार्मिकों के वैयक्तिक और घरेलू सामान, जावा पतायों प्रादि की सकारी, फैक्ट्रियों और उन्हें भेजने के लिए सविदाएं,

मुख्य डिजाइन इंजीनियर, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियरी-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी, प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(३) भारी जल परियोजना योजनों के मामले में, यीर्ष '३' के प्रदीप्त मद 2 मे, सविदाओं और अन्य लिखतो पर हस्ताक्षर करने के लिए प्रायिक्त अधिकारियों की सूची मे 'भारी जल परियोजना (कोटा)' शब्दों और कोष्ठकों के परचात् निम्नलिखित अस्त स्थापित किए जाएंगे, प्रथात् —

"परियोजना प्रबन्धक, भारी जल परियोजना (तलचर), जहा तक इसका सबध भारी जल परियोजना (तलचर) से है, परियोजना प्रबन्धक, भारी जल परियोजना (टूटी-कोरिन), निर्माण प्रबन्धक, भारी जल परियोजना (टूटीकोरिन), जहा तक इसका सबध भारी जल परियोजना (टूटीकोरिन) से है"।

(४) क्रय और सामग्री निवेशालय मुख्य के मामले में, यीर्ष '३' के व्यक्ति —

(क) बंद (i) में “सहायक क्य अधिकारी” शब्दों के पश्चात् “ज्येष्ठ सामग्री अधिकारी” शब्द अस्त-स्थापित किए जाएंगे;

(ख) बंद (ii) में “प्रशासन अधिकारी” शब्दों के पश्चात् “ज्येष्ठ सामग्री अधिकारी” शब्द अस्त-स्थापित किए जाएंगे।

(ग) बंद (iv) में “क्य अधिकारी” शब्दों के पश्चात् “ज्येष्ठ सामग्री अधिकारी” शब्द अस्त-स्थापित किए जाएंगे।

(घ) बंद (IX) में “क्य अधिकारी” शब्दों के पश्चात् “ज्येष्ठ सामग्री अधिकारी” शब्द अस्त-स्थापित किए जायेंगे।

(च) बंद परमाणु भवित परियोजना, नरोरा के भासले में शीर्ष 'd' के पश्चात्, अन्त में शीर्ष 'ध' जोड़ा जाएगा प्रथम्।

(I) सभी प्रकार के संकरी से संबंधित सभी संविवाएं और /या लिखतें;

(II) उपस्कर, मशीनरी, अधिशेष सामग्री, रही अविके निपटान से संबंधित संविवाएं और/या लिखतें;

(III) मशीनरी, गाड़ी, उपस्कर और सभी प्रकार की सामग्री और सामान के क्य प्रवाय, निर्माण, प्रवहन या बहन से संबंधित संविवायें और/या लिखतें;

(iv) भवनों के पट्टे/किराए से संबंधित करार और/या लिखत;

(v) रोकियों और अन्य सरकारी कर्मचारियों उनके प्रति-भूमों के, उनके कर्तव्यों के पालन, बाध्यताओं की पूर्ति या उनकी बाबत प्राप्त धन या अन्य सम्पत्ति का समुचित रूप से हिसाब देने के लिए सेवा करार और प्रतिभूति बंधपत्र;

(vi) नीलामकर्तवियों के बंधपत्र और विवेशी निकायों से कार्यों के सम्बन्ध रूप में किए जाने और उनके समाप्त किए जाने के लिए प्राप्त प्रतिभूति बंधपत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (मिशिल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० ई०, एस० शी० 2, एस० शी० 1, प्रशासन अधिकारी, प्रशासन और नेतृत्व अधिकारी या प्रशासन और नेतृत्व अधिकारी द्वारा।

(vii) (क) उपस्कर उपकरण, या मशीनरी की सफाई से संबंधित संविवाएं;

(ख) उन सभी प्रकार के उपस्कर, संषटकों और सामग्रियों के, जो संयंक्र/स्टेन के लिए भी अपेक्षित हैं, निर्माण और उनके एकत्र किए जाने से संबंधित संविवाएं;

(viii) होस्टलों, कैन्टीनों/प्रतिथिन्हों को बताने के लिए भोजन बंधन संबंधी संविवाएं;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (मिशिल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस० एफ०, ईस० ई०, एस० शी०, 2 एस० शी० 1, प्रशासन अधिकारी या प्रशासन और नेतृत्व अधिकारी द्वारा।

(ix) फोटोवाफ लेने से संबंधित संविवाएं;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), प्रशासन और नेतृत्व अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(x) सभी संविवाएं और अन्य लिखतें और सम्पत्ति के हस्तान्तरण-पत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस० जी०, एफ० या एस० एफ० द्वारा।

(xi) विष्टुत एक्सिल और जल के प्रवाय के लिए और जल और विष्टुत प्रभारों का स्थानीय या अन्य अधिकारियों को संवाय करने के लिए करार/प्रत्याभूति बंधनबंध;

(xii) पश्चिमों के विक्रम से उनकी, चराई के लिए, भूमि पर हृषि करने के लिए अधिकारों से संबंधित सभी पट्टे और करार एवं परियोजना/स्टेन की भूमि की/के बास, पेड़ तथा अन्य उत्पादों के विक्रम से संबंधित लिखतें प्राप्ति;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस० एफ०, एस० ई०, एस० शी० 2, एस० शी० 1, प्रशासन अधिकारी, प्रशासन और नेतृत्व अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xiii) बाहरी व्यक्तियों को निम्नलिखित के लिए प्रनुकापित्या प्रवान करने से संबंधित करार और अन्य लिखतें:—

(क) परियोजना/स्टेन थोक में पैट्रोल और डीजल अम प्रवाय के लिए उपकेन्द्रों का निर्माण;

(ख) परियोजना/स्टेन/सरकारी भूमि में से उच्चवर्ती पारेंजन लाहौने या भूमिगत के लिए आदि विवाना;

(xiv) विस्तारण और अन्य सेवाओं, रही कागज, अधिशेष पुरानी और बेकार सामग्री और सामान और उपस्कर के निपटान से संबंधित सभी संविवाएं/करार और अन्य लिखतें;

(xv) नए बैकों/ड्राफ्टों और बैकों/ड्राफ्टों की दूसरी प्रतियों के जारी करने के लिए क्षतिपूर्ति बन्धपत्रों का निपापन और धन के संवितरण से संबंधित क्षतिपूर्ति बन्धपत्रों को स्थीकार करना,

(xvi) सरकारी कर्मचारियों को भंजूर किए गए प्रतिमों से, जिनके अन्तर्गत मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों, साइकिलों, पक्कों या मकानों भूमि या मकानों, के निर्माण/प्लाटों के लिए या चिकित्सीय परिचर्या और उपचार या उत्सवों, विवाहों, अंत्येष्टियों या अन्य समारोहों के लिए अविम या स्थानांतरणों और दौरों पर बेतन और यात्रा भत्ते के प्रतिम या बेतन प्रतिम या छुट्टी बेतन या यात्रा रियायत स्कीम की बाबत प्रतिम भी प्राप्त हैं संबंधित संविवाएं और अन्य लिखतें;

(xvii) प्रतिशूल से संबंधित सभी संविवाएं और अन्य लिखते/मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों आदि के क्षय/विकल के लिए अनिवार्य बन्धपत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल) ईजानिक प्रधिकारी/इंजीनियर-ब्रेणी एस० एफ०, एस० ई०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन प्रधिकारी, विन और बैज्ञ प्रधिकारी, प्रशासन मांग और बैज्ञ प्रधिकारी प्रशासन प्रधिकारी अथवा सामान्य प्रशासन प्रधिकारी द्वारा।

(xviii) उधार की मंजूरी, बधक विनेशों और प्रदाय प्राप्तकर के टेकेवारों/प्रत्रायकतारों, निमीताओं को उधार/प्रधिम धन मंजूर करने के बारे में प्रत्याभूतियों से संबंधित सभी विनेश और अन्य लिखतें;

(xix) प्रतिशूल आदि के रूप में दी गई जंगम और स्थावर सम्पत्ति के प्रति-दृस्तांतरण से संबंधित सभी लिखतें;

(xx) स्थानीय क्षय या सामान की भरम्भत के लिए संविवाएं;

(xxi) मुद्रण से संबंधित संविवाएं और अन्य लिखतें;

(xxii) विदेशों में छात्रवृत्तियों/श्रद्धेनावृत्तियों प्रदान करने, भारत में या विदेश में प्रशिक्षण देने प्रतिनियुक्तिन के लिए क्यन किए गए गरकारी कर्मचारियों और उनके प्रति-भुग्रों से बन्धपत्र;

(xxiii) स्थावर सम्पत्ति, के, जिसके अन्तर्गत भवन भी है, क्षय/पट्टे/किराए से संबंधित सभी संविवाएं/करार और अन्य लिखतें;

(xxiv) अखबारों, पत्रिकाओं, समयिकाओं पुस्तकों प्रादि के क्षय के लिए प्रत्रिम अधिदाय के संदाय से संबंधित सभी संविवाएं और अन्य लिखतें;

(xxv) कागड़ों प्रादि की शुलाई करने की सेवाओं से संबंधित संविवाएं और अन्य लिखतें;

(xxvi) पुस्तकों, प्रकाशनों और अन्य कार्यालय प्रतिनेशों की जिलद बनाने के लिए संविवाएं और अन्य लिखतें;

(xxvii) परेषणों के परिदान से संबंधित संविवाएं और अन्य लिखतें;

(xxviii) कार्यालय भवनों और अन्य क्षेत्रों में मुषकों मफेद और टिप्पो कीड़ों के रोगाणुनाशन और नियंत्रण से संबंधित करार;

(xxix) जलशीलता (वाटर कूलरों) कक्ष, गैसकों (रूम कूलरों), तोलने की मशीनों और तराजुओं, टेलीफोन व्यवस्था, कक्ष वातानुकूलकों, वातानुकूलक संयंक्त प्रगतिशासन उपस्थिति, विष्युत चालित लिफ्टों और केनो लाया हुनी प्रकार के अन्य उपस्थिति के अनुरक्षण और मरम्माओं से संबंधित संविवाएं और अन्य लिखतें;

(xxx) ऐस और अन्य वास्तवों से पारस्थो का परिदान लेने के लिए नियादित किए जाने वाले अनिवार्य बन्धपत्र।

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), ईजानिक प्रधिकारी/इंजीनियर-ब्रेणी जी०, एस० जी०, एस० एफ०, एस० ई०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन प्रधिकारी: वित्त और बैज्ञ प्रधिकारी प्रशासन प्रधिकारी; प्रशासन व्यवस्था प्रधिकारी या सामान्य प्रशासन प्रधिकारी द्वारा।

(xxxi) प्रशासकीय संगठनों के सहायता भनवाप से संबंधित सभी बंदपत्रों/करारों या अन्य लिखतें की स्वीकृति;

मुख्य परियोजना इंजीनियर परियोजना इंजीनियर (सिविल), ईजानिक प्रधिकारी/इंजीनियर-ब्रेणी जी०, एस० जी०, एस० एफ०, या मुख्य प्रशासन प्रधिकारी द्वारा।

(xxxii) कर्मचारियों के लिए संविवाएं कपड़े और अन्य बन्धुओं के प्रदाय से संबंधित संविवाएं और अन्य लिखतें;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), ईजानिक प्रधिकारी/इंजीनियर-ब्रेणी जी०, एस० जी०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन प्रधिकारी, प्रशासन प्रधिकारी या सामान्य प्रशासन प्रधिकारी द्वारा।

5 भाग XXX में, जो मुख्य आयुक्त, भडमान और निकोबार द्वीप महान के प्रशासनाधीन राज्य क्षेत्रों से संबंधित है, मद 2 के लिए निम्न-नियन्त्रित मद प्रति स्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

"2 (i) वन विभाग से संबंधित ऐसे सभी विनेश, संविवाएं और अन्य लिखतें, जो पांच लाख रुपए तक की हों, मुख्य वन संरक्षक द्वारा और जो पांच लाख रुपए तक की हों, मुख्य वन संरक्षक के पुर्वानुमोदन से मुख्य वन संरक्षक द्वारा।

(ii) वन विभाग से संबंधित ऐसे सभी विनेश संविवाएं और अन्य लिखतें, जो एक लाख रुपए तक की हों, वन संरक्षक द्वारा और जो एक लाख रुपए तक की हों, मुख्य वन संरक्षक के पुर्वानुमोदन से वन संरक्षक द्वारा।

(iii) वन विभाग से संबंधित ऐसे सभी विनेश, संविवाएं और अन्य लिखतें, जो दस हजार रुपए तक की हों, उप वन संरक्षक द्वारा और जो एक लाख रुपए तक की हो, उप वन संरक्षक के पुर्वानुमोदन से उप वन संरक्षक द्वारा।

(iv) वन विभाग में संबंधित ऐसे सभी विनेश, संविवाएं और लिखतें, जो पचास हजार रुपए तक की हों, वन संरक्षक के पुर्वानुमोदन से भारतीय वन संरक्षक (डिपो वन्ड) अप्रमान सरकार द्वारा, डिपो मद्रास द्वारा।

[सं०फा० 17(1)/86-न्या० भाग-VIII]

ए० वास गुप्ता,
संयुक्त सचिव और विधि सलाहकार

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & C. AFFAIRS
(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 22nd August, 1974

G.S.R. 1318.—(Contract/Amendment No. 49). In exercise of the powers conferred by clause (1) of Article 299 of the Constitution, the President hereby directs that the following further amendments shall be made in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law (Department of Legal Affairs) No. G.S.R. 585, dated the

1st February, 1966, relating to the execution of contracts and assurances of property, namely:—

In the said notification:—

1. In part VII which relates to the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Co-operation,—

(i) Under Head 'A'—in the case of the Department of Agriculture, in item 2, clause (vii)(a), after the word "President" the words "and the Registrar" shall be inserted.

(ii) Under Head 'B'—in the case of the Department of Food,

(a) for item 8, clause (c), the following shall be substituted, namely:—

"(c) Contracts and other instruments relating to the Off-shore Fishing Station at Mangalore, Veraval, Cochin, Tuticorin, Vishakhapatnam, Madras, Port Blair, Calcutta, Goa and Paradeep by the Director Deep Sea Fishing Station, Bombay, or the Deputy Director/Assistant Director in the Administrative charge of the Station concerned";

(b) in item 8, clause (i) for the words "Indo-Norwegian Project",

wherever they occur the words "Integrated Fisheries Project" shall be substituted.

2. In part XIV which relates to the Ministry of Labour, Employment and Rehabilitation, under Heading 'A' in the case of the Department of Labour and Employment, after item 10, the following item shall be inserted, namely:—

"11. Contracts and other instruments concerning the various Training Institutes under the Directorate General of Employment and Training, by the Head of such Institute".

3. In part XX which relates to the Ministry of Transport and Aviation, under Head 'B'—in the case of Department of Transport, Shipping and Tourism,

(i) in item 2, clause (ii), for the abbreviations and word "T. S. Dufferin", wherever they occur, the abbreviations and word "T. S. Rajendra" shall be substituted;

(ii) in item 9, clause (v) (a), for the words "Executive Engineer, Mangalore Harbour Project", the words "Estate Officer, Mangalore Harbour Project" shall be substituted.

4. In part XXII which relates to the Department of Atomic Energy:—

(a) for the entries under Head 'F'—in the case of Rajasthan Atomic Power Project, the following entries shall be substituted, namely:—

"(i) All contracts and/or instruments relating to works of all kinds;

(ii) Contracts and/or instruments relating to disposal of equipment, machinery, surplus stores, scrap, etc;

(iii) Agreements and/or instruments relating to lease/hire of buildings;

(iv) Service agreements and Security bonds of Cashiers and other Government Servants or their sureties for the performance of their duties, fulfilment of obligations or the due accounting of the money or other property received by virtue thereof;

(v) Bonds of auctioneers and Security Bonds for the due performance and completion of works from foreign bodies;

(vi) All deeds and other instruments relating to the grant of lease, mortgage deeds, guarantees in connection with grant 109 GI/74--2

of loans/advances to contractors/suppliers, fabricators of supplies and equipment;

(vii) All instruments connected with the reconveyance of movable and immovable property given as security, etc.;

(viii) Contracts for local purchase or repair of stores;

(ix) Bonds from Government Servants and their sureties selected for award of scholarships/fellowships in foreign countries, deputation for training in India or abroad;

(x) Contracts/agreements and other instruments relating to and in connection with the purchase/lease/hire of immovable property including buildings;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer.

(xi) Contracts and/or instruments relating to purchase, supply, fabrication, conveyance or carriage of machinery, vehicles equipment and all kinds of materials and Stores;

(xii) (a) Contracts relating to servicing of equipment, instruments or machinery;

(b) Contracts relating to fabrication and assembly of all kinds of equipment, components and materials including those required for the Plant /Station;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Liaison Officer; Scientific Officer/Engineer-Grade C, SG, F, SF, SD2, SD1; Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer.

(xiii) Catering contracts for running the hostels/canteens/Guest Houses;

(xiv) Agreements/guarantee undertakings for supply of Electric Power and water and for payment of water and electricity charges, etc. to local or other authorities;

(xv) All leases and agreements relating to sale or rights for grazing of cattle, for cultivation of land and instruments relating to sale of grass; trees or other products on Project/Station land, etc.;

(xvi) Agreements and other instruments regarding grant of licences to outsiders for:—

(a) erecting petrol and diesel oil pump, sub-stations for supply of electricity in the Project/Station area;

(b) laying of overhead transmission lines or underground cables, etc. through the Project/Station/Government land;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Deputy Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade SG, F, SF, SE, SD2, SD1, Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer.

(xvii) Contracts relating to taking photograph; by the Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Chief Security Officer or Administrative Officer.

(xviii) All contracts and other instruments and assurances of property;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade SG, F, SF; or Chief Administrative Officer.

(xix) All contracts/agreements and other instruments relating to salvage and other services, disposal of waste paper, surplus, obsolete and unserviceable materials, stores and equipment;

(xx) Contracts and other instruments relating to the advances granted to Government servants including those for the purchase of motor cars, motor-cycles, scooters, cycles,

fans or houses, land or for building houses/flats or for medical attendance and treatment, or festivals, marriages, funerals or other ceremonies or for relief against overdues, etc. or advances of pay and travelling allowance on transfers and tours, or advance of pay or leave salary or advances in respect of travel concession scheme;

(xxi) All contracts and other instruments relating to surety/indeemnity bond for the purchase/sale, hire of motor cars, motor cycles, scooters etc;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent, Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade SG,F,SF,SE,SD2,SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer or Administrative Officer.

(xxii) Execution of Indemnity bonds for the issue of fresh cheques/drafts and duplicate cheques/drafts and acceptance of indemnity bonds relating to disbursement of money;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade SG,F,SF,SE,SD2,SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer or Accounts Officer.

(xxiii) Contracts and other instruments relating to printing by the Chief Project Engineer; Station Superintendents Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer Finance and Accounts Officer or Administrative Officer.

(xxiv) Acceptance of all bonds/agreements or other instruments relating to grant-in-aid to non-official organisation;

(xxv) Contracts and other instruments relating to the supply of clothing and other articles required for employees;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF, Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer or Administrative Officer.

(xxvi) All contracts and other instruments relating to the payment of advance subscription for the purchase of newspapers, magazines, periodicals, books; etc;

(xxvii) Contracts and other instruments relating to the services of washing clothes, etc;

(xxviii) Contracts and other instruments for the binding of books, publications and other office records;

(xxix) Contracts and other instruments relating to delivery of consignments;

(xxx) Agreements in connection with the disinfestation and control of rodents, while ants and other insects in office buildings and other areas;

(xxxi) Contracts and other instruments relating to maintenance and repairs of water coolers, room coolers, weighing machines and balances, telephone system, room air-conditioners, air conditioning plant, fire fighting equipment, electricity operated lifts and cranes and other similar equipment;

(xxxii) Indemnity bonds to be executed for taking delivery of parcels from Railways and other carriers;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF,SE,SD2,SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Adminstrative Officer or Accounts Officer;

(b) for the entries under Head I—in the case of Madras Atomic Power Project, the following entries shall be substituted, namely:—

(i) All contracts and/or instruments relating to works of all kinds;

(ii) Contracts and/or instruments relating to disposal of equipment, machinery, surplus stores, scrap, etc;

(iii) Contracts and/or instruments relating to purchase, supply, fabrication, conveyance or carriage of machinery, vehicles, equipment, and all kinds of materials and Stores;

(iv) Agreements and/or instruments relating to lease/hire of buildings;

(v) Service agreements and Security bonds of Cashiers and other Government Servants or their sureties for the performance of their duties, fulfilment of obligations or the due accounting of money or other property received by virtue thereof;

(vi) Bonds of auctioneers and security bonds for the due performance and completion of works from foreign bodies;

(vii) (a) Contracts relating to servicing of equipment, instruments of machinery;

(b) Contracts relating to fabrication and assembly of all kinds of equipment, components and materials including those required for the Plant/Station;

(viii) Catering contracts for running the hostels/canteens/guest houses;

(ix) Agreements/guarantee undrtakings for supply of electric power and water and for payment of water and electricity charges, etc. to local or other authorities;

(x) All leases and agreements relating to sale or rights for grazing of cattle, for cultivation of land and instruments relating to sale of grass, trees or other products on Project/Station land, etc.

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer—Grade G, SG,F,SF,SE,SD2,SD1; Chief Administrative Officer; or Finance and Accounts Officer.

(xi) Contracts relating to taking photographs; by the Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Chief Security Officer; General Administrative Officer or Adminstrative Officer.

(xii) All contracts and other instruments and assurances of property;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF; or Chief Administrative Officer.

(xiii) Agreements and other instruments regarding grant of licences to outsiders for:—

(a) erecting petrol and diesel oil pump, sub-stations for supply of electricity in the Project/Station area;

(b) Laying of overhead transmission lines or underground cables, etc. through the project/Station/Government land;

(xiv) All deeds and other instruments relating to the grant of loan, mortgage deeds, guarantees in connection with grant of loans/advances to contractors/suppliers, fabricators of supplies and equipment;

(xv) All instruments connected with the reconveyance of movable and immovable property given as security, etc;

(xvi) Contracts for local purchase or repair of stores;

(xvii) Contracts and other instruments relating to printing;

(xviii) Bonds from Government Servants and their sureties selected for award of scholarships/fellowships in foreign countries, deputation for training in India or abroad;

(xix) Contracts/agreements and other instruments relating to and in connection with the purchase/lease/hire of immovable property including buildings;

(xx) All contracts and other instruments relating to the payment of advance subscription for the purchase of news papers, magazines, periodicals, books etc.;

(xxi) Contracts and other instruments relating to the services of washing clothes, etc.;

(xxii) Contracts and other instruments for the binding of books, publications and other office records;

(xxiii) Contracts and other instruments relating to delivery of consignments;

(xxiv) Agreements in connection with the disinfestation and control of rodents, white ants and other insects in office buildings and other areas;

(xxv) Contracts and other instruments relating to maintenance and repairs of water coolers, room coolers, weighing machines and balances, telephone system, room air-conditioners, air conditioning plant, fire fighting equipment, electricity operated lifts and cranes and other similar equipment;

(xxvi) Indemnity bonds to be executed for taking delivery of parcels from Railways and other carriers;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1; Chief Administrative Officer and Finance and Accounts Officer.

(xxvii) Contracts and other instruments relating to the advances granted to Government Servants including those for the purchase of motor cars, motor-cycles, scooters, cycles, fans or houses, land or for building houses/flats of for medical attendance and treatment, or festivals, marriages, funerals or other ceremonies or for relief against overdues, etc. or advances of pay and travelling allowance on transfers and tours, or advance of pay or leave salary or advances in respect of travel concession scheme;

(xxviii) All contracts and other instruments relating to surety/indemnity bond for the purchase/sale, hire of motor cars, motor cycles, scooters etc.;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; or Administrative Officer.

(xxix) All contracts/agreements and other instruments relating to salvage and other services, disposal of waste paper, surplus, obsolete and unserviceable materials, stores and equipment;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

(xxx) Execution of indemnity bonds for the issue of fresh cheques/drafts and duplicate cheques/drafts and acceptance of indemnity bonds relating to disbursement of money;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer or Accounts Officer.

(xxxi) Acceptance of all bonds/agreements or other instruments relating to grant-in-aid to non-official organisations;

(xxxii) Contracts and other instruments relating to the supply of clothing and other articles required for employees;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF; Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer.

(c) for the entries under Head 'J'—in respect of Power Projects/Engineering Division, the following entries shall be substituted, namely :—

(i) All contracts and/or instruments relating to works of all kinds ;

(ii) Contracts and/or instruments relating to disposal of equipment, machinery, surplus stores, scrap, etc.;

(iii) Contracts and/or instruments relating to purchase, supply, fabrication, conveyance or carriage of machinery, vehicles, equipment and all kinds of materials and Stores ;

(iv) Agreements and/or instruments relating to lease/hire of buildings ;

(v) Service agreements and security bonds of cashiers and other Government servants or their sureties for the performance of their duties, fulfilment of obligations of the due accounting of money or other property received by virtue thereof ;

(vi) Bonds of auctioneers and security bonds for the due performance and completion of works from foreign bodies ;

by the Deputy Director; Principal Design Engineer; Internal Financial Adviser; Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer or Administrative Officer.

(vii) (a) Contracts relating to servicing of equipment, instruments, or machinery ;

(b) Contracts relating to fabrication and assembly of all kinds of equipment, components and materials including those required for the plant/station ;

(viii) Catering contracts for running the hostels/canteens/guest houses;

(ix) Agreements/guarantees undertakings for supply of Electric power and water and for payment of water and electricity charges, etc. to local or other authorities ;

by the Deputy Director; Principal Design Engineer; Internal Financial Adviser; Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; or Administrative Officer.

(x) Contracts relating to taking photographs ;

By the Chief Administrative Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

(xi) All contracts and other instruments and assurances of property ;

by the Deputy Director; Principal Design Engineer; Scientific Officer/Engineer-Grade SG, F, SF; or Chief Administrative Officer.

(xii) All contracts/agreements and other Instruments relating to salvage and other services, disposal of waste paper, surplus, obsolete and unserviceable materials, stores and equipment ;

(xiii) Execution of indemnity bonds for the issue of fresh cheques/drafts and duplicate cheques/drafts and acceptance of indemnity bonds relating to disbursement of money ;

(xiv) Contracts and other instruments relating to the advances granted to Government Servants including those for the purchase of motor cars, motor-cycles, scooters, cycles, fans or houses, land or for building houses/flats, or for medical attendance and treatment, or festivals, marriages, funerals or other ceremonies or for relief against overdues, etc. or advances of pay and travelling allowance

on transfers and tours, or advance of pay or leave salary of advances in respect of travel concession scheme;

(xv) All contracts and other instruments relating to surety/ indemnity bond for the purchase/sale, hire of motor-cars, motor cycles, scooters etc.,

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1, Chief Administrative Officer, Finance and Accounts Officer or Administrative Officer

(xvi) Agreements and other instruments regarding grant of licences to outsiders for laying of overhead transmission lines or underground cables, etc through the project/Station/Government land,

by the Scientific Officer/Engineer Grade—SF, SE

(xvii) All deeds and other instruments relating to the grant of loan, mortgage deeds, guarantees in connection with grant of loans/advances to contractors/suppliers fabricators of supplies and equipment,

(xviii) All instrument connected with the reconveyance of movable and immovable property given as security etc.,

(xix) Contracts for local purchase or repair of stores,

(xx) Contracts and other instruments relating to pointing;

(xxi) Contracts/agreements and other instruments relating to and in connection with the purchase/lease/hire of immovable property including buildings,

(xxii) All contracts and other instruments relating to the payment of advance subscription for the purchase of newspapers, magazines, periodicals, books, etc;

(xxiii) Contracts and other instruments relating to the services of washing clothes, etc.,

(xxiv) Contracts and other instruments for the binding of books, publications and other office records,

(xxv) Contracts and other instruments relating to delivery of consignments,

(xxvi) Agreements in connection with the disinfection and control of rodents, white ants and other insects in office buildings and other areas,

(xxvii) Contracts and other instruments relating to maintenance and repairs of water coolers, room coolers, weighing machines and balances, telephone system, room air-conditioners, air-conditioning plant, fire fighting equipment, electricity operated lights and cranes and other similar equipment;

(xxviii) Indemnity bonds to be executed for taking delivery of parcels from Railways and other carriers,

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1, Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer

(xxix) Bonds from Government Servants and their sureties selected for award of scholarships/fellowships in foreign countries deputation for training in India or abroad,

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1, Chief Administrative Officer, Finance and Accounts Officer or Administrative Officer

(xxx) Acceptance of all bonds/agreements or other instruments relating to grant-in-aid to non-official organisation;

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer

(xxxi) Contracts and other instruments relating to the supply of clothing and other articles required for employees;

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade D, SG, F, SF, Chief Administrative Officer, Finance and Accounts Officer or Administrative Officer

(xxxii) Contracts for clearing, packing and forwarding of personal and house-hold effects, food, stuffs, etc of foreign or other personnel

by the Principal Design Engineer, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, Chief Administrative Officer, Administrative Officer

(d) Under Head 'M'—In the case of Heavy Water Projects Boards, in item 2, in the list officers authorised to sign Contracts and other instruments after the words and brackets "to the Heavy Water Project (Kota)", the following shall be inserted, namely—

"Project Manager, Heavy Water Project (Talcher), in so far as it relates to Heavy Water Project (Talcher), Project Manager Heavy Water Project (Tuticorin),

Construction Manager, Heavy Water Project (Tuticorin),

in so far as it relates to Heavy Water Project (Tuticorin)"

(e) Under the Head 'Q'—In the case of Directorate of Purchase and Stores, Bombay—

(a) in clause (i), after the words, "Assistant Purchase Officer," the words "Senior Stores Officer," shall be inserted

(b) in clause (ii), after the words, "Administrative Officer," the words "Senior Stores Officer," shall be inserted

(c) in clause (iv), after the words "Purchase Officer," the words "Senior Stores Officer," shall be inserted.

(d) in clause (ix), after the words "Purchase Officer," the words "Senior Stores Officer," shall be inserted

(f) After Head 'D' the following Head shall be added at the end namely—

"S—in the case of Narora Atomic Power Project, Narora

(i) All contracts and/or instruments relating to works of all kinds,

(ii) Contracts and/or instruments relating to disposal of equipment, machinery, surplus stores, scrap etc;

(iii) Contracts and/or instruments relating to purchase, supply, fabrication, conveyance or carriage of machinery, vehicles equipment and all kinds of materials and Stores;

(iv) Agreements and/or instruments relating to lease/hire of buildings,

(v) Service agreements and Security bonds of cashiers and other Government servants or their sureties for the performance of their duties, fulfilment of obligations or the due accounting of money or other property received by virtue thereof;

(vi) Bonds of auctioneers and security bonds for the due performance and completion of works from foreign bodies;

by the Principal Project Engineer, Project Engineer (Civil), Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1, Chief Administrative Officer, Finance and Accounts Officer, Administrative Officer or Administrative and Accounts Officer

(vii) (a) Contracts relating to servicing of equipment, instruments of machinery;

(b) Contracts relating to fabrication and assembly of all kinds of equipment, components and materials including those required for the Plant/Station;

(viii) Catering contracts for running the hostels/canteens/Guest Houses;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade SF, SE, SD2, SD1; Administrative Officer or Administrative and Accounts Officer.

(ix) Contracts relating to taking photographs;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Administrative and Accounts Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

(x) All contracts and other instruments and assurances of property;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil), Scientific Officer/Engineer-Grade SG, F; or SF.

(xi) Agreements/Guarantees undertaking for supply of Electric Power and water and for payment of water and electricity charges etc. to local or other authorities;

(xii) All lease and agreements relating to sale or rights for grazing of cattle, for cultivation of land and instruments relating to sale of grass, trees or other products on Project/Station land etc;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil), Scientific Officer/Engineer Grade SF, SE, SD2, SD1; Administrative Officer; Administrative and Accounts Officer or General Administrative Officer.

(xiii) Agreements and other instruments regarding grant of licences to outsiders for:—

(a) Erecting petrol and diesel oil pump, sub-stations for supply of electricity in the Project/Station area;

(b) Laying of overhead transmission lines or underground cables, etc. through the project/Station/Government land;

(xiv) All contracts/agreements and other instruments relating to salvage and other Services, disposal of waste paper, surplus, obsolete and unserviceable materials, stores and equipment;

(xv) Execution of Indemnity bonds for the issue of fresh cheques/drafts and duplicate cheques/drafts and acceptance of Indemnity bonds relating to disbursement of money;

(xvi) Contracts and other instruments relating to the advances granted to Government Servants including those for the purchase of motor cars, motor-cycles, scooters, cycles, fans, or houses, land or for building houses/flats, or for medical attendance and treatment or festivals, marriages, funerals or other ceremonies or for relief against overdues, etc; or advances of pay and travelling allowance on transfers and tours, or advance of pay or leave salary or advance in respect of travel concession scheme;

(xvii) All contracts and other instruments relating to surety/Indemnity bond for the purchase/sale, hire of motor cars, motor cycles, scooters, etc.;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer Grade SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Administrative Officer, or General Administrative Officer.

(xviii) All deeds and other instruments relating to the grant of loan, mortgage deeds, guarantees in connection with

grant of loans/advances to contractors/suppliers, fabricators of supplies and equipment;

(xix) All instruments connected with the reconveyance of movable and immovable property given as security, etc.;

(xx) Contracts for local purchase or repair of stores;

(xxi) Contracts and other instruments relating to printing;

(xxii) Bonds from Government Servants and their sureties selected for award of scholarships/fellowships in foreign countries, deputation for training in India or abroad,

(xxiii) Contracts/agreements and other instruments relating to and in connection with the purchase/lease/hire of immovable property including buildings;

(xxiv) All contracts and other instruments relating to the payment of advance subscription for the purchase of newspapers, magazines, periodicals, books, etc.;

(xxv) Contracts and other instruments relating to the services of washing clothes etc.;

(xxvi) Contracts and other instruments for the binding of books, publications and other office records;

(xxvii) Contracts and other instruments relating to delivery of consignments;

(xxviii) Agreements in connection with the disinfestation and control of rodents, white ants and other insects in office buildings and other areas;

(xxix) Contracts and other instruments relating to maintenance and repair of water coolers, room coolers, weighing machines and balances, telephone system, room air-conditioners, air conditioning plant, fire fighting equipment, electricity operated lifts and cranes and other similar equipment;

(xxx) Indemnity bonds to be executed for taking delivery of parcels from Railway and other carriers;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Administrative and Accounts Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

(xxxi) Acceptance of all bonds/agreements or other instruments relating to grant-in-aid to non-official organisations;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, SF; or Chief Administrative Officer.

(xxxii) Contracts and other instruments relating to the supply of clothing and other articles required for employees;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer Grade-G, SG, SF; Chief Administrative Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

5. In part XXX relation to the territories under the Administration of the Chief Commissioner, Andaman and Nicobar Island, for item 2, the following item shall be substituted, namely:—

"2. (i) All deeds, contracts and other instruments relating to the forest Department up to rupees five lakhs by the Chief Conservator of Forests and over rupees five lakhs by the Chief Conservator of Forests with the prior approval of the Chief Commissioner.

(ii) All deeds, contracts and other instruments relating to the Forest Department up to rupees one lakh by the Conservator of Forests and upto the limit of rupees five lakhs by the Conservator of Forests with the prior approval of the Chief Conservator of Forests.

(iii) All deeds, contracts and other instruments relating to Forest Department upto rupees ten thousand by the Deputy Conservator of Forests and upto the limit of rupees one lakh by the Deputy Conservator of Forests with the prior approval of the Conservator of Forests.

(iv) All deeds, contracts and other instruments relating to the Forest Department upto a limit of rupees fifty thousand by the Assistant Conservator of Forests (Depot Division), Andaman Government Timber Depot Madras, with the prior approval of the Conservator of Forests.

[No. F. 17(1)/66-J, Pt. VIII.]

A. DAS GUPTA, Jt. Secy. & Legal Adviser.

नई दिल्ली, 22 नवम्बर, 1974

सा० का० नि० 1319—सिविल प्रक्रिया संक्षिप्त, 1908 (1908 का 5) की प्रथम अनुसूची के आदेश XXVII के नियम ४ वाँ के खंड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एवंद्वारा भारत सरकार के भूतपूर्व विधि संवालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं० मा० का० नि० 1412, सारीख 25 नवम्बर, 1960 में निम्नलिखित श्री रामचंद्रन करती है, अर्थात्—

उक्त अधिसूचना की अनुसूची में दिल्ली से संबंधित मद 15 में अन्य व्यायालयों से संबंधित उप-मद (ख) के सामने स्वम्भ (2), विधायिक विधियों के पश्चात् निम्नलिखित प्रतिलिपि जोड़ी जाएगी, अर्थात्—

ये जमा आयोग

नई दिल्ली, 18 नवम्बर 1974

सा० का० नि० 1320.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए श्रीजना आयोग में निरेशक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम दिनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(1) इन नियमों का नाम योजना आयोग निरेशक (शिक्षा) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 संघात, वर्गीकरण और वेतनमान—उक्त पद की संघात, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उससे उपाय अनुसूची के ६८म 2 से 4 तक में विनियिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, और अर्हताएं आदि—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्वम्भ 5 से 13 तक में विनियिष्ट हैं—

4 निरहेताएं—वह अवधित—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा—

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पश्चात् करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5 शिक्षिक करने की शक्ति—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ, वह, उसके लिए जो कारण है उससे विवाह करने वाले अन्य व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अनुशूलित करना आवश्यक है।

6 अधावृति—इन नियमों की कोई भी शात ऐसे आक्रमणों और अन्य विधायिक संघियों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संकाय में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुमार अनुसूचित आनिया, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विधायिक प्रवर्गों के अधिकारियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मान	अनुसूची	पद्धति भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों अनुसूची पद्धति वाले व्यक्तियों के लिए	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों प्रधानमंत्री के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य
1	2	3	4	5	6	7
नियेशक (शिक्षा)	यो	साधारण केन्द्रीय सेवा	1300-60-1600- वर्ग I राजपत्रित 100-1800 रु.	लागू नहीं होना	लागू नहीं होना	लागू नहीं होता

(v) श्री एम० सी० राजगुरु,

संशयक विधि सलाहकार,

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य पंत्रालय,

विधि कार्य विभाग,

नई दिल्ली ।

[स० फा० 24(12)/74-न्या०]

पी० एच० रामचंद्रनानी,

संयुक्त सचिव और विधि सलाहकार

New Delhi, the 22nd November, 1974

G.S.R. 1319.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of rule 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law (Department of Legal Affairs) No. GSR-1412 dated the 25th November, 1960, namely :—

In the Schedule to the said notification, in item 15 relating to Delhi, against sub-item (b) relating to Other Courts, in column, (2) after the existing entries, the following entry shall be added, namely :—

(v) Shri S. C. Rajguru,
Assistant Legal Adviser,
Ministry of Law, Justice & Company Affairs,
Department of Legal Affairs,
NEW DELHI".

[No. F. 24(12)/74-Judl.]

P. H. RAMCHANDANI, Joint Secy. & Legal Advisor

सीधे भर्ती किए जाने परिवीक्षा की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण विहित व्यक्तियों के अवधि यदि कोई या प्रोन्तनि द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां समिलित हैं, तो उसकी परिस्थितियों में मध्य लिए विहित आयु हो विहित स्थानान्तरण तारा तथा जिनमें प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानां संखेना और शैक्षिक अद्वृताएं प्रोक्षणि की दशा में वाली रिक्तियों का प्रतिशत नागू होगी या नहीं

प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोक्षणि भर्ती करने में कित्ति विहित आयु सीधे होगी प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण विहित स्थानान्तरण तारा तथा जिनमें प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानां संखेना लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा। विहित पद्धतियों द्वारा भरी जाने तरण किया जाएगा। वाली रिक्तियों का प्रतिशत

8	9	10	11	12	13
नागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसमें अल्प-कालिक मविदा सम्मिलित हैं या प्रोत्तरि द्वारा चयन मध्य लोक-सेवा आयोग से परामर्श करके किया जाएगा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसमें अल्प-कालिक संविदा सम्मिलित है) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या विष्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुमंधान मंस्थाओं के प्रधीन सेवा करने वाले समुचित अवस्थिति वाले अधिकारी प्रौर जिन-की निम्नलिखित अद्वृताएं और और अनुभव हो।	नागू नहीं होता	मध्य लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।

प्रावश्यक :

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विष्वविश्वालय से विज्ञान या कला या शिक्षा में सास्टर की या इंजीनियरी या शिल्प विज्ञान में उपाधि या गमतुल्य,
- (ii) जिक्षा के क्षेत्र में उम वर्ष का अनुभव जिसके प्रत्यर्गत लगभग पांच वर्ष का अनुभव किसी ऐसे कार्य में उत्तरदायी हैमियत में हो जिसमें जिक्षा योजना में मध्यित प्रशासन और अनुमंधान कार्य अन्वयित हो।
- (iii) भारत और अन्य विकास-शील देशों में सांस्कृतिक, राजनीतिक और आर्थिक जीवन की प्रृष्ठियों की पूर्णता जानकारी।
- (iv) भारत में भौतिक विकास और योजना से भागीरण परिचय।

वाल्यनीय :

शिक्षा योजना के क्षेत्र में प्रकाशित अध्ययन/योजना आयोग के ऐसे संयुक्त निवेशकों का भी जिन्होंने नियमित आधार पर उम श्रेणी में नियुक्ति के पश्चात् तीन वर्ष सेवा की हो और जिनके पास ऊपर वर्णित अद्वृताएं और अनुभव हो विचार किया जायेगा। यदि संयुक्त निवेशक का उस पद पर नियुक्ति के लिए चयन कर लिया जाता है, तो वह प्रोक्षणि द्वारा भरा गया समझा जाएगा।

(प्रतिनियुक्ति/मविदा की अवधि-मामान्यता: 4 वर्ष से अनधिक होगी)

PLANNING COMMISSION
Yojana Bhavan, Parliament Street

New Delhi, the 18th November, 1974.

G.S.R. 1320.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Planning Commission Director (Education) Recruitment Rules, 1969, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director in the Planning Commission, namely:

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Planning Commission Director (Education) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay : The number of the said posts, the classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc : The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification : No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving : Noting in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

1. Name of post	Director (Education)
2. No. of posts	Two
3. Classification	General Central Service Class I (Gazetted).
4. Scale of pay	Rs. 1300-60-1600-100-1800.
5. Whether Selection Post or Non-Selection.	Not applicable
6. Age limit for direct recruits.	Not applicable.
7. Educational and other qualifications required for direct recruits.	Not applicable
8. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Not applicable.

9. Period of probation, if Two years.
any.

10. Method of recruitment whether by direct rec't. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by the various methods.

11. In case of recruitment by promotion / deputation / transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

Transfer on deputation (including short-term contract) or promotion. Officers of the appropriate standing serving under the Central Government or State Governments or Universities or Recognised Research Institutions and possessing the following qualifications and experience.

Essential :

(i) Master's degree in Science or Arts or Education or a degree in Engineering or Technology from a recognised University or equivalent.

(ii) Ten years experience in the field of education including about five years in a responsible capacity in work involving administration and research in Education Planning.

(iii) Broad awareness of the trends in the cultural, political and economic life in India and other developing countries.

(iv) General acquaintance with educational development and planning in India.

Desirable :

Published studies in the field of educational planning. Joint Directors of the Planning Commission with three years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and possessing the qualifications and experience mentioned above shall also be considered. In case a Joint Director is selected for appointment to the post, it shall be treated to have been filled by promotion.

(Period of deputation/contract ordinarily not exceeding 4 years).

12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.

Not applicable.

13. Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

नई विलासी, 21 नवम्बर, 1974

सा० का० लि० 1321.—राष्ट्रपति, सविष्ठान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, योजना आयोग में सलाहकार (परियोजना मूल्यांकन) के पद/पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संशिक्त नाम और प्रारम्भ —इन नियमों का नाम योजना आयोग सलाहकार (परियोजना मूल्यांकन) भर्ती नियम 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्राप्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान —उक्त पद/पदों की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विविधिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अहंताएं, आदि—उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, और उससे संबंधित आयु-सीमा, अहंताएं और अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विविधिष्ट हैं।

4. निरहंताएं—बहु व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है

उक्त पद/पदों पर नियुक्ति का पाल नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि एसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार की लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष्य है और ऐसा करने के लिए अस्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके, तथा संबंधी सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, व्यक्तियों या पदों के किसी वर्गीय प्रदर्शन की बाबत, आवेदन द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. अयावृति—इन नियमों की कोई बात केन्द्रीय सरकार द्वारा इस बाबत समय-समय पर जारी किए गए आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और व्यक्तियों के अन्य विशेष प्रदर्शनों को दिए जाने की लिए अपेक्षित आवश्यकों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अवधि	सीधे भर्ती किए जाने	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों
	संख्या			अवधि पद	वाले व्यक्तियों के	के लिए वैधिक और अन्य अहंताएं
सलाहकार (परि- योजना मूल्यां- कन खण्ड)	1	माधारण केन्द्रीय सेवा	3000 रु० नियत	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
सलाहकार (परि- योजना मूल्यां- कन खण्ड)	1	माधारण केन्द्रीय सेवा	3000 रु० नियत	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने परिवेक्षा की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होमी प्रोफ्रेशन/प्रलिमियुक्टि/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोफ्रेशन भर्ती के लिए वाले व्यक्तियों के अवधि यदि कोई या प्रोफ्रेशन द्वारा या प्रतिनिधि द्वारा भर्ती की वजा में वे श्रेणियां समिति हैं तो इसकी परिस्थितियों में संघ भित्ति विभिन्न प्रायु हो	प्रूफिल/स्थानान्तरण द्वारा तथा जिनसे प्रोफ्रेशन/प्रलिमियुक्टि/स्थाना सरजना विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने तरण किया जाएगा	लोक सेवा प्रायोग से परामर्श किया जाएगा
पौर शैक्षिक भर्ती वजा में प्रोफ्रेशन की वजा में लागू होगी या नहीं	वाली रिक्तियों का प्रतिशत	

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	यह पद, समय समय पर यथा संशोधित गृह मन्त्रालय के संकल्प सक्षमा लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा प्रायोग (परामर्श से छूट)	

प्राविष्टिक

बड़ी लोक विनिधान परियोजना में व्यापारिक और आर्थिक मूल्यांकन का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव।

बोर्डरी

तकनीकी संबंधी चुनावों के तकनीकी आर्थिक मूल्यांकन और विनिधान परियोजना के निर्माण में अनुसंधान और विकास कम के एकीकरण का अनुभव।

[सं० एफ० ए० 12018/6/72-प्रशासन I(A)]

एम० श्री० आर० प्रसाद, अवर सचिव

New Delhi, the 21st November, 1974

G.S.R. 1321.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Adviser (Project Appraisal) in the Planning Commission, namely:—

1. **Short title & commencement :** (1) These rules may be called the Planning Commission Adviser (Project Appraisal) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. **Number, classification and scale of pay :** The number of the said post, classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. **Method of recruitment, age limit and qualifications etc :** The method of recruitment to the said post, age limit qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the schedule aforesaid.

4. **Disqualifications :** No person, —

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to be marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax :** Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the Provisions of the rules in respect of any class or category of persons.

6. **Saving:** Nothing in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

THE SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Adviser (Project Appraisal) in the planning Commission

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-Selection	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Adviser (Project Appraisal)	1	General Central Service Class I Gazetted	Rs. 3000/- (fixed)	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment, or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by the various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	<p>The post will be filled in accordance with the scheme for staffing senior Administrative posts of and above the rank of Deputy Secretary at the Centre, notified under the Ministry of Home Affairs Resolution No. F.34 (3)-EO/57, dated the 17th October, 1957 as amended from time to time. The officer should have a degree in Science or Technology or Economics with specialisation in investment planning and experience as given below :</p> <p>Essential :</p> <p>At least 10 years' experience in the commercial and economic appraisal of major public investment projects.</p> <p>Desirable :</p> <p>Experience in techno-economic appraisal of technological choices and integration of research and development programmes in the formulation of investment projects.</p>		Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 2 दिसम्बर, 1974

सं० का० नि० 1322.—संविधान के मनुष्योद 309 द्वारा प्रवत्त तथा अन्य शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दिल्ली, अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह पुलिस सेवा नियम, 1971 में और संशोधन करते के लिए इसके द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) ये नियम दिल्ली, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह पुलिस सेवा (तीसरा संशोधन), नियम, 1974 कहे जाएंगे।
- (2) ये नियम सरकारी गणराज में प्रकाशन की तारीख से लाग देंगे।
2. दिल्ली, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह पुलिस सेवा नियम, 1971 में—

(क) नियम 5 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम, अर्थात् :—

“(2) यदि सरकारी सेवा की आवश्यकताओं को देखते हुए ऐसा करना अपेक्षित हो तो, केन्द्रीय सरकार, लिखित रूप में कारण बताते हुए तथा आयोग के परामर्श से, उपनियम (i) में निर्दिष्ट प्रत्येक प्रणाली से भरे जाने वाले पदों के प्रतिशत में परिवर्तन कर सकती है।” रखा जाए;

(ख) नियम II में निम्नलिखित परन्तुक अर्थात् —

“शर्त यह है कि जब किसी उमीदवार को, जिसका नाम नियम 9 में बतायी गई सूची में है, उसी सेवा में नियुक्त न किया जाए तो इसके कारणों को केन्द्रीय सरकार द्वारा रिकाई किया जाएगा।” रखा जाए;

(ग) नियम 15 में, उपनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम अर्थात् :—

“(3) आयोग के किन्हीं प्रस्तावित परिवर्तनों को छान में रखते हुए केन्द्रीय सरकार द्वारा सूची का अन्तिम रूप से अनुमोदन किया जाएगा, और आयोग द्वारा सुनाए गए परिवर्तन को स्वीकार न किया जाए तो ऐसी अस्वीकृति के कारणों को लिखित रूप में रिकाई किया जाएगा।” रखा जाए;

(घ) नियम 22 में, दिए गए परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित परन्तुक अर्थात् :—

“बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार, उम शासी के प्रतुसार जिन्हें वह लानु करे तथा उसकी पिछली सेवा, अनुभव या शैक्षिक योग्यता को व्यान में रखते हुए, नियम 5 के उपनियम (i) के बंद (ख) के या नियम 17 के अधीन नियुक्त किए गए किसी व्यक्ति को, इस प्रकार के किसी प्रशिक्षण या विभागीय परीक्षा से पूरी तरह या आंशिक रूप से छूट प्रदान कर दे।” रखा जाए;

(ङ) नियम 33 के परन्तुक को हटा दिया जाएगा।

[संख्या य० 14012/10/73/य० ई० एस०]

पी० बी० जयकृष्णन, उप सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 2nd December, 1974

G.S.R. 1322.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service Rules, 1971, namely :—

1. (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service (Third Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service Rules, 1971,

(a) in rule 5, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

(2) if the exigencies of police service so require, the Central Government may, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, vary the percentage of vacancies to be filled by each method specified in sub-rule (1).”;

(b) to rule 11, the following proviso shall be added, namely :—

“provided that in case a candidate whose name is included in the list referred to in rule 9 is not appointed to the Service, the reasons for the same shall be recorded by the Central Government”.

(c) in rule 15, for sub-rule (3), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

(3) The list shall finally be approved by the Central Government after taking into account the changes, if any, proposed by the Commission, and where any change suggested by the Commission is not accepted, the reasons for such non-acceptance shall be recorded in writing.”;

(d) in rule 22, for the proviso, the following proviso shall be substituted, namely :—

“Provided that the Central Government may, subject to such conditions as it may impose and having regard to his past service experience or academic qualifications, exempt any person appointed under clause (b) of sub-rule (1) of rule 5 or rule 17, either wholly or partly, from any such training or departmental examination.”;

(e) in rule 33, proviso shall be omitted.

[Nc. U. 14012/10/73-UTS]
P. V. JAIKRISHNAN, Dy. Secy.

वित्त मंत्रालय ।

(राजस्व और धौमा विभाग)

नई दिल्ली, 22 दिसम्बर, 1974

धौमशीय और प्रसाधन नियमितियां

सं० का० नि० 1323—धौमशीय और प्रसाधन नियमितियां (उत्पादशुल्क) नियम, 1956 के नियम 60 के उपनियम (3) के अनुसरण में और स्वायी समिति के परामर्श पर केन्द्रीय सरकार मैसर्स हिल्स्टान लेबोरेटोरीज, पालघर (पश्चिमी रेलवे) द्वारा विनियमित, नीचे की सारणी में विविचित

इसी ग्रोष्टीय निर्मितियों की एलोपैथिक अनिवार्यत निर्मितियों वोषित करती है और निवेश देती है कि इन निर्मितियों को ग्रोष्टीय और प्रमाणन निर्मितियां (उत्पादशुल्क) अधिनियम, 1955 (1955 का 16) की अनुसूची की मद 1 (1) (क) के अन्तर्गत आने वाली एलोपैथिक अनिवार्यत निर्मितियों के प्रबंग में सम्मिलित किया जाएगा।

सारणी

- (i) हाइड्रेक्स
- (ii) हाइकरेक्स
- (iii) हाइकोरेक्स
- (iv) हाइकोरेक्स फोर्ट

[सं. 13/फा० सं. 656/16/74-ग्रोष्टीयम]

जे रामकृष्णन्, अब्दर सचिव

MINISTRY OF FINANCE
(Department of Revenue and Insurance)
New Delhi, the 22nd November, 1974

MEDICINAL AND TOILET PREPARATIONS

G.S.R. 1323.—In pursuance of sub-rule (3) of rule 60 of the Medical and Toilet Preparations (Excise Duties) Rules, 1956 and on the advice of the Standing Committee, the Central Government hereby declares medicinal preparations specified in the Table below, manufactured by Messrs Hindustan Laboratories, Palghar (Western Railway), to be allopathic unrestricted preparations and directs that these preparations shall be included in the category of allopathic unrestricted preparations falling under item 1(i)(a) of the Schedule to the Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) Act, 1955 (16 of 1955).

TABLE

- (i) HIDREX
- (ii) HIKAREX
- (iii) HIPHORAX
- (iv) HIPHORAX FORT

[No. 13/F. No. 656/16/74-OPIUM]

J. RAMAKRISHNAN, Under Secy.

नई विल्ली, 7 विसम्बर, 1974

सम्पदा-शुल्क

सं. का० नि० 1324.—सम्पदा-शुल्क अधिनियम नियम, 1953 (1953 का 34) की धारा 33 की उप-धारा (2) द्वारा प्रदत्त विक्रियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना संख्या 11/फा० सं. 297/1/73-ई०डी० तारीख 27 भाज्य, 1973 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना में, “मंविधान के अनुच्छेद 363 के खण्ड (2) के उपखण्ड (ख) में यथापरिभाषित शासक” शब्दों को छोड़कर और प्रभार के स्थान पर “संविधान के अनुच्छेद 366 के खण्ड (22) में यथापरिभाषित शासक” शब्द, कोण्ठक और प्रक्र रखे जाएँगे।

[सं. 115/फा० सं. 297/1/72-सम्पदा-शुल्क]

एम० बापू०, अब्दर सचिव

New Delhi, the 7th December, 1974

ESTATE DUTY

G.S.R. 1324.—In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section 33 of the Estate Duty Act, 1953 (34 of 1953), the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 11/F. No. 297/1/72-ED, dated the 27th March, 1973, namely :—

In the said notification, for the words, brackets, letter and figures “Ruler as defined in sub-clause (b) of clause (2) of Article 363 of the Constitution”, the words, brackets and figures “Ruler as defined in clause (22) of Article 366 of the Constitution” shall be substituted.

[No. 115/F. No. 297/1/72-ED]

S. BAPU, Under Secy.

नई विल्ली, दिनांक 14 विसम्बर, 1974

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क

सा०का०नि० 1325.—केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) की धारा 3 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त विक्रियों का प्रयोग करते हुए, और भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना संख्या 173/70 केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, तारीख 28 नवम्बर, 1970 को अधिकान्त करते हुए केन्द्रीय सरकार एनदब्ल्यूआर उक्त अधिनियम की प्रथम अनुसूची की मद सं. 147 के अन्तर्गत आने वाली प्रशोधित सल्फूरिक अम्ल के लिए टैरिफ मूल्य नियत करती है—

(क) यदि इसको सांकेति तिरानबे प्रतिशत या प्रधिक है किन्तु निव्यानबे प्रतिशत से प्रधिक नहीं है तो तीन सौ पचासी रुपये प्रति मीट्रिक टन और

(ख) यदि इसकी सांकेति तिरानबे प्रतिशत से कम है तो तीन सौ पचासी रुपए की रकम के उसी अनुपात में जितना कि अम्ल की सांकेति का तिरानबे प्रतिशत की त्यूनतम सांकेति से अनुपात है।

[सं. 157/74 के० उ० श०फा० सं. 7/11/74 के०उ०गु०-१]

जी० एस० बैगी, अब्दर सचिव

New Delhi, the 14th December, 1974

CENTRAL EXCISE

G.S.R. 1325.—In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 3 of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944) and in supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 173/70-EC, dated the 28th November, 1970, the Central Government hereby fixes for unpurified sulphuric acid falling under Item No. 14 G of the First Schedule to the said Act the tariff value :—

(a) if its strength is ninety-three per cent or more but does not exceed ninety-nine per cent, at three hundred and eighty-five rupees per metric tonne; and

(b) if its strength is less than ninety three per cent, at an amount bearing to the amount of three hundred and eighty-five, the same proportion as the strength

of the acid bears to the minimum strength of ninety-three per cent.

[No. 157/74, F. No. 7/11/74-CX. I]
G. S. MAINGI, Under Secy.

रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया

(किंद्रो मुद्रा नियंत्रण विभाग केन्द्रीय कार्यालय, बम्बई)

बम्बई, 27 नवम्बर, 1974.

सा० का० नि० 1326.—विद्रोही मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46) की धारा 29 की उपधारा (3) के द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए रिजर्व बैंक इसके जरिये उक्त धारा की उपधारा (2) के प्रवर्तन से भारत में निगमित प्रत्येक ऐसी कंपनी को जोने लियी शर्तों के अधीन छूट देता है जिसमें गैर रिहायशी हित उसकी कुल एकिकरी शेयर पूँजी के 74 प्रतिशत से अधिक न हों, अर्थात्—

(क) ऐसी कंपनी के बाल:

(1) भारत सरकार द्वारा 2 फरवरी 1973 को यथाधोषित, शौकोगिक लाइसेंसिंग नीति के परिशिष्ट I में निर्धारित मदों में से किसी एक के उत्पादन में लगी हो; अथवा

(2) नियात अधिमुख उद्योग ऐसे उद्योग में लगी हो जिसका भारत के बाहर (नेपाल अथवा भूटान को छोड़कर) किसी भी स्थान को पीछे तीन वर्षों में नियात किये गये वायिक भौतिक उत्पादन का फैक्टरी के बाहर का मूल्य उसके वायिक उत्पादन के फैक्टरी के बाहर के कुल मूल्य के 60 प्रतिशत से कम न हो।

स्पष्टीकरण—इस खंड में उत्पादनों से संबंधित “फैक्टरी के बाहर के मूल्य” में यदि ऐसे उत्पादन पर कोई उत्पादन शुल्क देय हो तो वह शामिल नहीं है।

(ख) ऐसी कंपनी को उद्योग (विकास और विनियमन) अधिनियम, 1951 (1951 का 65) के अधीन उक्त कार्यकलाप करने के लिए फरवरी, 1970 के बाद लाइसेंस दिया गया हो;

(ग) ऐसी कंपनी का उत्पादन उद्योग (विकास और विनियमन) अधिनियम, 1951 (1951 का 65) के अधीन 1 जनवरी, 1974 को उसकी यथानुमत लाइसेंसिंग अधिकारी से अधिक न हो;

(घ) ऐसी कंपनी रिजर्व बैंक की धूबं अनुमति के बिना धनमें कार्यकलापों का विस्तार या विशालान्वयन में करती हो।

2. इस आदेश के अधीन छूट दी गयी प्रत्येक कंपनी शोषणा करने के लिए सिर्फ़ारित कार्म में एक शोषणा रिजर्व बैंक के पास इस आदेश की तारीख से नव्वे दिन के भीतर फाइल करेगी।

[सं०एफ०ई०प्रार०ए० 23/74 प्रार०बी० आई०]

एस० एस० शिवालकर उप गवर्नर

RESERVE BANK OF INDIA
(Exchange Control Department, Central Office, Bombay)

Bombay, the 27th November, 1974

G.S.R. 1326.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 29 of the Foreign Exchange Regulation Act, 1973 (46 of 1973), the Reserve Bank hereby exempts from the operation of the provisions of sub-section (2) of the said section, every company incorporated in India in which the non-resident interest does not exceed 74 per cent of its total equity share capital, subject to the following conditions, viz—

(a) such company is engaged exclusively:

(i) in the production of any of the items specified in Appendix I to the Industrial Licensing Policy of the Government of India as announced on the 2nd February 1973; or

(ii) in export oriented industry, that is to say, an industry the annual average of the ex-factory cost of whose products exported during the last three years to any place outside India (other than Nepal or Bhutan) amounts to not less than 60 per cent of the total ex-factory cost of annual production;

Explanation—In this clause 'ex-factory cost' in relation to products, does not include the duty of excise, if any, payable on such products.

(b) such company has been granted licence after February 1970 under the Industries (Development and Regulation) Act, 1951 (65 of 1951), for carrying on such activities;

(c) such company's production does not exceed the licensed capacity allowed to it as on the 1st January, 1974 under the Industries (Development and Regulation) Act, 1951 (65 of 1951);

(d) such company does not undertake expansion or diversification of its activities without the prior permission of the Reserve Bank.

2. Every company exempted under this order shall file a declaration with the Reserve Bank in the form specified therefore not later than ninety days from the date of this order.

[No. F.E.R.A. 23/74-RB]

S. S. SHIVALKAR, Dy. Governor

वाणिज्य मंत्रालय

नई दिल्ली, 15 नवम्बर, 1974

सा०का०नि० 1327.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए राष्ट्रपति एतद्वारा अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (वर्ग 1 तथा वर्ग 2 राजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1963 में और आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

- (1) ये नियम अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (वर्ग 1 तथा वर्ग 2 राजपत्रित) भर्ती (संशोधन) नियम 1974 के जा सकेंगे।
- (2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2 अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (वर्ग 1 तथा वर्ग 2 राजपत्रिन पर) भर्ती नियम, 1963 को अनुसूची में "लेखा अधिकारी" मद तथा उससे मंबद्धित प्रविष्टियों के बाब निम्ननिर्धारित जोड़ा जायेगा, अर्थात्—

अनुसूची

अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड वाणिज्य मन्त्रालय में लागत लेखा अधिकारी के पद के लिए भर्ती नियम,

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	घेतनमान	ज्यवन पद या अन्यरन पद	मोक्षी भर्ती के लिए प्रायु सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वालों के लिए जैकिक तथा अन्य अवैधिक योग्यताएं
-----------	----------------	----------	---------	-----------------------	---------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

लागत लेखा अधिकारी	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा	400-400-450-30-	लागू मही होता	35 वर्ष	आवश्यक :
		वर्ग 1 राजपत्रिन	600-35-670-द०गे०			(सरकारी कर्मचारी के (1) इस्टिंटियूट आफ कास्ट एंड लिए शियलनीय)

35-950 रुपये

वर्षसं अकाउटटेस, लन्दन अथवा
इंडियन इस्टिंटियूट आफ कास्ट
एंड वर्सं अकाउटटेस, कल-
कता की अंतिम परीक्षा

(2) किसी कैक्टरी अथवा इंजी-
नियरी फर्म अथवा सरकारी
वर्कशाप में लागत लेखा का
3 वर्ष का अनुभव।

(अन्यथा सुधोग्य प्रत्याशी के मामले
में संघ लोक सेवा प्रायोगके स्व-
विवेक से जैकिक योग्यताओं
को शिखिल किया जा सकता
है)

वाल्डनीय :

मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय की
हिती।

कथा सीधी भर्ती किए परिवेश की जाने वाले अवित्तीयों अवधि, यदि कोई के लिए निर्धारित प्रायु होता है तो भर्ती किए जाने पर वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ समिति विद्यमान हैं तो भर्ती करने म संघ लोक पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण भर्ती किए जाने पर वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ समिति विद्यमान हैं तो भर्ती करने म संघ लोक भर्ती करने म संघ लोक सेवा प्रायोग से परा- मर्श करना है।

8	9	10	11	12	13
---	---	----	----	----	----

लागू मही होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा प्रायोग (परामर्श से छूट) अधिनियम, 1958 के अधीन यथोपेक्षित।"
---------------	---------	-------------------	----------------	----------------	---

MINISTRY OF COMMERCE

New Delhi, the 15th November, 1974.

G.S.R. 1327.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the All India Handicrafts Board [Class I and Class II (Gazetted posts)] Recruitment Rules, 1963, namely:

(1) These rules may be called the All India Handicrafts Board [Class I and Class II (Gazetted posts)] Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. In the Schedule of the All India Handicrafts Board [Class I and Class II (Gazetted posts)] Recruitment Rules, 1963, after the item "Accounts Officer" and the entries relating thereto the following shall be inserted, namely:—

SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Cost Accounts Officer in the All India Handicrafts Board, Ministry of Commerce.

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection Post or non-Selection Post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	
1	2	3	4	5	6	7	
Cost Accounts Officer.	1	General Central Service Class I Gazetted.	Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950-.(Pre-revised).	Not applicable	35 years (Relaxable for Govt. servants)	Essential : (i) Passed Final Examination of the Institute of Cost and Works Accountants, London, or of the Indian Institute of Cost and Works Accountants, Calcutta. (ii) 3 years' experience in Cost Accounting in a factory or an engineering firm or in a Government Workshop. (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).	
Whether age and Period of educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.			

8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

पूर्ति विभाग

नई दिल्ली, 18 नवम्बर, 1974

ता० का० नि० 1328.—मंविधान के ग्रनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रदत्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एवं वृद्धारा पूर्ति विभाग के ग्रनुस्थ कार्यालय राष्ट्रीय परीक्षण- शाला, कलकत्ता में संयुक्त निदेशक के पदों पर भर्ती को विनियमित फरने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रत्यात्—

1. संक्षिप्त नाम :—

(1) ये नियम राष्ट्रीय परीक्षण शाला, कलकत्ता (संयुक्त निदेशक) भर्ती नियम, 1974 कहे जा सकेंगे।

(2) ये शामकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से लागू माने जाएंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :—

उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके संलग्न वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से संलग्न ग्रनुसूची के कालम 2 से 4 तक में विनिरिज्जत है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं, आदि :—

उक्त पदों के संबंध में भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और तत्संबंधी अन्य बातें वे होंगी जो संलग्न ग्रनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिरिज्जत हैं।

4. निहंताएं :—कोई भी व्यक्ति :—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है, जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित है, अथवा

(ख) जिसने अपनी पत्नी/अपने पति के जीवित रहते हुए किसी आप्य व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परम्परा यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसे व्यक्ति पर, और जिस व्यक्ति से विवाह किया जाता है, उस पर लागू होने वाले निजी कानून के अन्तर्गत ऐसे विवाह की ग्रनुमति है और यदि ऐसा करने के अप्य ग्रावार है, तो वह इस नियम के प्रवर्तन से किसी व्यक्ति को छूट दे सकती है।

5. शिक्षित करने की शक्ति :—

जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह ऐसे कारणों से, जिन्हें लेखन द्वारा ग्रनुसूचित किया जायेगा संघ सोग सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा किसी भी वर्ग या व्यक्तियों के वर्ग के बारे में इन नियमों के उपबन्धों में से किसी को भी शिक्षित कर सकती है।]

6. छूट :—

इन नियमों की कोई बात ग्रनुसूचित जातियों तथा ग्रनुसूचित जन-जातियों तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए, इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये आवैश्यों के अनुसार किये गये आवाकाश तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेंगे।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रबरण पद अधिकार	सीधी भर्ती वालों के अप्रबरण पद	सीधी भर्ती वालों के लिए भायु सीमा	सीधी भर्ती वालों के लिए भायु सीमा एवं अन्य अहंताएं
1	2	3	4	5	6	7	
संयुक्त नियेशक	2	सामान्य केन्द्रीय सेवा व. 1300-60-1600 प्रबरण थेणी-I राजपत्रित	50 वर्ष	(1) किस मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिक (विषुद्ध या प्रयुक्त) या रसायन (विषुद्ध या प्रयुक्त या औद्योगिक) में मास्टर डिप्ली अधिकार रसायन औद्योगिकी या बस्त्र प्रौद्योगिकी या रबड़ प्रौद्योगिकी या प्लास्टिक प्रौद्योगिकी में डिप्ली अधिकार इंजीनियरिंग में डिप्ली अधिकार निम्नलिखित विषयों में से किसी एक में उसके समकक्ष डिप्ली:— (1) सिविल इंजीनियरिंग, (2) यांत्रिक इंजीनियरिंग, (3) विद्युत इंजीनियरिंग, (4) पूरे संक्षार इंजीनियरिंग, (5) शाकुर्कर्म इंजीनियरिंग, (6) रसायन इंजीनियरिंग, (2) अनुसंधान के क्षेत्र में भौर/पदार्थ विज्ञान में विशेषज्ञता युक्त मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला या संस्था में परीक्षण भौर/पदार्थों के मूल्यांकन में उत्तरवाचित्वपूर्ण हैसियत से 10 वर्षों का अनुभव। (3) प्रशासनिक अनुभव (यदि संघ सोक सेवा आयोग चाहे; तो वह अभ्यं योग्यता वाले उम्मीदवारों के मिलने पर अहंताओं में छूट दे सकता है)।	(1) किस मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिक (विषुद्ध या प्रयुक्त) या रसायन (विषुद्ध या प्रयुक्त या औद्योगिक) में मास्टर डिप्ली अधिकार रसायन औद्योगिकी या बस्त्र प्रौद्योगिकी या रबड़ प्रौद्योगिकी या प्लास्टिक प्रौद्योगिकी में डिप्ली अधिकार इंजीनियरिंग में डिप्ली अधिकार निम्नलिखित विषयों में से किसी एक में उसके समकक्ष डिप्ली:— (1) सिविल इंजीनियरिंग, (2) यांत्रिक इंजीनियरिंग, (3) विद्युत इंजीनियरिंग, (4) पूरे संक्षार इंजीनियरिंग, (5) शाकुर्कर्म इंजीनियरिंग, (6) रसायन इंजीनियरिंग, (2) अनुसंधान के क्षेत्र में भौर/पदार्थ विज्ञान में विशेषज्ञता युक्त मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला या संस्था में परीक्षण भौर/पदार्थों के मूल्यांकन में उत्तरवाचित्वपूर्ण हैसियत से 10 वर्षों का अनुभव। (3) प्रशासनिक अनुभव (यदि संघ सोक सेवा आयोग चाहे; तो वह अभ्यं योग्यता वाले उम्मीदवारों के मिलने पर अहंताओं में छूट दे सकता है)।	(1) किस मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिक (विषुद्ध या प्रयुक्त) या रसायन (विषुद्ध या प्रयुक्त या औद्योगिक) में मास्टर डिप्ली अधिकार रसायन औद्योगिकी या बस्त्र प्रौद्योगिकी या रबड़ प्रौद्योगिकी या प्लास्टिक प्रौद्योगिकी में डिप्ली अधिकार इंजीनियरिंग में डिप्ली अधिकार निम्नलिखित विषयों में से किसी एक में उसके समकक्ष डिप्ली:— (1) सिविल इंजीनियरिंग, (2) यांत्रिक इंजीनियरिंग, (3) विद्युत इंजीनियरिंग, (4) पूरे संक्षार इंजीनियरिंग, (5) शाकुर्कर्म इंजीनियरिंग, (6) रसायन इंजीनियरिंग, (2) अनुसंधान के क्षेत्र में भौर/पदार्थ विज्ञान में विशेषज्ञता युक्त मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला या संस्था में परीक्षण भौर/पदार्थों के मूल्यांकन में उत्तरवाचित्वपूर्ण हैसियत से 10 वर्षों का अनुभव। (3) प्रशासनिक अनुभव (यदि संघ सोक सेवा आयोग चाहे; तो वह अभ्यं योग्यता वाले उम्मीदवारों के मिलने पर अहंताओं में छूट दे सकता है)।	वार्षिकीय (1) भाषुनिक पदार्थ विज्ञान भौर/प्रौद्योगिकी में विशेषज्ञता युक्त अनुभव। (2) उपरोक्त विषयों में से किसी एक में डाक्टरेट की डिप्ली।

क्षासाधा भर्ती वालों परिवेश की	भर्ती की पद्धति क्षय भर्ती सीधी प्रोक्षति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा क्या विभागीय प्रोक्षति वे परिस्थितियाँ जिसमें
के लिए विहित भाग व्यवस्थि यदि कोई होगी या प्रोक्षति द्वारा या प्रति- भर्ती की दशा में वे ग्रेड जिनसे प्रोक्षति/ समिति विधमान है तो संघ लोक सेवा आयोग	
और शैक्षणिक अर्हताएँ हो नियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा होगी प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा इसकी गठन क्षय है से परामर्श किया जायेगा	
प्रोक्षति की विशा में और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती	जाने वाली रिक्तियाँ की प्रतिशतता

8	9	10	11	12	13
भाग्य—नहीं	दो वर्ष	प्रोक्षति द्वारा जो न होने पर सीधी	प्रोक्षति :	श्रेणी—I विभागीय	संघ लोक सेवा आयोग
शैक्षणिक		भर्ती द्वारा	वे उपनिदेशक जिन्होंने उस पद पर प्रोक्षति समिति	(परामर्श से छूट)	
अर्हताएँ—हो			नियुक्ति के बाद नियमित रूप से	नियम 1958 के	
			उस ग्रेड में 5 वर्षों की सेवा पूरी कर	आस्तीन तथा अपेक्षित।	
			सी है।		

[सं 37/7/69-स्था०-१]

DEPARTMENT OF SUPPLY

New Delhi, the 18th November, 1974

G.S.R. 1328—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Joint Director in the National Test House, Calcutta, under the Department of Supply, namely:—

1. **Short title**—(i) These rules may be called the National Test House, Calcutta (Joint Director) Recruitment Rules, 1974.
(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Gazette of India.
2. **Number, classification and scale of pay**—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 and 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. **Method of recruitment, age limit, qualifications and other matters**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.
4. **Disqualifications**—No person—
 - (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living : or
 - (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.
5. **Power to relax**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary and expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.
6. **Saving**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Joint Director	2	General Central Service Class I Gazetted.	Rs. 1300-60-1600	Selection	50 years (Relaxable for Government servants).	<p>Essential :</p> <p>(i) Master's Degree in Physics (Pure or Applied) or Chemistry (Pure or Applied or Industrial) OR Degree in Chemical Technology or Textile Technology or Rubber Technology or Plastic Technology or Degree in Engineering of a recognised University or equivalent in any one of the following disciplines :—</p> <p>(1) Civil Engineering</p> <p>(2) Mechanical Engineering</p> <p>(3) Electrical Engineering</p> <p>(4) Telecommunication Engineering</p> <p>(5) Metallurgical Engineering</p> <p>(6) Chemical Engineering</p> <p>(ii) 10 years' experience in a responsible capacity in the field of research and/or testing and evaluation of materials in a recognised laboratory or institution specialising in materials science.</p> <p>(iii) Administrative experience.</p> <p>(Qualifications relaxable at Union Public Service Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Specialised experience in modern materials science and technology.</p> <p>(ii) Doctorate Degree in any of the subjects mentioned above.</p>
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruit or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	
Age : No Educational qualification : Yes	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Deputy Directors with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class I Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

नई दिल्ली, 2 दिसम्बर, 1974

जल्दी भंडालाल

(विद्युत विभाग)

नई दिल्ली, 11 दिसम्बर, 1974

भारत व्रद्धि बोर्ड नियम, 1974

सा० का० नि० 1329.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा पूर्ति तथा नियमनिवेशालय (सेवीय कार्यालयों में श्रेणी III के पदों पर) के भर्ती नियम, 1963 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:

1. (i) ये नियम पूर्ति तथा नियमनिवेशालय (सेवीय कार्यालयों में श्रेणी III के पदों के भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 का) जा सकेंगे।

(ii) ये शासकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से लागू होने जायेंगे।

2. पूर्ति तथा नियमनिवेशालय (सेवीय कार्यालयों में श्रेणी III के पदों पर) के भर्ती नियम, 1963 की अनुसूची में “कनिष्ठ नोबी सरकार” के पद से सर्वधिन मद 7 के कालम 9 पर की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात्—

“जेटी सरकार और क्रेन मिस्ट्री” जिन्होंने अपने-अपने ब्रेड में अनवरत कर से 3 वर्षों की सेवा पूरी की हो।

प्रत्यरोध.—प्रत्यक्ष केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों से वे व्यक्ति जो समान अवधार समकाल ब्रेड में कार्य कर रहे हों।

[फाइल सं० ए० 12018/2/74]

शिव शंकर चंद्री, अध्यक्ष सचिव

New Delhi, the 2nd December, 1974

G.S.R. 1329.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate General of Supplies and Disposals (Regional Offices—Class III Posts) Recruitment Rules, 1963, namely:—

1. (1) These rules may be called the Directorate General of Supplies and Disposals (Regional Offices—Class III Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate General of Supplies and Disposals Regional Offices—Class III Posts) Recruitment Rules, 1963, against item 7 relating to the post of “Junior Dock Sircar” in column 9, for the entry, the following entry shall be substituted, namely:—

“Jetty Sircar and Crane Mechanic who have put in 3 years continuous service in the respective grades.”

Transfer: Persons working in a similar or equivalent grade from other Central Government Offices.”

[File No. A-12018/2/74-ES. II]

S. S. KSHETRY, Under Secy

सा० का० नि० 1330.—केन्द्रीय सरकार पंजाब पुनर्गठन अधिनियम 1966 (1966 का 31) की धारा 97 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारत व्रद्धि बोर्ड नियम 1974 है।

(2) सरकार में प्रकाशन की तारीख को प्रदृढ़ होगे।

2. परिवर्तनाएँ—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से गम्भीर परिवर्तन न हो—

(क) “अधिनियम” से पंजाब पुनर्गठन अधिनियम 1966 (1966 का 31) अधिग्रहित है;

(ख) “बोर्ड” से धारा 79 के अधीन गठित भारत व्रद्धि बोर्ड अधिग्रहित है;

(ग) “प्रधान” से धारा 79 की उपधारा (2) के बांड (क) के अधीन नियुक्त बोर्ड का पूर्णकालिक प्रधान अधिग्रहित है;

(घ) “सरकार” से धारा 79 की उपधारा (2) के बांड (क) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त पूर्णकालिक सरकार या धारा 79 की उपधारा (2) के बांड (ज) या (ग) के अधीन नामनिर्देशित प्रतिनिधि अधिग्रहित है;

(इ) “भाग लेने वाले राज्य” से हरियाणा, पंजाब, राजस्थान और हमाराहल प्रदेश राज्य अधिग्रहित है;

(ज) “विनियम” से धारा 79 की उपधारा (9) के अधीन बोर्ड द्वारा बनाए गए विनियम अधिग्रहित है;

(झ) “अनुसूची” से इन नियमों से उपायद मनुसूची अधिग्रहित है;

(ज) “धारा” से अधिनियम की धारा अधिग्रहित है,

(झ) “पूर्णकालिक सरकार” से धारा 79 की उपधारा (2) के बांड (क) के अधीन नियुक्त बोर्ड का पूर्णकालिक सरकार अधिग्रहित है;

(झ) “संकर्म” से धारा 79 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट संकर्मों के प्रशासन अनुरक्षण और मक्किया से संबंधित संकर्म अधिग्रहित है।

3. अध्यक्ष या पूर्णकालिक सरकार की पदाधिकारी—

(1) अध्यक्ष या पूर्णकालिक सरकार उम तारीख से जिसको वह प्रत्यक्ष पद-भार संभालना है] तीव्र वर्ष की अधिकारी के लिए पद धारण करेगा।

परन्तु अध्यक्ष या पूर्णकालिक सरकार अपनी पदाधिकारी का प्रवासन होने पर भी तब तक पद पर बना रहेगा जब तक नि उत्तराधिकारी नियुक्त न हो जाए।

परन्तु यह और भी कि अध्यक्ष या पूर्णकालिक सरकार तीव्र वर्ष की और अधिकारी के लिए पुनर्नियमित के लिए पात्र होगा।

(2) अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य कम से कम तीन मास की सूचना लेने के पश्चात् केन्द्रीय सरकार को अपने हस्ताक्षर करके लिखित रूप में अपने पद से त्याग-पत्र दे सकेगा।

परन्तु अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य तब तक पद पर रहना रहेगा जब तक कि उसका उत्तराधिकारी नियुक्त न हो जाए।

(3) केन्द्रीय सरकार यदि उसकी यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीजीन है कम से कम नव्वे विन की लिखित सूचना बेकर या ऐसी सूचना के अद्यते अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य को बेतन और भत्तो की उत्तरी रकम के बराबर जितनी वह नव्वे विन की उत्तर अवधि के लिए लेता रकम का मदाय करने पर अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य की पदाधिकारी को समाजन कर सकेगी।

परन्तु यदि ऐसा अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य किसी राज्य सरकार द्वारा विद्युत बोर्ड या केन्द्रीय सरकार की ओर से प्रतिनियुक्ति पर है तो केन्द्रीय सरकार आदेश द्वारा उसकी सेवाएँ ऐसी सरकार या ऐसे विद्युत बोर्ड को किसी समय वापस कर सकेगी।

4. अध्यक्ष और पूर्णकालिक सदस्य का बेतन :—

(1) (क) बोर्ड के अध्यक्ष को प्रति मास 3000 रु. बेतन का संदाय किया जाएगा।

(ख) बोर्ड के पूर्णकालिक सदस्य को प्रतिमास 2500 रु. बेतन का संदाय किया जाएगा।

परन्तु यदि ऐसा अधिकत अध्यक्ष या सदस्य के रूप में नियुक्त किया जाता है जो राज्य सरकार राज्य विद्युत बोर्ड या केन्द्रीय सरकार के अधीन सेवा कर रहा है तो ऐसी नियुक्ति उसके बेतन, बेतन वृद्धि, उपचान पेशन और अन्य प्रसुविधाओं पर जो कि वह धाराधिकारी ऐसा अध्यक्ष या सदस्य नियुक्त न होने पर लेता, प्रतिकूल प्रधान नहीं जानेगी।

(2) अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य ऐसे यात्रा भत्ता और अन्य भत्तो का हक्कार होता जो नियम 6 में यथा निर्देशित प्राप्ति सिविल सेवा नियम खण्ड III (यात्रा भत्ता नियम) के अधीन उच्चतम श्रेणी के अधिकारियों को अनुमति है।

(3) अध्यक्ष और पूर्णकालिक सदस्य का बतन और भत्तो का बोर्ड की नियमियों से सदाय किया जाएगा।

5. आकस्मिक रिप्रिविट का भरा जाना—अब अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य का पद, उसके हटाए जाने, त्याग-पत्र, मृत्यु के कारण या अप्याया रिप्रिविट हो जाए, तो उसके स्थान पर यथाधिकारि, नया अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य नियुक्त किया जाएगा और ऐसा अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य तब तक पद धारण करेगा, जब तक कि अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य जिसका स्थान वह भरता है, पद धारण करने के लिए उस वशा में हक्कार होता जब कि ऐसी आकस्मिक रिप्रिविट न होई होती।

6. कर्तिपय मामलों में बोर्ड की शक्ति और हृत्य—

ताकनीकी मजूरी प्रशासनिक अनुमोदन और सरकारी-स्थापन तथा आकस्मिक व्यय के लिए अन्य मजूरियों के सबध में बोर्ड की शक्तियाँ और हृत्य, यथासभ्य वे होंगे, जो 1966 के नवम्बर के प्रथम विन से ठीक पूर्व पंजाब राज्य में यथाप्रवृत्त, अनुसूची I में विनिर्दिष्ट सहिताओं नियमों, निर्देशिकाओं, आवश्यों, विनियमों आदि के अधीन राज्य सरकार की शक्तियाँ और हृत्य थे।

7. शोर्ड के विनियम—बोर्ड के हृत्यों से सम्बन्धित उनके आनुषारिक या उनसे सम्बद्ध सभी मामले बोर्ड के अधिकारियों में उपस्थित और यत्प्राप्ति

करने वाले भवस्यों के बहुमत से विनियमित किए जाएंगे और मासों के बराबर होने की शर्त में अध्यक्ष को द्वितीय या निर्णायक मत प्राप्त होगा।

परन्तु जहाँ किसी मामले के सबध में अध्यक्ष का यह ममाधान हो गया है कि किसी भी मामले में सबधी प्रश्न पर या आगे लेने वाले राज्यों में से किसी के अधिकारों पर प्रश्न पर भवस्यों के बीच मतभेद है तो अध्यक्ष मामला केन्द्रीय सरकार को निर्देशित करेगी जो उसका विनियम लिएगी।

स्पष्टीकरण I—यदि कोई सदस्य बोर्ड के किसी अधिकारियों में इस सबध में यह प्रश्न उठाता है कि क्या कोई प्रश्न नीति सबधी प्रश्न है या बोर्ड के समस्त विचार किए जाने वाले मामले में सबधित राज्यों के कोई अधिकार शामिल हैं, तो इन प्रकार उठाए गए प्रश्नों पर अध्यक्ष द्वारा विनियम किया जाएगा।

स्पष्टीकरण II—जब कोई सदस्य, अध्यक्ष द्वारा किए गए किसी विनियम से अमङ्गमत प्रकट करता है, तो राज्य सरकार जिसका प्रतिनिधित्व वह सदस्य करता है, अध्यक्ष की मार्फत केन्द्रीय सरकार को अन्यावेदन कर सकेगी और तदुपरि वह सरकार उसका विनियम लिएगी।

8. अध्यक्ष के हृत्य—(1) अध्यक्ष बोर्ड का मुख्य कार्यपालिका अधिकारी होगा।

(2) अध्यक्ष बोर्ड के अधिकारियों की अध्यक्षता करेगा,

परन्तु अध्यक्ष की अनुपस्थिति में पूर्णकालिक सदस्यों में से ऐसा सदस्य जो इस निमित्त केन्द्रीय सरकार द्वारा नामनिर्वाचित किया जाए और बोर्ड के अधिकारियों की अध्यक्षता करेगा।

9. बोर्ड का सचिव और अन्य अधिकारी—

(1) बोर्ड का एक सचिव होगा (जिसे इसके पश्चात् इन नियमों में सचिव कहा गया है) जो बोर्ड द्वारा नियोजित किया जाएगा।

(2) सचिव बोर्ड के प्रशासनिक नियन्त्रण के अधीन होगा।

(3) सचिव को ऐसी शक्तियाँ प्राप्त होंगी और वह ऐसे कर्तियों का पालन करेगा, जिन्हे बोर्ड, विनियमों द्वारा, उसे प्रत्यायोजित करे।

10. विस्तीर्ण सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी—

(1) बोर्ड का एक विस्तीर्ण सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी होगा (जिसे इसके पश्चात् इन नियमों में विस्तीर्ण सलाहकार कहा गया है), जिसे बोर्ड द्वारा इन नियमों के अधीन उसको रामनुदेशित हृत्यों का पालन करने के लिए नियोजित किया जाएगा।

(2) विस्तीर्ण सलाहकार बोर्ड के प्रशासनिक नियन्त्रण के अधीन होगा।

(3) विस्तीर्ण सलाहकार को ऐसी शक्तियाँ प्राप्त होंगी और वह ऐसे हृत्यों का पालन करेगा, जिन्हे बोर्ड, विनियमों द्वारा, उसको मन्त्रनुदेशित करे।

11. बजट प्राप्तकालन—(1) बोर्ड, प्रति वर्ष, विस्तीर्ण सलाहकार से प्राप्तकालन करके, ऐसे प्रत्यय में जो इस निमित्त विनियम द्वारा विनियमित किया जाए, आम् विस्तीर्ण वर्ष के लिए पुनरीक्षित प्राप्तकालन और प्रगते विस्तीर्ण वर्ष के लिए बजट तैयार गरेगा।

(2) उप-नियम (1) में विनियमित बजट, बोर्ड के अनुमोदन के पश्चात् भाग लेने वाले गण्यी और विद्युत बोर्ड का भेजा जाएगा।

12.—बोर्ड के बिना—(1) बोर्ड, ऐसे प्रलूप में, जो इस निमित्त विनियम द्वारा विनिविष्ट किया जाए, धारा 79 की उपशासा (5) के अधीन बोर्ड को दी गई निधियों की आवश्यक एक वैयक्तिक लैजर खाता रखेगा।

(2) बोर्ड ऐसा व्यय उपगत कर सकेगा जिसे वह अपने हस्तों का पालन करने द्वारा प्राप्त का सामना करने के लिए ठीक समझे।

(3) (क) एक ही मुख्य शीर्ष के अन्तर्गत लघु शीर्षों के बीच पुनः विनियोग बोर्ड द्वारा किया जाएगा और भाग लेने वाले राज्यों की सरकारों को समूचित किया जाएगा।

(ख) बोर्ड, किसी लघु शीर्ष के प्रन्तर्गत उप-शीर्षों का पुनः विनियोग करने के लिए सक्षम होगा।

13.—मासिक विवरण—(1) वित्तीय सलाहकार एक मासिक विवरण तैयार करेगा जिसमें वैयक्तिक लैजर खाते से संबंधित निधियों की प्राप्तियां और व्यय दिखालाए जाएंगे।

(2) मासिक विवरण की प्रति निम्नलिखित को भेजी जाएगी—

(क) भाग लेने वाले राज्यों के महा लेखाकार;

(ख) भारत सरकार के ऊर्जा मंत्रालय का विष्युत विभाग और वित्त मंत्रालय;

(ग) भाग लेने वाले राज्यों की सरकारों के सिचाई और विष्युत तथा विभागों के सचिव;

(घ) भाग लेने वाले राज्यों के विष्युत बोर्डों के मुख्य लेखा प्रधिकारी।

(3) (क) वित्तीय सलाहकार बोर्ड की आय और व्यय की सभी निधियों का विस्तृत लेखा रखेगा।

(ख) वित्तीय सलाहकार भाग लेने वाले राज्यों के महालेखाकारों को सिचाई भाग की आवश्यक मासिक लेखा प्रस्तुत करेगा।

(4) वित्तीय सलाहकार भाग लेने वाले राज्यों के विष्युत बोर्डों के मुख्य लेखा प्रधिकारियों को विष्युत भाग की बाबत मासिक लेखा प्रस्तुत करेगा।

(5) वित्तीय वर्ष की समाप्ति के पश्चात्, वित्तीय सलाहकार सिचाई और विष्युत भागों की बाबत वार्षिक लेखा-विवरण तैयार करेगा और उसकी प्रति भाग लेने वाले राज्यों के महालेखाकारों तथा भाग लेने वाले राज्यों के विष्युत बोर्डों के मुख्य लेखा प्रधिकारियों को भेजेगा।

(6) मासिक विवरणों, मासिक लेखाओं और वार्षिक लेखा विवरणों के प्रलूप ऐसे होंगे, जो उम निमित्त विनियम द्वारा विनिविष्ट किए जाएं।

14.—वार्षिक रिपोर्ट—बोर्ड वित्तीय वर्ष की समाप्ति से छह मास के भीतर अनुसूची II में दिए गए प्रलूप में एक वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा जिसमें पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष के दौरान बोर्ड के क्रियाकलापों का सही-सही लेखा दिया जाएगा।

15.—लेखा परीक्षा—(1) बोर्ड के लेखाओं की लेखापरीक्षा भारत के नियंत्रक-महा लेखापरीक्षक या उसके नाम निर्देशिती द्वारा की जाएगी, जो, ऐसी टिप्पणियों के अधीन, जो वह करना चाहे, बोर्ड के वार्षिक लेखाओं को प्रमाणित करेगा।

(2) अन्य टिप्पणियों यदि कोई हो, जिन्हें नियंत्रक-महा लेखा परीक्षक या उसका नाम-निर्देशिती बोर्ड के कार्यकरण के बारे में करना चाहे, भारत के नियंत्रक-महा लेखापरीक्षक के विवेकाधिकार से, भारत सरकार से सम्बद्ध मंत्रालय से संबंधित, नियंत्रक-महा लेखापरीक्षक की रिपोर्ट में सम्मिलित की जा सकेगी।

(3) भारत के नियंत्रक-महा लेखापरीक्षक को रिपोर्ट के सुसंगत वैग्राह्यों की प्रतियोग बोर्ड द्वारा भाग लेने वाले राज्यों को भेजी जाएंगी।

अनुसूची 1

(नियम 6 देखिए)

1—पंजाब मिविल सेवा नियम, खंड I, भाग I—मुख्य नियम।

2—पंजाब मिविल सेवा नियम, खंड I, भाग II (परिशिष्ट और प्रलूप)

3—पंजाब मिविल सेवा नियम, खंड II (पेशनों और भविष्य निधियों से संबंधित नियम।

4—पंजाब मिविल सेवानियम, खंड III (यात्रा भत्ता नियम)

5—वित्तीय हैण्डबुक सं० 1—पंजाब लेखाना नियम और उप लेखाना नियम, खंड I।

6—वित्तीय हैण्डबुक सं० 2—पंजाब वित्तीय नियम, खंड II

7—वित्तीय हैण्डबुक सं० 2—पंजाब वित्तीय नियम, खंड I

8—वित्तीय हैण्डबुक सं० 2—पंजाब वित्तीय नियम, खंड II (परिशिष्ट और प्रलूप)

9—वित्तीय हैण्डबुक सं० 3—विभागीय वित्तीय नियम (लोक निर्माण और बन लेखाओं से संबंधित।

10—पंजाब वित्तीय हैण्डबुक सं० 4—पंजाब बजट मैनुप्रल

11—पंजाब लोक निर्माण विभाग संहिता

12—सिचाई शाखा के प्रधिकारियों के मार्गदर्शन के लिए पंजाब सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों का मैनुप्रल

13—पंजाब लोक निर्माण विभाग, सिचाई शाखा, प्रशासन का मैनुप्रल

14—पंजाब लोक निर्माण विभाग, सिचाई शाखा, कार्यालय प्रक्रिया का मैनुप्रल

15—भवन और सड़कें, सिचाई लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना वर्तों की सामान्य अनुसूची, खंड I (मैदानी जेतों में कार्यों के लिए) 1963।

16—भवन और सड़कें, सिचाई लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना वर्तों की सामान्य अनुसूची, खंड II (पहाड़ी जेतों में संकर्मों के लिए)

17—भवन और सड़कें, सिचाई लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना वर्तों की सामान्य अनुसूची, खंड III (लोक स्वास्थ्य संकर्मों के लिए)

18—भवन और सड़कें, सिचाई, लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना वर्तों की सामान्य अनुसूची खंड I (मैदानी और पहाड़ी जेतों के लिए विष्युत संस्थापन)

19—पंजाब और सड़के, मिल्काई और सोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना-दरों की सामान्य अनुसूची के निए दरों का विश्लेषण, छंड 1 (मैदानी और पहाड़ी क्षेत्र)

20—पंजाब सोक निर्माण विभाग विनिर्वेग, 1963

21—मिल्काई पद्धति का मैनप्रल

22—पंजाब सेवाएं (किकित्सा सेवा) नियम, 1940

23—पंजाब मुद्रण और नेशन सामग्री मैनप्रल

24—मनुष्यों का विद्युत शाखा मैनप्रल

25—मावेशों का विद्युत शाखा मैनप्रल

26—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड इंजीनियर (सिविल सेवा) विनियम, 1965

27—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड इंजीनियर (विद्युत) सेवा विनियम, 1965

28—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड छट्टी नियम

29—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड कर्मचारी (दण्ड और अपील) विनियम, 1965

30—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड साधारण भविष्य निधि विनियम

31—पंजाब विधि विभागीय मैनप्रल, 1938

मनुसूची II

(नियम देखिए)

वार्षिक रिपोर्ट का प्रस्तुत

I प्रस्तावना—बोर्ड के मदस्तों की सूची को दिया जाना, बोर्ड के प्रधि-
शनों की, जो किए गए हों, संख्या-1

II भाग I मिल्काई पक्ष

- (i) साधारण पुनर्विलोकन
- (ii) प्रशासन और संगठन
- (iii) वित्त, सेवा और लेखापरीक्षा
- (iv) जल प्रयावरों और जल लेखाओं का विनियमन
- (v) भावड़ा बोध, नांगल बोध, नांगल हाइड्रिल चैनल और अन्य
मनुप्रल संरचनाओं का प्रचालन और अनुरक्षण

III भाग II विद्युत पक्ष

- (i) साधारण पुनर्विलोकन
- (ii) प्रशासन और संगठन
- (iii) वित्त, लेखा और लेखापरीक्षा
- (iv) विद्युत-उत्पादन और वितरण तथा सामान्य पूल उपभोक्ताओं*
और भागीदार राज्यों द्वारा विद्युत उपयोग के लेखे
- (v) विजलीधरों, उप-केन्द्रों और ट्रांसमिशन का प्रचालन और अनुरक्षण

(IV) आगामी वर्ष के निए जल और विद्युत अध्ययन

*टिप्पणी :

“सामान्य पूल उपभोक्ता” से प्रभिप्रेत है वह उपभोक्ता जिसे भावड़ा
नंगल करार, 1959 के पक्षकारों और उनके उत्तराधिकारी राज्यों के

बीच हुए करारों के अनुभरण में, भावड़ा नांगल परियोजना से, वितरण से पूर्व
विद्युत का प्रवाय किया जाता है।

[सं. एफ. ८/१/६७-बी. एवं बी./बी. इस्टर्न, एन.]

आर० श्री० मुकुराण्यन, मंत्रिव

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Power)

New Delhi, the 11th December, 1974

BHAKRA MANAGEMENT BOARD RULES

G.S.R. 1330.—In exercise of the powers conferred by
section 97 of the Punjab Reorganisation Act, 1966 (31 of
1966), the Central Government hereby makes the following
rules, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be
called the Bhakra Management Board Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publi-
cation in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—In these rules unless the context otherwise
requires,—

(a) “Act” means the Punjab Reorganisation Act, 1966
(31 of 1966);

(b) “Board” means the Bhakra Management Board con-
stituted under section 79;

(c) “Chairman” means the whole-time Chairman of the
Board appointed under clause (a) of sub-section (2)
of section 79;

(d) “Member” means a whole-time member appointed by
the Central Government under clause (a) of sub-
section (2) of section 79 or a representative nomi-
nated under clause (b) or clause (c) of sub-section
(2) of section 79;

(e) “participating States” means the States of Haryana,
Punjab, Rajasthan and Himachal Pradesh;

(f) “regulations” means regulations made by the Board
under sub-section (9) of section 79;

(g) “Schedule” means schedule annexed to these rules;

(h) “Section” means a section of the Act;

(i) “Whole-time member” means a whole time member
of the Board appointed under clause (a)
of sub-section (2) of section 79;

(j) “Works” means works connected with the adminis-
tration, maintenance and operation of the works re-
ferred to in sub-section (1) of section 79.

3. **Term of office of the Chairman or a whole-time member:**

(1) The Chairman or a whole-time member shall hold
office for a term of three years from the date on which he
assumes charge of his office:

Provided that the Chairman or a whole-time member shall,
notwithstanding the expiration of his term of office, continue
to hold office until his successor is appointed.

Provided further that the Chairman or a whole-time member
shall be eligible for re-appointment for a further term of
three years.

(2) The Chairman or a whole-time member may resign
his office by writing under his hand addressed to the Central
Government after giving notice of atleast three months:

Provided that the Chairman or a whole-time member shall
continue in office until his successor is appointed.

(3) The Central Government may, if it is of opinion that it is necessary or expedient so to do, terminate the term of office of the Chairman or a whole-time member by giving a notice in writing of not less than ninety days or in lieu of such notice, on payment to such Chairman or a whole-time member, an amount equal to the amount of pay and allowances which he would have drawn for the said period of ninety days.

Provided that if such Chairman or whole-time member is on deputation from any State Government, State Electricity Board or the Central Government, the Central Government may at any time by order return his services to such Government or such Electricity Board.

4. Salary of Chairman and a whole-time member.—(1) (a) The Chairman of the Board shall be paid a salary of Rs. 3,000 per month.

(b) A whole-time member of the Board shall be paid a salary of Rs. 2,500 per month:

Provided that where a person serving under the State Government, the State Electricity Board or the Central Government, is appointed as the Chairman or a whole-time member, such appointment shall not adversely affect the pay, increment, gratuity, pension and other retirement benefits which he would have drawn or received had he not been so appointed as Chairman or whole-time member, as the case may be.

(2) The Chairman or a whole-time member shall be entitled to such travelling allowance and other allowances as are admissible to the officers of the highest grade under the Punjab Civil Services Rules, Volume III (Travelling Allowance Rules) as referred to in rule 6.

(3) The salary and allowances of the Chairman and whole-time members shall be paid out of the funds of the Board.

5. Filling of a casual vacancy.—When the office of the Chairman or a whole-time member becomes vacant by his removal, resignation, death or otherwise, a new Chairman or whole-time member, as the case may be, shall be appointed in his place and such Chairman or the whole-time member shall hold office so long as the Chairman or the whole-time member whose place he fills would have been entitled to hold office if such casual vacancy had not occurred.

6. Power and functions of the Board in certain matters.—The powers and functions of the Board in relation to technical sanction, administrative approval, other sanctions required for the works, establishment, and for contingent expenditure shall be, so far as may be, those of a State Government under the codes, rules, manuals, orders, regulations and the like specified in Schedule 1 as in force in the State of Punjab immediately before the 1st day of November, 1966.

7. Decisions by the Board.—All matters relating to, incidental to or connected with, the functions of the Board shall be decided by a majority vote of members present and voting at the meeting of the Board and in case of an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote:

Provided that where with reference to any matter, the Chairman is satisfied that there is difference of opinion among the members on any question of policy or the rights of any of the participating States, the Chairman shall refer the matter to the Central Government who shall decide the same.

Explanation I.—If any member raises in any meeting of the Board any point as to whether a question is a question of policy or whether any rights of the States concerned are involved in the consideration of a matter before the Board a decision on the points so raised shall be given by the Chairman.

Explanation II.—When any member dissents from any decision so given by the Chairman, the State Government, which is represented by that member, may represent to the Central Government through the Chairman and thereupon that Government shall decide the same.

8. Functions of the Chairman.—(1) The Chairman shall be the Chief Executive Officer of the Board.

(2) The Chairman shall preside over the meetings of the Board:

Provided that in the absence of the Chairman, such member of the two whole-time members, as may be nominated by the Central Government in this behalf, shall preside over the meetings of the Board.

9. Secretary of the Board.—(1) There shall be a Secretary (hereafter referred to in these rules as the Secretary) to the Board who shall be employed by the Board.

(2) The Secretary shall be under the administrative control of the Board.

(3) The Secretary shall have such powers and perform such duties as the Board may, by regulations, delegate to him.

10. Financial Adviser and Chief Accounts Officer.—(1) There shall be a Financial Adviser and Chief Accounts Officer (hereafter referred to in these rules as the Financial Adviser) to the Board who shall be employed by the Board to discharge the functions assigned to him under these rules.

(2) The Financial Adviser shall be under the administrative control of the Board.

(3) The Financial Adviser shall have such other powers and perform such other duties as the Board may, by regulations, assign to him.

11. Budget estimates.—(1) The Board shall, in consultation with the Financial Adviser prepare every year a revised estimate in such form as may be specified by regulations, for the current financial year and a budget for the next financial year.

(2) The budget referred to in sub-rule (1) shall be sent, after approval of the Board, to the Governments and the electricity boards of the participating States.

12. Finances of the Board.—(1) The Board shall maintain, in such form as may be specified by regulations, personal ledger accounts in respect of the funds provided to the Board under sub-section (5) of section 79.

(2) The Board may incur such expenditure as it may think for to meet an emergency for the discharge of its functions.

(3) (a) Re-appropriation between the minor heads within the same major heads shall be made by the Board and communicated to the Governments of the participating States.

(b) The Board shall be competent to re-appropriate sub-heads within a minor head.

13. Monthly statement.—(1) The Financial Adviser shall prepare a monthly statement showing the receipts and expenditure of the funds relating to the personal ledger account.

(2) A copy of the monthly statement shall be sent to—

(a) the Accountants General of the participating States;

(b) the Government of India, in the Power Department of the Ministry of Energy and the Ministry of Finance;

(c) Secretaries to the Governments in the Irrigation and Power and the Finance Departments of the participating States;

(d) the Chief Accounts Officers of the Electricity Boards of the participating States.

(3) (a) The Financial Adviser shall maintain detailed account of all funds of the income and expenditure of the Board.

(b) The Financial Adviser shall submit monthly account in respect of irrigation portion to the Accountants General of the participating States.

(4) The Financial Adviser shall submit monthly accounts in respect of electricity portion to the Chief Accounts Officers of the Electricity Boards of the participating States.

(5) After the close of the financial year, the Financial Adviser shall prepare the annual statement of accounts in respect of irrigation and electricity portions and send a copy thereof to the Accountants General of the participating States and the Chief Accounts Officers of the Electricity Board of the participating States.

(6) The form of monthly statements, monthly accounts and the annual statement of accounts shall be such as may be specified by regulations.

14. Annual reports.—The Board shall prepare an annual report within six months of the end of the financial year giving a true and faithful account of the activities of the Board during the preceding financial year in the form given in Schedule II.

15. Audit.—(1) The accounts of the Board shall be audited by the Comptroller and Auditor General of India or his nominee who shall certify, subject to such observations as he may wish to make, the Board's annual accounts.

(2) Other comments, if any, which the Comptroller and Auditor General or his nominee may wish to offer on the working of the Board would, at the discretion of the Comptroller and Auditor General of India be included in the Comptroller and Auditor General's report relating to the concerned Ministry in the Central Government.

(3) Copies of the relevant paragraphs of the Comptroller and Auditor General of India's report shall be sent by the Board to the participating State Governments.

SCHEDULE I

[See rule 6]

1. The Punjab Civil Services Rules, Volume I Part I—Main Rules.
2. The Punjab Civil Services Rules, Volume I Part II (Appendices and forms).
3. The Punjab Civil Services Rules, Volume II (Rules relating to the Pensions and Provident Funds)
4. The Punjab Civil Services Rules, Volume III (Traveling Allowance Rules).
5. Financial Handbook No. 1—The Punjab Treasury Rules and Sub Treasury Rules, Volume I.
6. Financial Handbook No. 1—The Punjab Treasury Rules and Sub Treasury Rules, Volume II.
7. Financial Handbook No. 2—The Punjab Financial Rules, Volume I.
8. Financial Handbook No. 2—The Punjab Financial Rules, Volume II (Appendices and forms).
9. Financial Handbook No. 3—The Departmental Financial Rules (Relating to Public Works and Forest Departments).
10. Punjab Financial Handbook No. 4—The Punjab Budget Manual.
11. The Punjab Public Works Department Code.
12. Manual of orders issued by the Punjab Government for the Guidance of Officers of the Irrigation Branch.
13. The Punjab Public Works Department, Irrigation Branch, Manual of administration.
14. The Punjab Works Department, Irrigation Branch, Manual of Office Procedure.

15. Building and Roads, Irrigation, Public Health Branches and Capital Project COMMON SCHEDULE OF RATES Volume I (For works in Plains) 1963.

16. Buildings and Roads, Irrigation Public Health Branches and Capital Project COMMON SCHEDULE OF RATES Volume II (For Works in Hilly Areas).

17. Buildings and Roads, Irrigation, Public Health Branches and Capital Project COMMON SCHEDULE OF RATES Volume III (For Public Health Works).

18. Buildings and Roads, Irrigation, Public Health Branches and Capital Project, COMMON SCHEDULE OF RATES Volume IV (Electric Installation both for Plains and Hills).

19. Buildings and Roads, Irrigation and Public Health Branches and Capital Project ANALYSIS OF RATES FOR COMMON SCHEDULE OF RATES Volume I (Plains and Hills).

20. Punjab P.W.D. Specifications 1963.

21. Manual of Irrigation Practice.

22. Punjab Services (Medical Attendance) Rules, 1940.

23. Punjab Printing and Stationery Manual.

24. Electricity Branch Manual of Instructions.

25. Electricity Branch Manual of Orders.

26. Punjab State Electricity Board Service of Engineers (Civil) Regulations, 1965.

27. Punjab State Electricity Board Service of Engineers (Electrical) Regulations, 1965.

28. Punjab State Electricity Board Leave Rules.

29. Punjab State Electricity Board Employees (Punishment and Appeal) Regulations, 1965.

30. Punjab State Electricity Board General Provident Fund Regulations.

31. The Punjab Law Departmental Manual 1938

SCHEDULE II

[See rule 14]

FORM OF ANNUAL REPORT

I. Introduction

Giving list of the members of the Board, number of Board's meetings held.

II Part I

IRRIGATION WING

(i) General Review

(ii) Administration and Organisation

(iii) Finances, Accounts and Audit.

(iv) Regulation of Water supplies and water Accounts.

(v) Operation and Maintenance of Bhakra Dam, Nangal Dam, Nangal Hydel Channel and other appurtenant structures.

III. Part II

POWER WING

- (i) General Review
- (ii) Administration and Organisation.
- (iii) Finances, Accounts and Audit.
- (iv) Generation and distribution of power and accounts of Power Utilisation by the Common Pool Consumers* and Partner States
- (v) Operation and maintenance of Power Houses, and substations and transmission.

IV. Water and Power Study for the next year.

*Note—"Common Pool Consumer" means a consumer who is supplied with power in pursuance of an agreement among the parties to the Bhakra Nangal Agreement, 1959 and their successor States from the available power from the Bhakra Nangal Project before it is shared.

[No. F. 6/1/67-B&B/DWN]
R. V. SUBRAHMANIAN, Secy.

हस्तान और खान मंत्रालय
(खान विभाग)

नई दिल्ली, 28 नवम्बर, 1974

सांकेतिको 1331.—खान तथा खनिज (दिनियमन और वाग) प्रधानियम, 1957 (1957 का 67) की धारा 13 द्वारा प्रदत्त शब्दियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार पृष्ठद्वारा खनिज विभाग नियमावली, 1960 में और संशोधन के लिए निम्नलिखित नियम बनाए गए हैं, प्रधार्त—

1. (1) इन नियमों को खनिज विभाग (व्यावेदन की अधिकारी, 1974 का) द्वारा जारी किया जायेगा।

(2) ये नियम मरकारी राज्यपत्र में प्रकाशित की जानी जाएंगे।

2. खनिज विभाग नियमावली, 1960 में—

(1) नियम 13 के उप-नियम (1) में "प्रावेदक की ओर से की गई कोई भूल" शब्दों के स्थान पर "नियम 9 के अन्तर्गत आवेदन करते समय किसी खास जानकारी को लियाने हृतु आवेदक की ओर से की गई कोई भूल" शब्द तथा अंक रखे जाएंगे।

(2) नियम 25 के उप-नियम (1) में "जनरेक्ट की ओर से की गई कोई भूल" शब्दों के स्थान पर "नियम 22 प्रथमा 28 के अन्तर्गत आवेदन करते समय किसी ग्राम जानकारी को लियाने हृतु आवेदक की ओर से की गई कोई भूल" शब्द तथा अंक रखे जाएंगे।

[फाइल सं. 1(4)/71-खान-6]

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(Department of Mines)

New Delhi, the 28th November, 1974

G.S.R. 1331.—In exercise of the powers conferred by section 13 of the Mines and Minerals (Regulation and Development) Act, 1957 (67 of 1957), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Mineral Concession Rules, 1960,—

Act, 1957 (67 of 1957), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Mineral Concession Rules, 1960, namely,—

1. (1) These rules may be called the Mineral Concession (Fourth Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Mineral Concession Rules, 1960 :—

(i) in rule 13, in sub-rule (4), for the words "any lapse on the part of the applicant", the words and figure "any lapse on the part of the applicant in suppressing any material information while making an application under rule 9" shall be substituted;

(ii) in rule 25, sub-rule (3), for the words "any lapse on the part of the applicant", the words and figures "any lapse on the part of the applicant in suppressing any material information while making an application under rule 22 or 28", shall be substituted.

[File No. 1(4)/71-MVI]

सांकेतिको 1332.—खान और खनिज (विनियमन और विकास) प्रधानियम, 1957 (1957 का 67) की धारा 13 द्वारा प्रदत्त शब्दियों का व्यापा करते हुए मरकार खनिज विभाग नियमावली, 1960 में और आवेदन के लिए, पृष्ठद्वारा, निम्नलिखित नियम बनाए गए हैं—

1. (1) इन नियमों को खनिज विभाग (व्यावेदन की अधिकारी, 1974 का) द्वारा जारी किया जाएगा।

(2) ये मरकारी राज्यपत्र में प्रकाशित की जानी जाएंगे।

2. खनिज विभाग नियमावली, 1960 में,—

(1) विधमान नियम 29 के नियम 29 का उप-नियम (1) कहा जाएगा और उप-नियम (1) के बाद, निम्नलिखित उप-नियम जोड़ा जाएगा, प्रधार्त—

(2) उप-नियम (1), के प्रावेदक के अनुसार, पृष्ठ पर लिए गए शब्दों के फिरों भाग को वापसी के प्रत्येक आवेदन प्रक्रिया के माध्यम से लिए जाने वाले शब्दों के सर्वेक्षण तथा सीमांकन के व्यावेदन का पूरा करने के लिए, दो सौ रुपए जमा करने होंगे।

किन्तु पृष्ठद्वारा का उक्त वाये के किन्तु शातिरिक्षत व्यावेदन को पूरा करने के लिए, राज्य नरकार की मांग पर, एक मर्हीने के भीतर, ऐसो अतिरिक्षत धनराशि, जो दो सौ रुपए से अधिक न हो, जमा करनी होगी।

आगे यह यह है कि जहा, जमा की गई कुल राशि व्यावेदन नहीं की गयी हो तो वह पृष्ठद्वारा को वापस करवी जाएगी।

[फाइल सं. 1(39)/72-खान-6]

G.S.R. 1332.—In exercise of the powers conferred by section 13 of the Mines and Minerals (Regulation and Development) Act, 1957 (67 of 1957), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Mineral Concession Rules, 1960,—

1. (1) These rules may be called the Mineral Concession (Third Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Mineral Concession Rules, 1960,—

(i) the existing rule 29 shall be renumbered as sub-rule (1) of rule 29 and after sub-rule (1), the following sub-rule shall be added, namely,—

(2) Every application for the surrender of a part of lease-hold area in accordance with the provisions of sub-rule (1), shall be accompanied by a deposit of two hundred rupees for meeting the expenditure for the purpose of survey and demarcation of the area to be surrendered :

Provided that the lessee shall deposit such further amount, not exceeding two hundred rupees, as may be demanded by the State Government for meeting any additional expenditure for the said purpose within one month from the date of demand of such deposit :

Provided further that where the whole or any part of the amount deposited has not been expended, it shall be refunded to the lessee."

[File No. 1(39)/72-MVI]

सं० का० नि० 1333.—व्यान और खनिज (विनियमन और विकास) अधिनियम, 1967 (1967 का 67) की धारा 13 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत सरकार, खनिज रियायत नियमावली, 1960 में और आगे संशोधन करने के लिए रह एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, ग्रन्थितः—

1. (1) इन नियमों का खनिज रियायत (द्वितीय गंगाधान) नियमावली, 1974 वाला जाएगा ।
(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे ।

2. खनिज रियायत नियमावली, 1960 में,—

(1) नियम 37 में, उपनियम (2) के अन्तर्गत—

(क) शब्द "अनुमोदन प्रमाण-पत्र तथा सम्बद्ध आयकर अधिकारी में फार्म 'ग' में प्राप्त आयकर भुगतान प्रमाण पत्रधारी व्यक्ति को" के स्थान पर "अनुमोदन प्रमाण-पत्र, संबद्ध आयकर अधिकारी से आयकर भुगतान प्रमाण-पत्र और नियम 22 (3) (1) (घ) में उल्लिखित वैध भुगतान प्रमाण पत्रधारी व्यक्ति को" शब्द रखे जाएँगे ।

(घ) दूसरे परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित परन्तुक का प्रतिस्थापित किया जाएँगे:—

"आगे यहां यह है कि यदि अनुसूची 5 में वर्णित गिर्वादार कोई स्थाया, धैंक या नियम है, तो ऐसी किसी संस्था, धैंक या नियम

के लिए ऐसा अनुमोदन प्रमाण पत्र, आयकर भुगतान प्रमाण-पत्र और वैध भुगतान प्रमाण पत्र-आवश्यक नहीं होगा ।"

(2) दूसरे परन्तुक की अनुसूची 1 के फार्म 'क' में धारा 7 की धारा 17 की उप धारा (2) में आए शब्दों "क्षिति अनुमोदन प्रमाण पत्र और क्षिति आयकर भुगतान द्वारा पत्र" के स्थान पर "क्षिति अनुमोदन प्रमाण पत्र, क्षिति आयकर भुगतान प्रमाण पत्र और क्षिति वैध भुगतान प्रमाण पत्र" शब्द रखे जाएँगे ।

[फाइल सं० 1(25)/73-वास-6]

आरा० के० नायक, उप सचिव

G.S.R. 1033.—In exercise of the powers conferred by section 13 of the Mines and Minerals (Regulation and Development) Act, 1957 (67 of 1957), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Mineral Concession Rules, 1960, namely :—

1. (1) These rules may be called the Mineral Concession (Second Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Mineral Concession Rules, 1960,—

(i) In rule 37, in sub-rule (2),—

(a) for the words "to a person holding a certificate of approval and an income-tax clearance certificate in Form C from the Income-tax Officer concerned", the words "to a person holding a certificate of approval, an income-tax clearance certificate in Form C from the Income-tax Officer concerned and a valid clearance certificate referred to in rule 22(3)(i)(d)" shall be substituted;

(b) for the second proviso, the following proviso shall be substituted,—

"Provided further that where the mortgagee is an institution or a Bank or a Corporation specified in Schedule V, it shall not be necessary for any such institution or Bank or Corporation to hold a certificate of approval, an income-tax clearance certificate and a valid clearance certificate."

(ii) in Schedule 1, in Form K, in Part VII, in Clause 17, in sub-clause (2), in the second proviso for the words "the said certificate of approval and the said income-tax clearance certificate", the words "the said certificate of approval, the said income-tax clearance certificate and the said valid clearance certificate" shall be substituted.

[File No. 1(25)/73-MVI]

R. K. NAYAK, Dy. Secy.

कृषि नथा सिवाई मंत्रालय

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 22 नवम्बर, 1974

सं० का० नि० 1334.—गण्डपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों वा प्रयोग करने हुए व्यक्तियों वा नियम, 1963 में और संशोधन करने के लिए अनुमोदन केन्द्र, कायम्बतूर और वत अनुसंधान प्रयोगशाला, यगलीर (शर्ग III और वर्ग IV पद) भर्ती नियम, 1963 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, ग्रन्थितः—

1. (1) इन नियमों का नाम दर्जिणी नन रेजर कारोज और अनुसंधान प्रयोगशाला, यगलीर (शर्ग III और वर्ग IV पद) भर्ती नियम (संशोधन) नियम, 1974 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. वक्षिणी वन रेजर कालेज और अनुसंधान केन्द्र, कोमलतुर और वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बंगलौर (वर्ग III और वर्ग IV पद) भर्ती नियम, 1963 की अनुसूची में 'वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बंगलौर' शीर्षक के अधीन क्रम सं० 24 और उसमें संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात निम्नलिखित क्रम सं० 1 और प्रविष्टियां अन्य स्थापित की जाएंगी, अर्थात्—

अनुसूची

क्रम	पद का नाम	पदों की वर्गीकरण	ब्रेनमान	अयन पद अथवा अवधयन पद	मीधे भर्ती किये जाने वाले अधिकितयों के लिए आयु-सीमा	मीधे भर्ती किये जाने वाले अधिकितयों के लिए आयु-सीमा	प्रहंताग
संख्या		भूम्या					
1	2	3	4	5	6	7	8
25.	माली	2	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग IV प्रायाधिकित 3-220-EB-232	196-3-220-EB-232	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक बागवानी में 2 वर्ष का अनुभव
26.	स्कैपर	6	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त

सीधे भर्ती किये जाने परिवेश की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या भर्ती की पद्धति/प्राप्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा यदि विभागीय प्रोक्षति सर्वोक्तु करने में किन अधिकितयों के प्रबंधि, यदि कोई प्राप्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/भर्ती की पद्धति में श्रेणियां जिनसे प्रोक्षति/समिति हैं तो उसकी परिस्थितयों में सम लिए विहित आयु और वर्ष की विविधि विभागीय प्रोक्षति स्थानान्तरण किया जायेगा संरक्षणा लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

प्राप्ति अनुभूताएं प्रोक्षति की दाग में लागू होगी।

या नहीं

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शन प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त

[सं० 11015/10/74-एफ० आर० बाई/एफ]

अप गम, अवधि संचित

MINISTRY OF AGRICULTURE AND IRRIGATION

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 22nd November, 1974

G.S.R.1334.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President, hereby makes the following rules to further amend a the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1963, namely:—

1. (1) These rules may be called the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1963, in the Schedule, under the heading "Forest Research Laboratory, Bangalore", after Serial No. 24 and the entries relating thereto the following Serial Numbers and entries shall be inserted, namely:—

B. Forest Research Laboratory, Bangalore.

Sl. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications requirement for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Malies	2	G.C.S. Class IV Non-gazetted	Rs. 196-3-220-EB-232	Not applicable	18-25 years	Essential : 2 years experience of gardening.
26.	Sweepers	6	-do-	-do-	-do-	-do-	Nil

Whether age or educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct or by promotion or transfer % of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion transfers, grades from which promotion be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
--	----------------------------	--	--	---	--

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	100% by direct recruitment.	Not applicable	N.A.	N.A.
-do-	do-	-do-	-do-	do-	-do-

[No. G.11015/10/74-FRY/F]

RUP RAM, Under Secy.

संघाति विभाग

नई दिल्ली, 2 दिसम्बर, 1974

स्थान का नं. 1335.—भारतीय संग्रहालय नियम 1970 के नियम 5 के उपनियम (3) के प्रत्यागत प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारतीय संग्रहालय भर्ती नियम 1970 में संशोधन करने के लिये निम्नलिखित और नियम बनाती है, प्रथम—

1. (1) इन नियमों को भारतीय संग्रहालय भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियम 1974 कहा जाए।

(2) ये, सरकारी राजपत्र से प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. भारतीय संग्रहालय भर्ती नियम 1970 की अनुसूची में मद 2(बी०) तथा उससे संबंधित प्रविष्टियों के बावजूद निम्नलिखित लिखा जाए प्रथम—

1	2	3	4	5	6	7
2 लेखा अधिकारी	1 अप्रील II	₹ ० ५९०-९००	प्रतिनियुक्ति पर ताकावले द्वारा जिस के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।			

8	9	10	11	12	13
45 वर्ष	(1) विदेशी श्रेणी में आनंद स्नातक।	2 वर्ष	₹	प्राप्त नहीं होता	
	(2) लेखा नथा लेखा परीक्षा में कम से कम 5 वर्ष का अनुमति, सरकारी विभाग में जिम्मेदार पद धारण करने वाले व्यक्ति को बरीयता ही जायगी।				
	(3) एस०ए०एम० प्रथम चार्टर्ड एकाउन्टेस्टी उत्तीर्ण।				

[सं. एफ० 11-2/73 भी० ए० १(५)]

कलेक्टर संग्रहालय, प्रबन्ध सचिव

Department of Culture

New Delhi, the 2nd December, 1974

GS.R. 1335 — In exercise of the powers conferred by Sub-rule (3) of the rule 5 of the Indian Museum Rules, 1970, the Central Government hereby make the following rules further to amend the Indian Museum Recruitment Rules, 1970, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Museum Recruitment (Second Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Schedule to the Indian Museum Recruitment Rules, 1970 after item 2(D) and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

1	2	3	4	5	6	7
2(E) Accounts Officer	1	Class -II	Rs 590-900	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.		
8	9	10	11	12	13	
45 years	(1) Honours Graduate with second class,	2 years	Yes	Not applicable.		
	(2) At least 5 years experience in accounting and auditing preferably in a Government Department in a responsible position					
	(3) S.A.S. or Chartered Accountancy passed					

[No. F. 11-2/73-CAI(5)]

BALDEV MAHAJAN, Under Secy.

भारतीय पुरातत्त्वीय सर्वेक्षण

नई विल्सनी, 3 विसम्बर, 1974

सां. का. नि. 1336.—गद्दपति, संविधान के प्रन॑ग्नेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय पुरातत्त्वीय सर्वेक्षण (वर्ग 2, भराजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1973 में संशोधन करते के लिए, निम्नलिखित नियम बनाने हैं, ग्रन्थितः—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय पुरातत्त्वीय सर्वेक्षण (वर्ग 2, भराजपत्रित पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदूष देंगे।

2. भारतीय पुरातत्त्वीय सर्वेक्षण (वर्ग 2, भराजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1973 की प्रमूली में—

(i) क्रम सं. 1 से 5 में से प्रत्येक के सामने, स्तम्भ 4 में की प्रविष्टि के स्थान पर "550-25-750-इ-रो-30-900" प्रविष्टि रखी जाएगी।

(ii) क्रम सं. 5 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात्, निम्नलिखित प्रारंभिक्षण किया जाएगा, ग्रन्थितः—

प्रनुभूति

पद का नाम	पदों का वर्गीकरण	योग्यतमान	चयन पद व्यवस्था	मीधी भर्ती किये जाने वाले मीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों प्रचयन पद व्यक्तियों के लिए के लिए शैक्षिक और अन्य प्रारूपाएं	6	7
1	2	3	4	5	6	7
6 डेंड्रो पुरालेख सहायक (प्ररब्दी और फारसी शिकायें)	1 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 2, अराजपत्रित, रो०-३०-९०० रु०	550-25-750-द०-अननुमतिवीय	चयन 30 वर्ष से अनधिक (सरकारी सेवकों के लिए शिक्षिलनीय)	आवश्यक : (i) डिग्री स्तर पर एक विषय के अप में प्रश्नबद्ध और फारसी महित, भारतीय इनिहाय में मास्टर की डिग्री।		
7 डेंड्रो तकनीकी सहायक (मानव-विज्ञान)	1 साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2, अराजपत्रित, रो० 30-९०० रु०	550-24-750 द०-अननुमतिवीय	चयन 30 वर्ष से अनधिक (सरकारी सेवकों के लिए शिक्षिलनीय)	आवश्यक (i) किसी मानवाप्राप्त विषय-शिक्षा में सध लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार प्रारूपाएं शिक्षिलनीय)।		

या

डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में भारतीय इनिहाय महित, प्ररब्दी या फारसी में मास्टर की डिग्री।

(ii) प्ररब्दी या फारसी लिपियों में शिकायें के गुढ लेखों की व्याख्या और सम्पादन और पुरालेख-अनुसंधान का 2 वर्ष का अनुभव।

(अन्यथा सुप्राप्ति अध्यर्थियों की वशा में सध लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार प्रारूपाएं शिक्षिलनीय)।

7 डेंड्रो तकनीकी सहायक (मानव-विज्ञान)	1 साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2, अराजपत्रित, रो० 30-९०० रु०	550-24-750 द०-अननुमतिवीय	चयन 30 वर्ष से अनधिक (सरकारी सेवकों के लिए शिक्षिलनीय)	आवश्यक (i) किसी मानवाप्राप्त विषय-शिक्षा में सध लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार प्रारूपाएं शिक्षिलनीय)।		
				(ii) प्रकाशन महित, पुरानत्व या मानव-विज्ञान में 2 वर्ष का अनुसंधान-अनुभव। (अन्यथा सुप्राप्ति अध्यर्थियों की वशा में सध लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार प्रारूपाएं शिक्षिलनीय)		

वाल्पनीय :

बी०ए०स०सी० पाठ्यक्रम में एक विषय के अप में प्राणिविज्ञान।

सीधी भर्ती किए जाने परिवेश की अनधि, भर्ती की पद्धति । भर्ती सीधे होनी प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती करने से किन वाले व्यक्तियों के यदि कोई हो या प्रान्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणिया जिनसे समिति है, तो उसकी परिस्थितियों में मध्य-लिए विहित भाष्य और वैशिक प्रहृताएं प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण सरचना नोक सेवा आयोग से पद्धतियों द्वारा तथा विभिन्न प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा । परमार्थ किया जाएगा ।

8	9	10	11	12	13
—नहीं—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रोन्नति :	पुरानेक सहायक (भ्रसी और फारसी शिक्षालेख) जिसने नियमित आधार पर उम पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति सध लोक सेवा आयोग (परमार्थ से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।	
—नहीं—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रोन्नति :	नवनीती सहायक (मानव विज्ञान) जिसने नियमित आधार पर उम पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो।	वर्ग 2 विभागीय सध लोक सेवा आयोग (परमार्थ से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।	
1	2	3	4	5	6

8	9	10	11	12	13
8 ज्येष्ठ उद्यान कृषि-संकायक	1	माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2, भराजपत्रिन, अनन्यमित्रिय	550-25-750-द०-	चयन	30 वर्ष से अनधिक आवश्यक : (मरकारी सेवकों के (i) किसी मान्यताप्राप्त विषय-विद्यालय से वनस्पति विज्ञान, कृषि या वन विज्ञान में डिग्री। अम और कृषि-उद्यान सम्बंधी क्रियाओं की विद्यालय का 5 वर्ष का अनुभव । (ग्रन्थासुचिक्रिया की दशा में सध लोक सेवा आयोग के विवेकानुभार, अर्हताएं शिखिलनीय)

8	9	10	11	12	13
9 ज्येष्ठ कलाकार	4	माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2, भराजपत्रिन, अनन्यमित्रिय	550-25-750-द०-	चयन	30 वर्ष से अनधिक आवश्यक : (मरकारी सेवकों के (i) किसी मान्यताप्राप्त विषय-विद्यालय से लनितकला या वासितिक कला में डिग्री या समतुल्य डिप्लोमा, या ममतुल्य । (ii) वाणिज्यिक या लनित-कला, विनासों औंटी, नक्को, मुख-पूँछ डिजाइनों, निदर्श-चित्रों, रगलेपों आदि का 2 वर्ष का व्याधारिक अनुभव । (ग्रन्थासुचिक्रिया की दशा में सध लोक सेवा आयोग के विवेकानुभार, अर्हताएं शिखिलनीय)
—नहीं—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रोन्नति :	उद्यान-कृषि सहायक, जिसने नियमित आधार पर उम पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो ।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति ।	सध लोक सेवा आयोग (परमार्थ से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।

8	9	10	11	12	13
—नहीं—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रोन्नति :	उद्यान-कृषि सहायक, जिसने नियमित आधार पर उम पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो ।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति ।	सध लोक सेवा आयोग (परमार्थ से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।
—नहीं—	2 वर्ष	50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा और 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोन्नति :	कलाकार जिसने नियमित आधार पर उम पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो ।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति । (परमार्थ से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।

[स० फा० १४-१/६८-प्रशा० II]

एन० भार० बनर्जी, निदेशक (प्रशासन)

कृते महानिदेशक

Archaeological Survey of India

New Delhi, the 3rd December, 1974

G.S.R. 1336.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Archaeological Survey of India (Class II, Non-gazetted posts) Recruitment Rules, 1973 namely :—

1. (i) These rules may be called the Archaeological Survey of India (Class II, Non-gazetted posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.
2. In the Schedule to the Archaeological Survey of India (Class II, Non-gazetted posts) Recruitment Rules, 1973—
 - (i) against each of the Serial Nos. 1 to 5, for the entry in column 4 the entry "Rs. 550-25-750-EB-30-900" shall be substituted;
 - (ii) after Serial No. 5 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
6. Senior Epigraphical Assistant (Arabic and Persian Inscription)	1	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government Servants)	Essential : (i) Master's degree in Indian History with Arabic and Persian as one of the subjects at degree level.
7. Senior Technical Assistant (Anthropology)	1	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants)	Master's degree in Arabic or Persian with Indian History as one of the subjects at degree level (ii) 2 year's experience in deciphering and editing inscriptions in Arabic or Persian Scripts and Epigraphical research. (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).

Whether age and Period of Methods of recruitment In case of rectt. by promo- If a D.P.C. exists Circumstances in which educational qual- probation, whether by direct rectt. by promotion/ deputation/transfer, gra- what is its com- UPSC is to be consulted fications prescribed if any. for direct recruits or by promotion or by des from which promotion/ position. in making rectt. will apply in the deputation/transfer and deputation/transfer to be case of Promotees. percentage of the vacan- made.

8	9	10	11	12	13
No	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Epigraphical Assistant (Arabic and Persian Inscriptions) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
No	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion Technical Assistant (Anthropology) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

1	2	3	4	5	6	7
8. Senior Horticultural Assistant.	1	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants).	Essential : (i) Degree from a recognised University in Botany, Agriculture or Forestry. (ii) 5 years experience in handling labour and Horticultural Operations. (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).
9. Senior Artist .	4	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants).	Essential : (i) Degree or equivalent diploma in Fine Art or Commercial Art of a recognised University or equivalent. (ii) 2 years' practical experience of Commercial or Fine Art preparation of layouts, charts, maps, cover designs, illustrations, paintings etc. (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).

No	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Horticultural Assistant with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
No	2 years	50% by promotion and 50% by direct recruitment.	Promotion : Artists with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[No. F.14-1/68-Adm. II]

N.R. BANERJEE, Director (Admn.)
For Director General

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

मई दिल्ली, 3 विसम्बर, 1974

सांकेतिक 1337—गणपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत शक्तियों का प्रयोग करने हुये नौवहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) मे अनुभागाधिकारी (श्रम) वर्ग-II राजपत्रित के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एन्डवुडारा बनाते हैं, अधिकृत :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों का नाम परिवहन पक्ष अनुभागाधिकारी (श्रम) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र के प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसके वेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से लेकर 4 तक मे विनियिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और मन्त्र प्राप्तिता :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, प्राप्तिता और उससे संबंधित मन्त्र बासे ये होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से लेकर 13 तक मे विनियिष्ट हैं।

4. निहंताएँ :—

वह व्यक्ति :—

(क) जिस ने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होते हुये किसी व्यक्ति से विवाह किया है, में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को सागृ स्वीय विधि के अधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिये विशेष आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इन नियम से छूट दे सकेगी।

5. शिक्षित करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह इसके लिये जो कारण हैं उन्हें सेवावश्व करके तथा संघ लोक में आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के बाबत आदेश द्वारा शिक्षित कर सकेगी।

6. आवृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात उन आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में सभी समय पर जारी किये गये आदेश के प्रनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसंधान

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमात्रा	जप्त पद अधिकारी	सीधी भर्ती किए जाने सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये	सीधी भर्ती किए जाने सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये गणितिक और अन्य प्राप्ताएँ
1	2	3	4	5	6	7
अनुभागाधिकारी (अम)	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 2 राजपत्रिन अनुसंचारीय	रु० ६५०-३०-७४०- ३५-८१०-८०-३०-३५- ८८०-४०-१०००-८०- ८०-४०-१२००	लागू नहीं होता ३५ वर्ष	(मर्कारी कर्मचारिया के लिए छूट)	अनिवार्य (1) अधिमान्यत अर्थशास्त्र, आणिस्य और समाज शास्त्र में में किसी एक विषय के साथ मान्यता- प्राप्त विश्वविद्यालय की डिप्री । (2) किसी मान्यताप्राप्त या समकक्ष संस्था से श्रीदोगिक मनोविज्ञान, श्रीदोगिक कल्याण, श्रीदोगिक सबधा या किसी सबधित विषय में स्नातकोत्तर डिप्लोमा । (3) किसी सरकारी, सार्वजनिक या निजी क्षेत्र, उपस्थापनाओं में अम प्रबंध मामलों में २ वर्ष का अनुभव । (अन्यथा सुधार्य अध्ययियों के माध्यमें में प्राप्त होने से छूट देना, सब लोक सेवा आयोग के स्वतंत्रक पर होगा)

वाढ़नीयः

सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त संस्थाओं
में गमाज भार्या या अन्य सबधित
पाद्यक्रमों में प्रशिक्षण ।

सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये किहिन भागु और शैक्षिक प्राप्ताएँ की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवेश की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी या प्राप्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में श्रीदोगिक जिनसे प्राप्ति/ प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा प्रतिशत	यदि विभागीय प्राप्ति भर्ती करने में किन मरमिति है तो उसकी मरमिता	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायगा
---	--	---	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती के द्वारा ।	प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समकक्ष पद धारण करने वाले अधिकारी या अमरा रु० ५५०-९०० या रु० ४२५- ८०० रु०, ४२५-७५० बेन मान में कार्य कर रहे एवं अधिकारी, जिनका श्रीदोगिक सबधा और अम विधियों के उपर्योग सबधी मायनों में अनुभव है । (माधारणतया प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	सब लोक सेवा आयोग (परामर्श अधिनियम, १९५८ से छूट) के अन्तर्गत यथा अप्रेक्षित है ।

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 3rd December, 1974

G.R.R. 1337.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Section Officer (Labour) Class II-Gazetted in the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing) namely :—

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Transport Wing Section Officer (Labour) Recruitment Rules 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scales of pay : The number of the said posts, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc : The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification : No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection Post or non-selection post	Age limit for direct recruitment	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Section Officer (Labour)	1	General Central Service Class II, Gazetted Ministerial.	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200.	Not applicable.	35 years (Relaxable for Government servants).	<p>Essential : (i) Degree of a recognised University preferably in one of the social science such as Economics, Commerce, and Sociology.</p> <p>(ii) Post-graduate diploma in Industrial Psychology, Industrial Welfare, Industrial Relations or in any other allied subject from any recognised institution or equivalent.</p> <p>(iii) 2 years experience of dealing with Labour Management matters in Government, Public or Private Sector Under Establishments.</p> <p>(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).</p> <p>Desirable : Training in Social work or other allied courses at institutions recognised by the Government.</p>

Whether age and Educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer and percentage to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years.	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation : Officers under the Central Government holding analogous posts or with at least 3 or 8 years service respectively in posts in the scale of Rs. 550-900 or Rs. 425-800/Rs. 425-750 and having experience in matters connected with industrial relations and application of Labour Laws. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation Regulations 1958).

[No. E.C.S. 132/74]
V.V. SUBRAHMANYAM, Deputy Secy.

निर्माण और आवास मंत्रालय

नई विल्सी, 30 नवम्बर, 1974

मा० का० नि० 1338.—गठित संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, मुद्रण निवेशालय (निर्माण और आवास मंत्रालय) के अधीन भारत मरकार मुद्रणालय, के० एम० राय रोड, कलकत्ता में वर्ग 3 और वर्ग 4 अनौदोषिक पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधीन:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का नाम भारत मरकार मुद्रणालय, के० एम० राय रोड, कलकत्ता (वर्ग 3 और 4 वर्ग अनौदोषिक पद) भर्ती, नियम, 1974 है। {

(2) ये गज़बव में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना:—ये नियम इससे उपर्युक्त अनुसूची के स्तरम् 2 में विनियिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-मंत्रिया, वर्गीकरण और बेतनमान:—उक्त पदों की मंत्रिया, उनका वर्गीकरण और उनके बेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 3 से 5 में विनियिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अहंताएँ:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहंताएँ और उनसे मबदिल अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 6 से 14 में विनियिष्ट हैं:—

5. निर्हृताएँ:—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(म) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पाव नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय मरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है तो वह किस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छोट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय मरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेकर यह करने के लिए अपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बान ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय मरकार द्वारा इस संबंध में मम्य-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुमार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपलब्ध कहना अपेक्षित है।

प्रान्तसूची

स० पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेनवान	वयन पद अवस्था अवश्यने पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ	प्रान्तसूची	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 प्रधान लिपिक (पञ्च)	5	माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, अग्रजपत्रिक, अनुसंचिकीय	425-15-500-द०रो० 15-560-20- 700 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
2 प्रधान लिपिक (कनिष्ठ)	7	माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, अग्रजपत्रिक अनुसंचिकीय	425-15-530-द०रो० -15-560-20- 600 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
3 माधारण भण्डारी (पाक)	1	माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, अग्रजपत्रिक अनुसंचिकीय	425-15-530-द०रो० 15-560-20-600 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के अवधि यदि कोई भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तिवानि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोफ्रेंटि भर्ती करने में किन विहित आयु हो या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे समिति हैं तो उसकी परिस्थितियों में सत्र श्रेणियों जिससे प्रोत्तिवानि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा। और शैक्षिक अर्हताएँ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा। प्रोफ्रेंटों की दशा में जाने वाले विकल्पों का प्रतिशत

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	वो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोत्तिवानि	प्रोत्तिवानि ऐसा प्रधान लिपिक (कनिष्ठ) और प्रधान संगणक जिसने 3 वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	वर्ष 3 विभागीय प्रो- त्तिवानि समिति	लागू नहीं होता।
लागू नहीं होता	वो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोत्तिवानि	प्रोत्तिवानि ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों और आगुलिपिकों में से जिन्होंने अपनी अपनी श्रेणी में 5 वर्ष और 7 वर्ष निरन्तर सेवा की हो और जिन्होंने 1 वर्ष तक केस-कार्य किया हो। आगुलिपिकों द्वारा उच्च श्रेणी लिपिकों के रूप में की गई सेवा को 7 वर्ष की सेवा की संगणना करते समय लेखा में लिया जाएगा।	वर्ष 3 विभागीय प्रो- त्तिवानि समिति	लागू नहीं होता।
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	शत प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्था- नान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने पाच वर्ष सेवा की हो (जो सरकारी सेवक हैं और जो अपेक्षित प्रतिभूति देने प्रो/या विहित बन्ध-पत्र निष्पादित करने के लिए तैयार हैं। (प्रति नियुक्ति की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
4. प्रकाशन संमणक (एक)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, प्राराजपत्रित, अनुसचिवीय	425-15-530-द०ग्रो० 15-560-20- 600 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
5 उच्च श्रेणी लिपिक, जिसके प्राप्तांगत रोकड़ सम्भालने वाले उच्च श्रेणी लिपिक या रोकड़िया भी थाते हैं।	39	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, प्राराजपत्रित, अनुसचिवीय	330-10-380-द०ग्रो० 12-500-द०ग्रो०- 15-560 रु०	प्रचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
6. प्राक्कलक (तीन)	3	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, प्राराजपत्रित अनुसचिवीय	330-8-370-10- 400-द०ग्रो०-10- 480 रु०	प्रचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोश्वति द्वारा	प्रोश्वति : ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष निरन्तर सेवा की हो, जिसमें से तीन वर्ष निम्न श्रेणी लिपिक या अच्च श्रेणी लिपिक के रूप में संगणन या लागत अनुभाग में निरन्तर सेवा की हो।	वर्ग 3 विभागीय प्रो- श्वति समिति	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	(i) 66 $\frac{2}{3}$ प्रतिशत ज्येष्ठता के आधार पर विभागीय प्रोश्वति द्वारा, किन्तु अनुप- युक्त व्यक्तियों को अन्ती- क्षत किया जा सकेगा। (ii) 33 $\frac{1}{3}$ प्रतिशत लिखित प्रतियोगिता-परीक्षा द्वारा, जो ऐसे प्राक्कलकों, और निम्न श्रेणी लिपिकों के लिए सीमित होगी जिन्होंने निम्न श्रेणी लिपिकों के रूप में उस श्रेणी में 3 वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	प्रोश्वति : ऐसे प्राक्कलकों में से जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो या प्राक्कलकों और निम्न श्रेणी लिपिकों के रूप में 5 वर्ष निर- न्तर सेवा की हो, और ऐसे निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने 5 वर्ष सेवा की हो।	वर्ग 3 विभागीय प्रो- श्वति समिति	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोश्वति द्वारा	प्रोश्वति : ऐसे निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने संगणन/लागत अनुभाग में उस श्रेणी में 4 वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	वर्ग 3 विभागीय प्रो- श्वति समिति	लागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	7	8
7. निम्न लिपिक	श्रेणी (एक सौ चौबा-लीस)	144	माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, भाराजपत्रिन, अनुसंचित्रीय	9 60-6-290-द०२०० 6-326-8-390-10-400 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक :
							(i) मैट्रिकुलेशन या समकक्ष मर्हता (ii) टकण में प्रति निम्न 30 शब्द की न्यूनतम गति परन्तु यह कि
							(क) कोई व्यक्ति, जिसके पास टकण में उक्त मर्हता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि वह उस वेतनमान में वेतन-बढ़ि लेने के लिए या उस श्रेणी में स्थायिकता या पुष्टि के लिए तभी तक पाल नहीं होगा जब तक कि वह टकण में प्रति निम्न 30 शब्द की गति प्राप्त नहीं कर सकता है, और
							(ख) शारीरिक कृप से अनुविधाप्रस्त व्यक्ति, जो निपिकीय पर धारण करने के लिए अन्यथा मर्हित है किन्तु जिसके पास टकण में उक्त मर्हता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि अनुविधाप्रस्त व्यक्तियों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय से सम्बद्ध चिकित्सीय-बोर्ड, या जहां ऐसे बोर्ड नहीं है, सिविल सर्जन यह प्रमाणित करता है कि उक्त अनुविधाप्रस्त व्यक्ति टकण करने के लिए ठीक दशा में नहीं है।

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा : निम्न श्रेणी लिपिको की श्रेणी में सीधी भर्ती द्वारा भरी जाने वाली 10%-रिक्तियों वर्ग 4 कर्मचारियों (नियमित स्थापत पर पारिन) द्वारा, निम्नलिखित शर्तों के अधीन भरी जाने के लिए आरक्षित होगी --	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		(क) वयन विभागीय परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा, जो वर्ग 4 के ऐसे कर्मचारियों के लिए सीमित होगा, जो न्यूनतम ग्रीष्मिक अर्हता, अर्थात् मैट्रिकुलेशन या समतुल्य की अपेक्षाओं की पूर्ति करते हों ?			
		(ख) वर्ग 4 पदों पर कम से कम 5 वर्ष की सेवा आवश्यक है			
		(ग) इस परीक्षा के लिए अधिकतम अवधि 45 वर्ष (अनुसूचित जनजाति और अनुसूचित जनजाति के अध्ययनियों के लिए 50 वर्ष होगी,			
		(घ) इस पदवति द्वारा भर्ती किया जाने वाले व्यक्तियों की अधिकतम संख्या निम्न श्रेणी लिपिक के काउंसिल में वर्ष में होने वाली रिक्तियों के 10 प्रतिशत तक सीमित होगी; ऐसी रिक्तियों को, जिसको भरा नहीं जाना है, अप्रतीन नहीं किया जाएगा।			

1	2	3	4	5	6	7	8
8	आणुलिपिक	2(दा)	साधारण केन्द्रीय सेवा, बर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसन्धिवीय	330-10-380-द० रो० लागू नहीं होता 12-500-द०रो० 15-560 रु०	18-25 वर्ष	आवश्यकः (i) मैट्रिक्युलेशन या समतुल्य (ii) आणुलिपि मे प्रति मिनट 100 शब्द और टक्कण मे प्रति मिनट 40 शब्द की गति ।	
9	कम्पाउण्डर / भेषजश	3(तीन)	साधारण केन्द्रीय सेवा, बर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसन्धिवीय	330-10-380-द० रो० लागू नहीं होता 12-500-द० रो०-15- 560 रु०	18-25 वर्ष	(i) मैट्रिक्युलेशन (ii) फार्मेसी अधिभियम, 1948 की धारा 31 (ग) या धारा 32 के अधीन रजिस्ट्री- हत भेषजश ।	
10	अयन श्रेणी दफतरी	2(दा)	साधारण केन्द्रीय सेवा, ३ बर्ग 4, अराजपत्रित	210-4-250-इ० रो० अचयन 5-270 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
11	दफतरी	13	साधारण केन्द्रीय सेवा, (तरह)	200-3-206-4-234- अचयन द० रो० 4-250	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
12	चारामी	35	साधारण केन्द्रीय सेवा, (पंतीस)	196-3-220-द० रो० लागू नहीं होता 3-232 रु०	18-25 वर्ष	आवश्यकः किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय से मिहिल स्कूल उत्तीर्ण ।	
13.	दरबान	5(पाच)	साधारण केन्द्रीय सेवा, ॥	196-3-220-द० रो० लागू नहीं होता बर्ग 4, अराजपत्रित 3-232 रु०	18-25 वर्ष	शूम्य	
14	फराश	3 (तीन)	साधारण केन्द्रीय सेवा, बर्ग 4, अराजपत्रित	196-3-220-द० रो० लागू नहीं होता 3-232 रु०	18-25 वर्ष	शूम्य	

1	2	3	4	5	6	7	8
15.	चौकीदार	3(तीन) साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	196-3-220-द० रो०	लागू नहीं होता 3-232 र०	18-25 वर्ष	गृन्ध	
16.	सफाई जमादार	1(एक) साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	200-3-206-4-234- द० रो०-4-250 र०	भ्रष्टयन लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
17.	साड़ूकश	15 (पद्धत)	साधारण केन्द्रीय सेवा, 3-232 र०	196-3-220-द० रो०- लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	गृन्ध	
18.	किरती	1(एक) साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, अराजपत्रित	196-3-220-द० रो०- 3-232 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	गृन्ध	
19.	माली	1(एक) साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, अराजपत्रित	196-3-220 द० रो० 3-232 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	बागबासी का शास	
20.	संग्रहण मरकार	1(एक) साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	210-4-250-द० रो०- 5-270 र०	भ्रष्टयन लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
21.	स्टैसिलमैन	2(दो) साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	210-4-250-द० रो० 5-270 र०	भ्रष्टयन 18-25 वर्ष	किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय से मिडिल स्कूल उत्तीर्ण		

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वर्ग 4 विभागीय प्रोफ्रेशनल समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	प्रोफ्रेशनल भारत सरकार मुद्रणालय, के० एस० एम० रोड, कलकत्ता और सत्तरा गाँवी के ऐसे साड़ूकशों से से जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष विवरन्तर सेवा की हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोफ्रेशनल द्वारा	प्रोफ्रेशनल भारत सरकार मुद्रणालय, के० एस० राय रोड, कलकत्ता और सन्तरागांवी के वफरियों से से	वर्ग 4 विभागीय प्रोफ्रेशनल समिति	लागू नहीं होता
प्रायः नहीं शैक्षिक पर्दृताएं हो।	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोफ्रेशनल द्वारा जिसके न होने पर सीधी	प्रोफ्रेशनल भारत सरकार मुद्रणालय, के० एस० राय रोड, कलकत्ता और सन्तरागांवी के वफरियों से से	वर्ग 4 विभागीय प्रोफ्रेशनल समिति	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
22.	स्टाम्प काउंटर	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, प्रराजपत्रित	200-3-206-4-234- द० रो०-4-250 र०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत प्रोत्तित द्वारा	भारत सरकार मुद्रणालय के० ए.म० वर्ग 4 विभागीय राय रोड, कलकत्ता प्रौद्योगिकी समिति गाढ़ी के ऐसे चपराही या भद्रली जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत सीढ़ी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत प्रौद्योगिकी समिति दो वर्ष	भारत सरकार मुद्रणालय के० ए.म० वर्ग 4 विभागीय राय रोड, कलकत्ता प्रौद्योगिकी समिति गाढ़ी के ऐसे चपराहीयों में से जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

[सं. प्र. 12018/25/74-प्र० टी० जी०]

MINISTRY OF WORKS & HOUSING

New Delhi, the 30th November, 1974.

G.S.R. 1380—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to class III and Class IV Non-Industrial Posts in Government of India Press, K.S. Roy Road, Calcutta under the Directorate of Printing (Ministry of Works and Housing), namely :

1. Short title and commencement: (1) These rules may be called the Govt. of India Press, K.S. Roy Road Calcutta (Class III and Class IV Non-Industrial Posts) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application : These rules shall apply to the posts specified in column 2 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay : The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 3 to 5 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualification : The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith, shall be as specified in columns 6 to 14 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification : No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

7. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age for direct recruits	Educational qualification required for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Head Clerk	5(five)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700.	Selection	Not applicable	Not Applicable
2.	Head Clerk (Junior)	7 (seven)	General Central Service, Class II, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600.	Non-selection	Not applicable	Not applicable
3.	General Store Keeper.	1 (one)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
4.	Head Computer.	1(One)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600.	Selection	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotedees		Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)		
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion : Head Clerk (Junior) and Head Computer of Government of India Presses, K.S. Roy Road and Santragachi with three years service in the respective grades.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable		
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion : Upper Division Clerk of Government of India Presses, K.S. Roy Road, and Santragachi with five years service and Stenographer with 7 years' service in their respective grades who have done case work for one year.*	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable		
The service rendered by stenographers as U.D.C. to be taken into account for computation of 7 years service.							
Not applicable	Not applicable	100% by transfer on deputation.	Transfer on deputation Upper Division Clerk with five years' service (who are permanent Government servants and are prepared to furnish the requisite security and/or execute the prescribed bond. (Period of deputation ordinarily not to exceed three years).	Net applicable	Not applicable		
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion : Upper Division Clerk of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with five years' service in the grade out of which 3 years service in computing or costing section as Lower Division Clerk or Upper Division Clerk.	Class III Departmental promotion Committee.	Not applicable		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5. Upper Division Clerk including Upper Division Clerks handling cash/ Cashier.	39 (Thirty Nine)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560.	Non-selection.	Not applicable	Not applicable	
6. Estimator	3 (Three)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 330-8-370-10-400-EB-10-480.	Non-selection.	Not applicable	Not applicable	
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)		
Not applicable	Two years	100% by promotion. (i) 66½% by departmental promotion on the basis of seniority subject to rejection of unfit. (ii) 33½% by competitive written test limited to Estimators, and Lower Division Clerks of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' continuous service as Lower Division Clerk.	Promotion : Estimators of Government of India Presses K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years service in the grade or 5 years Continuance Service as Estimators and Lower Division Clerks and Lower Division Clerks with five years service in that grade. For Upper Division Clerk handling cash/ Cashier: Senior most Upper Division Clerks of Government of India Presses, K.S. Roy Road and Santragachi to be appointed subject to furnishing security.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable		
Not applicable	Two years	100% by promotion	Lower Division Clerks of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with four years' continuous service in the grade in computing or costing section.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7. Lower Division Clerk.	144 (One hundred and forty four).	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-8-390-10-400	Non-selection	18-25 years	Essential : (i) Matriculation or equivalent qualifications. (ii) Minimum speed of 30 Words per Minute in typewriting provided : (a) that a person not possessing the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasipermanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 words per minute in typewriting ; and (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no Board, the Civil Surgeon, certified that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.	

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	<p>By direct recruitment.</p> <p>10% of the vacancies in the grade of Lower Division Clerks, to be filled by direct recruitment will be reserved for being filled by Class IV employees (born on the regular establishment), subject to the following:—</p> <p>(a) Selection would be made through a departmental examination confined to such Class IV employees who fulfil the requirements of minimum educational qualification, namely, Matriculation or equivalent.</p> <p>(b) At least 5 years service in Class IV post is essential.</p> <p>(c) The maximum age for this examination shall be 45 years (50 years for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes candidates).</p> <p>(d) The maximum number of recruits by this method shall be limited to 10% of the vacancies in the cadre of Lower Division Clerk occurring in a year; unfilled vacancies shall not be carried over.</p>	Not applicable	Not applicable	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8. Stenographer	2(Two)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560.	Not applicable	18-25 years	Essential	(i) Matriculation or equivalent. (ii) Short-hand speed 100 words per minute and typewriting speed 40 words per minute.
9. Compounder/ pharmacist	3 (Three)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560.	Not applicable	18-25 years	(i) Matriculation. (ii) Pharmacist registered under section 31(C) or section 32 of the Pharmacy Act, 1948.	

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	By selection through a test in stenography and typewriting from amongst Lower Division Clerks of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachhi with three years' service in the grade and possessing the qualifications provided in column 8 failing which by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10. Selection	2(Two)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted	Rs. 210-4-250	EB-5-270.	Non-selection	Not applicable	Not applicable
11. Dafty	13 (Thirteen)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.		Non-selection	Not applicable	Not applicable
12. Peon	35 (Thirty five)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.		Not applicable	18-25 years	Middle School pass of a recognised School. Desirable : Knowledge of Cycling.
13. Durwan	5(five)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.		Not applicable	18-25 years	Nil.
14. Farash	3 (Three)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.		Not applicable	18-25 years	Nil.
15. Chowkidar	3 (Three)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.		Not applicable	18-25 years	Nil.
16. Sanitary Jamadar	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.		Non-selection	Not applicable	Not applicable
17. Sweeper	15 (fifteen)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.		Not applicable	18-25 years	Nil.
18. Bhisti	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.		Not applicable	18-25 years	Nil.

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Daftiy of Government of India Presses K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Peons of Government of India Presses K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion.	Promotion Sweepers of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
19. Mali	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3 232.	Not applicable	18-25 years	Knowledge of gardening.	
20. Collecting Sircar	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 210-4-250-EB-5 270.	Non-selection	Not applicable	Not applicable	
21. Stencilman	2(Two)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 210-4-250-EB-5 270.	Non-selection	18-25 years	Middle School pass of a recognised school.	
22. Stamp Counter	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Non-selection	Not applicable	Middle School pass of a recognised school.	
23. Fireman	2(Two)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Not-applicable	18-25 years (relaxable in case of Ex-service man or Fire-fighting staff).	Two years' experience in fire fighting (preference to be given to Ex-Army or Fire Brigade Personnel).	
24. Despatcher	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Non-selection	Not applicable	Not applicable	

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100 % by promotion.	Promotion : Daftaries of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Age : No. Educational qualifications : Yes.	Two years	100% by promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion : Daftaries of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi.	Class IV Departmental promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion.	Promotion : Peons or Orderley of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi, with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion.	Promotion : Peons of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi, with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable

सारूप्य का निः 1339.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मुद्रण निवेशालय (निर्माण और आवास मंत्रालय) के अन्तर्गत भारत सरकार का मुद्रणालय, कोरटी में वर्ग 3 और वर्ग 4 के शोधांशिक पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं, प्रथमतः—

1. सक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—इन नियमों का नाम भारत सरकार मुद्रणालय, कोरटी (वर्ग 3 और वर्ग 4 के अनीशांशिक पद) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये गजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सागू होता—ये नियम इससे उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनियिष्ट पदों को सागू होंगे।

3. पद-वर्गिकरण, वर्गीकरण और वेतनमान।—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विविधित हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य प्रहृताएं, प्रादि:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, उनसे संबंधित आयु-सीमा, प्रहृताएं और अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विविधित हैं।

5. निरहंसण।—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्तिसे, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परस्त यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पश्चात्कार को सागू रक्षिय विधि के अधीन-इनक्षेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से हट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की प्रक्रिया:—जहां केन्द्रीय सरकार की गाय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है वहां वह, उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, व्यक्तियों या पत्नी के पत्रों के किसी वर्ग या प्रवर्ग की व्यावर्ता, प्रादेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्यापूति.—इन नियमों की कोई वात केन्द्रीय सरकार द्वारा इस बाबत समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों को विये जाने के लिये अपेक्षित आरक्षणों और अन्य विवाहों पर प्रभाव नहीं आसेगी।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अवन पद अवधि	सीधे भर्ती किये जाने सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों अनुचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों अनुसूचीय
1	2	3	4	5	6	7
1. प्रधान लिपिक (एक)	1 (एक)	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रिन अनुसन्धानीय	425-15-509-व०रो० 15-50-20-700	अवन	सागू नहीं होता	सागू नहीं होता

सीधी भर्ती किये जाने परिवीक्षा की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी पवोशति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोफ्रेशन भर्ती करने में किन वाले व्यक्तियों के लिये अवधि, यदि कोई या प्रोफ्रेशन द्वारा या प्रतिनियुक्ति/द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी परिस्थितियों में संबंधित प्रायु और हो स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न जिससे प्रोफ्रेशन/प्रतिनियुक्ति/स्था- संरचना लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा अनुसूचित अनुसूचीय प्रोफ्रेशनों की वशा में वाली नास्तरण किया जायेगा अनुसूचित अनुसूचीय प्रोफ्रेशन समिति की वशा में वाली नास्तरण किया जायेगा

8	9	10	11	12	13
सागू नहीं होता	2 वर्ग	शत प्रतिशत प्रोफ्रेशन द्वारा	प्रोफ्रेशन द्वारा निरन्तर आठ वर्ग सेवा कर वर्ग 3	विभागीय प्रोफ्रेशन समिति	सागू नहीं होता

कुके उच्च श्रेणी प्रधान (प्रधान संगणकों पर विचार उच्च श्रेणी लिपिक के प्रेष में उनकी वरिष्ठ-ठता को ध्यान में रखते हुए किया जायेगा)।

1	2	3	4	5	6	7
2 साधारण भंडारी	1	साधारण केन्द्रीय सेवा	425-15-530-द०रो०-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
(एक)	वर्ग 3, प्राराजपत्रित		15-560-20-			
	अनुसंचितीय		600 रु०			
3. प्रधान संगणक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा	425-15-530-द०	अयत	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
(एक)	वर्ग 3, प्राराजपत्रित,		रो०-15-560-			
	अनुसंचितीय		20-600 रु०			
4. उच्च श्रेणी लिपिक जिसके (आठ)	8	साधारण केन्द्रीय सेवा	330-10-380-द०	प्रथम	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
अन्तर्गत रोकड़ का लेन देन करने वाला उच्च श्रेणी लिपिक। रोकड़िया भी आता है।	वर्ग 3, प्राराजपत्रित,		रो०-12-500-द०			
	अनुसंचितीय		रो०-15-560 रु०			

8	9	10	11	1	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	शत प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति	विभागीय प्रोन्नति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति	विभागीय प्रोन्नति	लागू नहीं होता
		(i) 66 $\frac{2}{3}$ प्रतिशत वर्ष छठता के आधार पर एवं विभागीय प्रोन्नति द्वारा इस शतं पर की जायेगी कि श्रयोग्यों को स्थान नहीं दिया जाये।	प्रोन्नति ग्रेड में निरन्तर पांच वर्ष सेवा कर चुके हैं, जिसमें से तीन वर्ष संगणन / सागत अनुभाग में निम्न श्रेणी लिपिक/ उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में सेवा कर चुके हों।	समिति वर्ष 3	
		(ii) 33 $\frac{1}{3}$ प्रतिशत लिखित प्रतियोगिता परीक्षा के द्वारा जो उन निम्न श्रेणी लिपिकों के लिये सीमित होगी जो ग्रेड में निरन्तर तीन वर्ष सेवा कर चुके हों।	निम्न श्रेणी लिपिक; रोकड़ का नेनदेन करने वाले उच्च श्रेणी लिपिक, रोकड़िया के लिये, ज्येष्ठनम उच्च श्रेणी लिपिक की नियुक्ति प्रतिशूलि प्रस्तुत करने पर की जायेगी।	समिति वर्ष 3	

1	2	3	4	5	6	7
5. नि. मन श्रेणी लिपिक	28	साधारण केन्द्रीय सेका	260-6-290-इ०रो०-	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	प्रनिवार्य-
(भ्राइस)	वर्ग 3, प्रराजपत्रित		6-326-8-366-			(i) मैट्रिक उत्तीर्ण या समतुल्य
	अनुसन्धानीय		रो०-8-390-10-			अर्हता।
			400 रु			(ii) टाइप लेखन में 30 शब्द
						प्रति मिनट की व्यूनतम गति; परन्तु :—
						(क) वह व्यक्ति जिसमें टाइप लेखन की उक्त अर्हता न हो, इस शर्त के अधीन नियकत किया जा सकता है कि वह उस वेतनमात्र में तब तक वेतनवृद्धि पाने का या ग्रेड में स्थायिकत होने या पुष्ट किये जाने का पाल नहीं होगा जब तक कि वह टाइप लेखन में 30 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त नहीं कर लेता है; और
						(ख) शारीरिक रूप से असुविधा-ग्रस्त व्यक्ति, जो लिपिकीय पत्र धारण करने के अन्यथा प्राहृत हो किन्तु जिसमें टाइप लेखन की उक्त प्राहृत न हो इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकता है कि असुविधा-ग्रस्त व्यक्तियों के लिये विशेष रोजगार कार्यालय से मम्बनिधत चिकित्सीय बोर्ड या जहां ऐसा बोर्ड नहीं है वहां सिविल सर्जन प्रमाणित करे कि उक्त असुविधा-ग्रस्त व्यक्ति ऐसी वश में नहीं है कि वह टाइप करने में समर्थ हो।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा। निम्न श्रेणी लिपिक के ग्रेड में वह प्रति-शास रिक्तियां जो सीधी भर्ती द्वारा भरी जानी हैं, वर्ग 4 के कर्मचारियों में से (जो नियमित स्थापन के हो) निम्नलिखित शर्तों पर भर जाने के लिये आवधित होती :—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
		(क) वयन वर्ग 4 के उन कर्मचारियों के निये जो व्यूनतम शैक्षिक प्राहृता			

8	9	10	11	12	13
---	---	----	----	----	----

की अपेक्षाओं की पूर्ति
करते हों प्रथम् यैट्रिक
उसीर्ण या समतुल्य
ग्रहणा बाले हों, सीमित
विभागीय परीक्षा के
माध्यम से किया जायेगा।

(ख) वर्ष 4 के पद पर कम
से कम पांच वर्ष सेवा
मनिकार्य है।

(ग) परीक्षा के लिये अधिक-
तम आयु पैतालीम वर्ष
(मनुसूचित जातियों/
मनुसूचित जनजातियों
के अध्यय्यियों के लिये
पकाम वर्ष) होगी।

(घ) इस पढ़ति द्वारा भर्ती
किये जाने वाले व्यक्ति-
यों की अधिकतम संख्या
किसी वर्ष में निम्न
अंगी लिपिकों के काइर
में होने वाली रिक्तियों
के दस प्रतिशत तक
सीमित होगी, जो रिक्ति-
या भरी नहीं जायेंगी वे
मानवीय तरीके की
जायेंगी।

1	2	3	4	5	6	7
6 आशुलिपि	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ष 3 माराजपत्रित, मनुसूचितवीय	330-10-380-द० रो० 12-500-द० रो०-15-560 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	मनिकार्य : (i) यैट्रिक उसीर्ण या समतुल्य (ii) आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट और टाइप में 40 शब्द प्रति मिनट की गति।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	उन निम्न श्रेणी लिपिकों में से, जो प्रेड, में तीन वर्ष सेवाकर कुके हो और जिनके पास स्तम्भ 8 में दो गई ग्रह- नाम हों, आशुलिपि और टाइप लेखन की परीक्षा के आधार पर चयन द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
7 कपालडूर मेष्ट	2 (दो)	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अराजपत्रित, अननुसन्धानीय	330-10-380-द० रो०-12-500-15- 560 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) मैट्रिक उत्तीर्ण (ii) फार्मेसी अधिनियम 1948 की धारा (ग) या धारा 32 के अधीन रजिस्ट्रीकूट सेषज्ञ।
8 ब्रह्मनी (एक)	1	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित,	200-3-206-4-234- द० रो०-4-250 र०	अन्यथा	लागू ही होता	लागू नहीं होता
9 अपरामी (छह)	6	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	196-3-220-द०रो०- 3-232 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	मान्यताप्राप्त विश्वालय से मिहिल स्कूल उत्तीर्ण वाल्सनीय माइक्रो चलाना प्राप्ता हो।
10 वरदान (दो)	2	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपत्रित,	196-3-220-द०रो०- 3-232 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	कुछ नहीं
11 फगाश (दो)	2	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपत्रित	196-3-220-द०रो०- 3-232 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	कुछ नहीं
12 औकीदार (सात)	7	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपत्रित	196-3-220-द०रो०- 3-232 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	कुछ नहीं
13. झाइकण (छह)	6	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपत्रित	196-3-220-द०रो०- 3-232 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	कुछ नहीं
14. माली (एक)	1	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपत्रित	196-3-220-द०रो०- 3-232 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	माली का जान
8	9	10		11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्टनि द्वारा	प्रोन्टनि मेड में तीन वर्ष सेवा कर जुके	विभागीय प्रोन्टनि मिमिति वर्ग 4	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[स० ए० 12018/26/74-षी टी जी]

G.S.R. 1339 —In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to class III and class IV Non-Industrial posts in Government of India Press, Koratty under the Directorate of Printing (Ministry of Works and Housing), namely:

1. Short title and commencement:—(1) These rules may be called the Govt of India Press, Koratty '(Class III and class IV Non-Industrial posts) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application:—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay: The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications: The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification:—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax:—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

7. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non selection post	Age limit for direct recruits	Educational qualifications required for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	

1. Head Clerk	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700.	Selection	Not applicable.	Not applicable.	
2. General Store Keeper	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promo-tees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	

Not applicable.	Two years.	100% by promotion.	Promotion:— Upper Division Clerks with 8 years continuous service in the grade (Head Computer to be considered with reference to their seniority in the grade of Upper Division Clerk).	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable.
-----------------	------------	--------------------	--	---	-----------------

Not applicable.	Not applicable	100% by transfer on deputation.	Transfer on Deputation:— Upper Division Clerks with 5 years service who are permanent Government servants and are prepared to furnish the requisite security and/or execute the prescribed bond (period of deputation ordinarily not exceeding three years).	Not applicable.	Not applicable.
-----------------	----------------	---------------------------------	---	-----------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7
3. Head Computer 1 (One)	General Central Service Class III	Rs. 425-15-530-FB-15-560-20-600.	Selection	Not applicable.	Not applicable	
4. Upper Division Clerk including (Eight)	General Central Service Class III	Rs. 330-10-380-FB-12-500-EB-15-560	Non Selection	Not applicable	Not applicable	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years. 100% by promotion.	Promotion: Upper Division Clerks with 5 years service in the grade out of which with 3 years service in computing/costing section as Lower Division Clerk/Upper Division Clerk.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable.		
Not applicable.	Two years 100% by promotion. (i) 662/3% by departmental promotion on the basis of seniority subject to rejection of unfit. (ii) 33 1/3% by competitive written test limited to Lower Division Clerks with 3 years continuous service in the grade.	Promotion: Lower Division Clerks with 5 years continuous service in the grade. For Upper Division Clerk Handling Cash/Cashier. Senior most Upper Division Clerk to be appointed subject to furnishing a security.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable.		
5. Lower Division Clerks.	28 (Twenty eight)	General Central Service Class III	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-FB-8-390-10-400.	Not applicable.	18-25 years.	7
		Non-Gazetted Ministerial.			Essential: (i) Matriculation or equivalent qualifications (ii) Minimum speed of 30 words per minute in typewriting provided: (a) that a person not possessing the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that he shall not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasi-permanancy or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 words per minute in typewriting; and (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.	

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years.	By direct recruitment. 10% of the vacancies in the grade of Lower Division Clerks, to be filled by direct recruit- ment shall be reserved for being filled up by Class IV employees (borne on regular esta- blishment), subject to the following:—	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

(a) Selection shall be made through a departmental examination confined to such Class IV employees who fulfil the requirements of minimum educational qualification, viz. Matriculation or equivalent.

(b) At least 5 years service in Class IV post is essential.

(c) The maximum age for this examination shall be 45 years (50 years for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes candidates).

(d) The maximum number of recruits by this method shall be limited to 10% of the vacancies in the cadre of Lower Division Clerks occurring in a year; unfilled vacancies shall not be carried over.

1	2	3	4	5	6	7
6. Steno- grapher.	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB- 12-500-EB-15-560	Not applicable.	18-25 years.	Essential: (i) Matriculation or equivalent. (ii) Shorthand speed 100 words per minute and typing speed 40 words per minute
7. Compounder/ Pharmacist.	2 (two)	General Central Service Class III Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB- 12-500-15-560.	Not applicable	18-25 years.	(i) Matriculation. (ii) Pharmacist registered under Section 31 (C) or Section 32 of the Pharmacy Act, 1948.

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years.	By selection through a test in stenography and typewriting from amongst lower Divi- sion Clerks with 3 years service in the grade and possessing the qualifi- cations provided in co- lumn 7 failing which by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruit- ment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7
8. Dafty	1 (One)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non Selection	Not applicable.	Not applicable.
9. Peon	6 (Six)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years.	Middle School Pass of a recognised School Desirable:— Knowledge of cycling.
10. Durwan	2 (Two)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years.	Nil.
11. Farash	2 (Two)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years.	Nil.
12. Chowkidar	7 (Seven)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years	Nil.
13. Sweeper	6 (Six)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-1-B-3-232.	Not applicable.	18-25 years	Nil.
14. Mali	1 (One)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years	Knowledge of gardening.
8	9	10	11	12	13	
Not applicable.	Two years.	100% by promotion	Promotion — Peons with 3 years service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable.	
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	

[F. No. A-12018/26/74 Ptg.]

सांकेति० 1340—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के पान्तुक द्वारा प्रदत्त याकितों का प्रयोग करते हुए, मुद्रण नियेशालय (निर्माण और प्रावास मंत्रालय) के अधीन भारत सरकार मुद्रणालय, शिमला में वर्ग 3 और वर्ग 4 शान्तीशोधिक पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले नियमित नियम बनाते हैं, अधृतः—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—** (1) इन नियमों का नाम भारत सरकार मुद्रणालय, शिमला (वर्ग 3 और वर्ग 4 शोधिक पद) भर्ती नियम, 1974 है।

(1) ये राजक्रम में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना—ने नियम इन नियमों से उपराष्ट्र अनुसूची के सम्बन्ध 3 में विनियिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद संभवा, वर्गीकरण और वेतनमात्रा—पदों की संभवा, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमात्रा ऐसे होंगे जो उक्त अनुसूची के सम्बन्ध 3 से 5 में विनियिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और प्रत्य अनुसूची—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अनुसूची और उनसे सम्बंधित प्रत्य बातें ऐसे होंगी जो उक्त अनुसूची के सम्बन्ध 6 से 14 तक में विनियिष्ट हैं।

5. निरहंताएः वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे ध्यक्ति में गिरवा पति या जिसकी पत्नी गीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है; उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय गरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे अवधि और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुचित है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार भी नहीं हैं तो वह किसी व्यक्ति का इस नियम के प्रतीक्षन से छूट द सकेगी।

६ शिवित करने की शर्ति—जहाँ केन्द्रीय मरकार की रूप हो तो वह ऐसा करना आवश्यक या समीजीन है, अब वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें व्यवहार नहीं इस नियम के किसी उल्लंघन का किसी वर्ग या प्रशंसन के व्यक्तियों और पश्च की बाबत, आवश्यक द्वारा शिवित कर सकेगी।

७ व्यवहार—उन नियमों को कई भाजे गए आवश्यक और अपरिवारिक पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय मरकार द्वारा इस सम्बन्ध में प्रयोग कर रहा है गर्भावाना के अनुसार अनुसूचित जातियाँ अनुसूचित जनजातियाँ प्रीर अन्य विषेप प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

फा	पद का नाम	पदों की	कर्मिकण्य	बेततमान	नयन पद व्यवहा	सीधे भर्ती किये जाने सीधे भर्ती किये जाने वाले अवधियों के लिए शैक्षण और अन्य प्रकार
मा		मध्या			प्रभावन पद	प्रायुभीमा
1	प्रधान लिपिक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा, (पार्ट) वर्ग ३ अराजपक्षित	425-15-500-८०-८०-५०००-८०	पर्याय	लागू नहीं होता
			अनुसूचिकीय	७०० रु०		लागू नहीं होता
२	प्रधान विविध (कनिष्ठ)	६	साधारण केन्द्रीय सेवा (ठृ) वर्ग ३ अराजपक्षित	425-15-530-८०-८०-५६०-८०-	प्रवर्यन	लागू नहीं होता
			अनुसूचिकीय	६०० रु०		लागू नहीं होता
९	रातू नहीं होता	१०	शत प्रतिशत प्रोशनि द्वारा	प्राप्ति	वर्ग ३ विभागीय प्रोशनि	लागू नहीं होता
	दो वर्ष			ऐसा प्रधान लिपिक (कनिष्ठ) और प्रधान समणक जिसके ३ वर्ष निरन्तर सेवा की हो।		मर्मिति
नागू नहीं होता						
नागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोशनि द्वारा	प्राप्ति	वर्ग ३ विभागीय प्रोशनि	लागू नहीं होता	
			ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों और आण- श्रेणी में ५ वर्ष और ७ वर्ष निरन्तर सेवा की हो और जिसके १ वर्ष तक केस-कार्य लिया हो। आण- लिपिकों द्वारा उच्च श्रेणी लिपिकों के रूप में की गई सेवा को २ वर्ष की सेवा वी समणना करते मर्मिति सेवा में लिया जाएगा।			

2	3	4	5	6	7	8	
3 त्रिपुरा मंडी	1	माधारण केन्द्रीय सेवा, 425-15-530-३० (एक) वर्ग ३ अराजपत्रित, गो०-१५-५६०-२०- अनुमतिवीय ६०० रु०		लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता			
1 प्रवान मण्डल	1	माधारण केन्द्रीय सेवा, 425-13-५३०-८० (एक) वर्ग ३ अराजपत्रित गो०-१५-५६०-२०- अनुमतिवीय ६०० रु०		लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता			
5 उच्च श्रेणी नियिक लिपिक शनिवार रात्रि मम्मालन दार्शन उच्च श्रेणी नियिक या गोकुडिया भी प्राप्त है।	11	माधारण केन्द्रीय सेवा १३०-१०-३४०-८० (एक) वर्ग ३ अराजपत्रित गो०-१२-५००-८० गो०- अनुमतिवीय १५-५६० रु०		अचयत लागू नहीं होता लागू नहीं होता			
लागू नहीं होता ॥	10	११		प्रतिनियुक्ति पर म्यामान्तरण स्थानान्तरण द्वारा	लागू नहीं होता लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	वा वर्ष	जन प्रतिशत प्रोत्तरति द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर म्यामान्तरण स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर म्यामान्तरण एसे उच्च श्रेणी लिपिको में से जिन्होंने पांच वर्ष सेवा की हो (जो सरकारी सेवक है और जो अपेक्षित प्रतिभूति इन ग्रौर/या विहित बन्ध-पत्र निष्पा- दित करने के लिए तैयार हैं। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	वा वर्ष	जन प्रतिशत प्रोत्तरति द्वारा	प्रोत्तरति ऐसे उच्च श्रेणी लिपिको में से जिन्होंने उस श्रेणी में ५ वर्ष निरन्तर सेवा की हा जिसमें तीन वर्ष निम्न श्रेणी नियिक या उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में संगणन या लागत अनुभाग में निरन्तर सेवा की हो।	वर्ग ३ विभागीय प्राप्ति लागू नहीं होता समिति			
लागू नहीं होता	वा वर्ष	जन प्रतिशत प्रोत्तरति द्वारा (१) ६६५ प्रतिशत ज्येष्ठा के आधार पर विभागीय प्रोत्तरति द्वारा, किन्तु अनुप- युक्त अधिकारी का अन्वय- कृत किया जा सकेगा। (२) ३३५ प्रतिशत लिखित परियोगिता वरीद्धा द्वारा, जो ऐसे प्राक्कलनों, शौल निम्न श्रेणी लिपिको के निए सीमित होनी जित्ताने निम्न श्रेणी लिपिको के रूप में उस श्रेणी में वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	प्रोत्तरति ऐसे प्राक्कलनों में जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो या प्राक्कलनों प्रोत्तरति निम्न श्रेणी लिपिको के रूप में ५ वर्ष निरन्तर सेवा की हो और ऐसे निम्न श्रेणी लिपिको में से जिन्होंने ५ वर्ष सेवा की हो। ग्राहक सम्भालने वाले उच्च श्रेणी लिपिक या गोकुडिया के लिए ज्येष्ठनम उच्च श्रेणी लिपिक, जिसकी नियुक्ति उस वर्षा में की जाएगी जब कि वह प्रतिभूति दे दे।	वर्ग ३ विभागीय प्रोत्तरति लागू नहीं होता समिति			

1	2	3	4	5	6	7	8
6 प्राक्कलक	2(दो)	माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, प्राराजपत्रित, अनुसंचिकीय	330-8-370-10-400-द०रो-10-480 रु०	अवधन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शन प्रतिशत प्रोन्टनि ट्राई	प्रोन्टनि गेमे निम्न श्रेणी लिपिको में से जिन्हाँने संगणन/सागत प्रनुभाग में उस श्रेणी में ५ वर्षे निरन्तर सेवा की हो।	वर्ग 3 विभागीय प्रोन्टनि समिति	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
7. निम्न श्रेणी निपिक	६१ (इकमठ)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, प्राराज-पत्रित, अनुसंचिकीय	260-6-290-८० रु०-6-326-८-380-10-400 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	ग्राथपत्रक :

(i) सैट्रिक्युलेशन या समक्षा अहंता ।

(ii) टंकण में प्रति मिनट ३० घण्टे की न्यूनतम गति

प्रत्यन्तु यह कि :

(क) कोई अक्षिन जिसके पास टंकण में उक्त अहंता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि वह उस वेतनमान में वेतन-वृद्धि लेने के लिए या उस श्रेणी में स्थायिकना या पुष्टि के लिए तब तक पास नहीं होगा जब तक कि वह टंकण में प्रति मिनट ३० घण्टे की गति प्राप्त नहीं कर लेता है ; योर

(ख) शारीरिक स्पष्ट से असुविधापूर्ण व्यक्तिन, जो लिपिकीय पद धारण करने के लिए अनुपात्य अहिन है किन्तु जिसके पास टंकण में उक्त अहंता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि असुविधापूर्ण व्यक्तियों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय में सम्बद्ध चिकित्सीय-द्वारा, या जहाँ ऐसा बोडं नहीं है, सिविल सर्जन यह प्रमाणित करता है कि उक्त असुविधापूर्ण व्यक्ति टंकण करने के लिए ठीक दशा में नहीं है।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	<p>सीधी भर्ती द्वारा ।</p> <p>निम्न श्रेणी लिपिको बी थेणी</p> <p>भ सीधी भर्ती द्वारा भरी</p> <p>जान वाली 10 प्रतिशत</p> <p>रिक्तिया वर्ग 1 क्षेत्रारिया</p> <p>(प्रियमित स्थापन पर</p> <p>वारिन) द्वारा, निम्नलिखित</p> <p>शर्तों के अधीन भरी जान</p> <p>के लिए भारक्षत होगी ।</p> <p>(-) ज्यन विभागीय परीक्षा</p> <p>के माध्यम से किया जाएगा,</p> <p>जो वर्ष 4 के लिए कर्म-</p> <p>आरियों के लिए सीमित होगा,</p> <p>जो व्यनम सैक्षिक अहसा</p> <p>शर्यति मैट्रिक्युलेशन या सम-</p> <p>सुन्य बी अपेक्षाक्रा बी पर्ति</p> <p>करत है</p> <p>(ब) वर्ग 4 पदों पर कम से</p> <p>कम 5 वर्षों की सेवा</p> <p>आवश्यक है,</p> <p>(ग) इस परीक्षा के लिए</p> <p>अधिकतम आयु 45 वर्ष</p> <p>(अनुमूलित जाति और अनु-</p> <p>मूलित जनजाति के अधिकारियों</p> <p>के लिए 50 वर्ष) होगी,</p> <p>(घ) इस पद्धति द्वारा भर्ती</p> <p>विए जाने वाले व्यक्तियों की</p> <p>अधिकतम संख्या निम्न</p> <p>श्रेणी लिपिक के काउंटर में</p> <p>वर्ष में होने वाली रिक्तिया</p> <p>के 10 प्रतिशत तक सीमित</p> <p>श्रेणी ऐसी रिक्तिया वा</p> <p>जिनको भरा नहीं जाना है</p> <p>प्रयोगी नहीं किया जाएगा ।</p>	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
५ प्रार्थनिति	३ (बी)	साधारण केन्द्रीय भेदा	३३०-१०-३८०-इ०	लागू नहीं होता	१८-२५ वर्ष	आवश्यक	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	ऐसे निम्न श्रेणी लिपिको में लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

(i) मैट्रिक्युलेशन या समसुल्य

(ii) आण्डिपि में प्रति मिनट

100 शब्द और टक्कण में

प्रति मिनट 40 शब्द की

गति ।

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
9 नर्म	1(एक) माधारण केन्द्रीय सेवा, प्रशासनिक अनुभु- सचिवीय	425-15-560-द०रो० लागू नहीं होता 20-640 रु०	18-25 वर्ष	(i) मैट्रिकुलेशन (ii) नर्म धौर वाई का 'क' श्रेणी का पाठ्यक्रम उनीण द्वाना आहिए । (iii) गव्य तमिंग रजिस्ट्रीकरण परियद के यहां रजिस्ट्रीकृत होना चाहिए ।	प्राप्ती अधिनियम, 1948 की धारा 31 के अन्दर (क) के अधीन रजिस्ट्रीकृत ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	मार्किन चलाना नानेनाही ।
10 कमाऊऱ्हर	1(एक) माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, प्रशासनिक, प्रत्यनुभावितीय	260-6-326-द०रो०- लागू नहीं होता 8-350 रु०	18-25 वर्ष	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती अधिनियम, 1948 की धारा 31 के अन्दर (क) के अधीन रजिस्ट्रीकृत ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।
11. वास्त्री	1(चार) माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, प्रशासनिक	200-3-206-4-234 अवयन द०रो०-4-250	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।
12 चयगामी	19(उत्तीर्ण) माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4 प्रशासनिक	196-3-220-द०रो०- लागू नहीं होता 3-232 रु०	18-25 वर्ष	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।
13 फराग	2(दो) माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, प्रशासनिक	196-3-220-द०रो० 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।
14 चाकीशार	6(छ:) गाधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, प्रशासनिक	196-3-220-द०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।
15 माकाई चमाशार	1(एक) माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, प्रशासनिक	200-3-206-1-234- अवयन द०रो०-250 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
16 अर्द्धली	1(एक) माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, प्रशासनिक	196-3-200-द०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) प्राइमरी उच्चीर्ण (ii) एक वर्ष या किसी अस्पताल या श्रीपथालय में श्रेणी ही हैमियत में बायं करने का अनेभव	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	प्रोश्निः	वर्ग 4 शिक्षापीय लागू नहीं होता	प्राप्ती मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल लक्ष्य उनीण चालूनीय ।
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
17. शाहूकर	10	साधारण केन्द्रीय सेवा	196-3-220-इ०रो०-	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष		पूर्ण
	वर्ष			3-232			
18. प्रिया	2	साधारण केन्द्रीय सेवा,	196-3-220-इ०रो०-	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष		पूर्ण
	दो	वर्ष 4, प्रारंभ-		3-232 रु०			
		प्रिया					
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	वर्ष वर्ष	गत प्रतिवर्ष सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	वर्ष वर्ष	गत प्रतिवर्ष सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

[सं० ए० 12018/37/74/पी०टी०जी०]

धनराज, प्रबन्ध सचिव

MINISTRY OF WORKS & HOUSING

New Delhi the, 30th November, 1974.

G.S.R. 1340.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to class III and Class IV Non-Industrial Posts in Government of India Press, Simla under the Directorate of Prtinting (Ministry of Works and Housing), namely :

1. **Short title and commencement :** (1) These rules may be called the Govt. of India Press Simla (Class III and IV Non-Industrial Post) Recruitment Rules, 1974.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Application :** These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.
3. **Number of posts, classification and scale of pay :** The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.
4. **Method of recruitment, age limit and other qualifications :** The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.
5. **Disqualification :** No person,
 - (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
 - (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.
6. **Power to relax :** Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.
7. **Saving :** Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

S. No. of the No. post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non- selection post	Age for direct recruits	Educational qualification requi- red for direct recruits.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Head Clerk	1 (One)	General Central Service Class II Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-500-EB- 15-560-20-700	Selection	Not applicable	Not applicable	
2. Head Clerk (Junior)	6 (Six)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-530-EB- 15-560-20-600	Non- selection	Not applicable	Not applicable	
3. General Store Keeper	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-530-EB- 15-560-20-600	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
4. Head Computer	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-530-EB- 15-560-20-600	Selection	Not applicable	Not applicable	

Whether age and educational qual- ifications prescrib- ed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct rec- ruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmen- tal Promtion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making re- cruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Head Clerk (Junior) and Head Computer with 3 years continuous service.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Upper Division Clerk with 5 years continuous service and Stenographer with 7 years service in their res- pective grades who have done case work for 1 year.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	Not applicable	100% by transfer on deputation	Transfer on deputation Upper Division Clerks with 5 years service (who are permanent Govern- ment servants and are pre- pared to furnish the requi- site security and /or execute the prescribed bond) (period of deputation ordi- narily not exceeding 3 years.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Upper Division Clerk with 5 years service in the grade out of which 3 years con- tinuous service in Comput- ing or Costing Section as Lower Division Clerk/ Upper Division Clerk.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Upper Division Clerk including Upper Division Clerk handling Cash/ or Cashier	11 (Eleven)	General Central Service Class III	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Non-Selection Non-Gazetted Ministerial	Not applicable	Not applicable	
6. Estimator	2 (Two)	General Central Service Class III	Rs. 330-8-370-10-400-EB-10-480	Non-Selection Non-Gazetted Ministerial	Not applicable	Not applicable	
7. Lower Division Clerk	61 (Sixty one)	General Central Service Class III	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10-400	Not applicable Non-Gazetted Ministerial	18-25 years	Essential : (i) Matriculation or equivalent qualifications (ii) Minimum speed of 30 words per minute in typewriting provided : (a) that a person not possessing the said qualifications in typewriting may be appointed subject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasi-permanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 words per minute in typewriting; and (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached with Special Employment Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.	
8. Stenographer	2 (Two)	General Central Service Class III	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Not applicable Non-Gazetted Ministerial	18-25 years	Essential : (i) Matriculation or equivalent (ii) Shorthand speed 100 words per minute and typing speed 40 words per minute.	
9. Nurse	1 (One)	General Central Service Class III	Rs. 425-15-560-EB-20-640	Not applicable Non-Gazetted Non Ministerial	18-25 years	(i) Matriculation (ii) Should have passed 'A' grade Course in Nursing and Midwifery. (iii) Should be registered with a State Nursing Registration Council.	
10. Compounder	1 (One)	General Central Service Class III	Rs. 260-6-326-EB-8-350	Not applicable Non-Gazetted Non-Ministerial	18-25 years	Pharmacist registered under Clause (a) of section 31 of the Pharmacy Act, 1948	

9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	100% by promotion (i) 66 2/3% by departmental promotion on the basis of seniority subject to rejection of unfit. (ii) 33 1/3% by competitive written test limited to Estimators and Lower Division Clerks with 3 years' continuous service in the grade as Lower Division Clerks.	Promotion : Estimators with 3 years service in the grade or 5 years continuous service as Estimators and Lower Division Clerks with 5 years' service. For Upper Division Clerk Handling Cash or Cashier : Seniormost Upper Division Clerks to be appointed subject to furnishing security.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion : Lower Division Clerks with 4 years continuous service in the grade in Computing/ or Costing Section.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	Two years	By direct recruitment 10% of the Vacancies in the grade of Lower Division Clerks to be filled by direct recruitment shall be reserved for being filled up by class IV employees (borne on regular establishment), subject to the following : (a) selection shall be made through a departmental examination confined to such class IV employees who fulfil the requirements of minimum educational qualification, namely, Matriculation or equivalent. (b) at least 5 years service in class IV posts is essential; (c) the maximum age for this examination shall be 45 years (50 years for Scheduled Caste and Scheduled Tribe candidates); (d) The maximum number of recruits by this method shall be limited to 10% of the vacancies in the cadre of Lower Division Clerk occurring in a year; un-filled vacancies shall not be carried over.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By selection through a test in Stenography and typewriting from amongst Lower Division Clerks with 3 years service in the grade and possessing the qualifications provided in column 8, failing which by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

2	3	4	5	6	7	8
11. Dastry	4 (Four)	General Central Service Class IV Non Gazetted	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable
12. Peon	19 (Nineteen)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Essential : Middle School Pass of a recognised School Desirable ; Knowledge of cycling.
13. Farash	2 (Two)	General Central Service Class IV Non Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Nil
14. Chowkidar	6 (Six)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Nil
15. Sanitary Jamadar	1 (One)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable
16. Orderly	1 (One)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	(i) Primary pass (ii) Experience of working in a similar capacity in a Hospital or dispensary for one year.
17. Sweeper	10 (Ten)	General Central Service, Class IV Non Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Nil
18. Bhisti	2 (Two)	General Central Service Class IV Non Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Nil

9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion : Peons with 3 years service in the grade	Class IV Departmental Promotion committee	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion :	Promotion : Sweepers with 3 years, continuous service in the grade	Class IV Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

संचार मंत्रालय

(डाक-तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 30 नवम्बर, 1974

सा० का० नि० 1341.—भारतीय तार प्रधिनियम, 1885 (1885 का 13) की धारा 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार ने एतद्वारा भागतीय तार नियमावली, 1951 में ग्राम संशोधन करने के लिए निम्नवर्ती नियम बनाये हैं, प्रथम्—

1. (1) इन नियमों को भारतीय तार (भारहवा संशोधन) नियम, 1974 कहा जाए।

(2) वे ————— से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय तार नियमावली, 1951 में—

(1) नियम 8 में “श्रीलंका या नेपाल” शब्द काट दिया जाए।

(2) नियम 51 के परन्तुक में ये शब्द, कोष्ठक भौकड़े और प्रक्षर “श्रीलंका या नेपाल में वितरण किये जाने वाले तारों के भलावा (नियम 60क)” काट दिये जाएं।

(3) नियम 60 काट दिया जाए,

(4) नियम 63 में परन्तुक काट दिया जाए,

(5) नियम 76 में बंड (ii) काट दिया जाए,

(6) नियम 95 के उप-नियम (i) में “श्रीलंका या नेपाल” शब्द काट दिये जाएं,

(7) नियम 111 में—

(क) “भारत में, नेपाल में या श्रीलंका में,” शब्दों के स्थान पर “भारत में” शब्द प्रतिस्थापित किए जाएं,

(ख) शब्द, भौकड़े और प्रक्षर “या 60क” काट दिए जाएं,

(ग) “उन संवेदों के बारे में जिन्हें श्रीलंका को पुनः प्रेषित किया जाए, पूर्व अवायार्थ अनिवार्य होगी; अय मामलों में यदि” शब्दों के स्थान पर “यदि” शब्द प्रतिस्थापित किया जाए,

(8) नियम 133 में शीर्षक “11—श्रीलंका में वितरण के लिए” और उसके प्रत्यार्थी तालिका और शीर्षक “III—नेपाल में वितरण के लिए” और उसके प्रत्यार्थी तालिका को काट दिया जाए।

[फा० सं० 75-6/74/टी-2]

MINISTRY OF COMMUNICATIONS
(P & T BOARD)

New Delhi, the 30th November, 1974

G.S.R. 1341.—In exercise of the powers conferred by section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Telegraph Rules, 1951, namely :—

1. These rules may be called the Indian Telegraph (Twelfth amendment) Rules, 1974.

2. In the Indian Telegraph Rules, 1951 :—

(i) in rule 8, the words “Ceylon or Nepal” shall be omitted;

(ii) in the proviso to rule 51, the words, brackets, figures and letter “Other than the telegrams for delivery in Ceylon or Nepal (Rule 60A)” shall be omitted;

(iii) rule 60A shall be omitted;

(iv) in rule 63, the proviso shall be omitted;

(v) in rule 76, clause (ii) shall be omitted;

(vi) in rule 95, in sub-rule (i), the words “Ceylon or Nepal” shall be omitted;

(vii) in rule 111 :—

(a) for the words “in India, in Nepal or in Ceylon”, the words “in India” shall be substituted;

(b) the word, figures and letter “or 60A” shall be omitted;

(c) for the words “In the case of messages redirected to Ceylon, pre-payment shall be compulsory; in other cases if”, the word “If” shall be substituted;

(viii) in rule 133, the heading “II—For delivery in Ceylon” and the table thereunder and the heading “III—For delivery in Nepal” and the table thereunder shall be omitted.

[F. No. 75-6/74/T-2]

G. H. WILLIAMS, Director (Telegraph Traffic).

नई दिल्ली, 3 विसम्बर 1974

सा० का० नि० 1342.—भारतीय तार प्रधिनियम, (1885 का 13) की धारा 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा भारतीय तार नियमावली, 1951 में ग्राम संशोधन करने के लिए निम्नवर्ती नियम बनाती है, प्रथम् :—

1. (1) इन नियमों को भारतीय तार (भारहवा संशोधन) नियम 1974 कहा जाए।

(2) वे 1-1-75 से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय तार नियमावली 1951 में—

(1) नियम 18 के बंड (घ) के शीर्षक के इन शब्दों “विशेष हिंदायते” के स्थान पर ये शब्द “सेवा निर्देश” और “ऐसे निर्देश” क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं,

(2) नियम 29 में इन शब्दों “विशेष हिंदायते” और “ऐसी हिंदायते” के स्थान पर ये शब्द “भेवा निर्देश” और “ऐसे निर्देश” क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं,

(3) नियम 30 में इन शब्दों “विशेष हिंदायते” और “विशेष हिंदायते” के स्थान पर ये शब्द “सेवा निर्देश” क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं;

(4) नियम 31 में इन शब्दों “विशेष हिंदायते” और “(हिंदायते” के स्थान पर ये शब्द “सेवा निर्देश” और “निर्देश” क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं;

(5) नियम 83 में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(6) नियम 87 में इन शब्दों "विशेष हिदायत" और "हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवानिर्देश" और "निर्देश" क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं;

(7) नियम 88 में "विशेष हिदायत" शब्द जहाँ कही भी प्रयोग हुआ हो उसके स्थान पर "सेवा निर्देश" शब्द प्रतिस्थापित किये जाएं;

(8) नियम 103 में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(9) नियम 106 में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(10) नियम 116 में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(11) नियम 119 में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(12) नियम 125 में—

(क) हासिये के शीर्षक में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(ख) इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(13) नियम 136 के बांध (2) में जहाँ कहीं ये शब्द "विशेष हिदायत" प्रयोग हुए हों उसके स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(14) नियम 148 में—

(क) हासिये के शीर्षक में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

(ख) उप-नियम (1) में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

[35-20/74-टी-2]

जी० एच० चिलियम्स, निदेशक, तार परिवात

New Delhi, the 3rd December, 1974

G.S.R. 1342.—In exercise of the powers conferred by section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Telegraph Rules, 1951, namely:—

1. (i) These rules may be called the Indian Telegraph (Eleventh Amendment) Rules, 1974.

(ii) These shall come into force on the 1st day of January, 1975.

2. In the Indian Telegraph Rules 1951—

(i) in rule 18, in clause (d), in the heading, for the words "Special Instructions", the words "Service Indications" shall be substituted;

(ii) in rule 29, for the words "Special Instructions" and "Such instructions", the words "Service Indications" and "Such indications", shall respectively be substituted;

(iii) in rule 30, for the words "special instructions" and "special instruction", the words "service indications" and "service indication" shall respectively be substituted;

(iv) in rule 31, for the words "Special instructions" and "instruction", the words "Service indications" and "indication" shall respectively be substituted;

(v) in rule 83, for the words "special instructions", the words "service indication" shall be substituted;

(vi) in rule 87, for the words "special instruction" and "instruction", the words "service indication" and "indication" shall respectively be substituted;

(vii) in rule 88, for the words "special instruction" wherever they occur, the words "service indication" shall be substituted;

(viii) in rule 103, for the words "Special Instruction", the words "Service Indication" shall be substituted;

(ix) in rule 106, for the words "special instruction", the words "service indication" shall be substituted;

(x) in rule 116, for the words "special instruction", the words "service indication" shall be substituted;

(xi) in rule 119, for the words "special instructions", the words "service indications" shall be substituted;

(xii) In rule 125—

(a) in the marginal heading, for the words "Special Instruction", the words "Service Indication" shall be substituted;

(b) for the words "special instruction", the words "service indication" shall be substituted;

(xiii) in rule 136, in clause (2), for the words "special instruction" wherever they occur, the words "service indication" shall be substituted;

(xiv) In rule 148—

(a) in the marginal heading, for the words "Special Instruction", the words "Service Indication" shall be substituted;

(b) in sub-rule (1), for the words "Special instruction", the words "Service indication" shall be substituted.

[F. No. 35-20/74/T-2]

G. H. WILLIAMS, Director, Telegraph Traffic.

नई विल्सी, विनांक, ८ विसंवर, 1974

सा० का० नि० 1343—भारतीय संविधान के मनुष्ठेद 309 के परन्तुक हारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करके राष्ट्रपति ने एतद्वारा डाक-तार डिस्ट्रिक्च राइडर्स भर्ती नियमावली, 1968 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नवर्ती नियम बनाये हैं, अर्थात् :—

1. (i) इन नियमों को डाक-तार डिस्ट्रिक्च राइडर भर्ती (संशोधन)

नियम 1974 कहा जाए,

(ii) वे सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. डाक-तार डिस्ट्रिक्च राइडर भर्ती नियमावली, 1968 में (जिसे बायर में यहाँ उक्त नियमावली के नाम से संबोधित किया गया है), नियम 5 के स्थान पर निम्नवर्ती नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“5. अयोग्यताएं—कोई व्यक्ति

(क) जिसने किसी ऐसे अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह करने का करार किया हो जिसकी पत्नी/पति जीवित हो या,

(ख) जिसने पत्नी/पति के जीवित रहने हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का करार दिया हो, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

किन्तु यदि केन्द्रीय सरकार को यह तमस्त्री हो जाए कि उक्त व्यक्ति और विवाह करने वाली अन्य पार्टी के लिए अवहार्य व्यक्ति कानून के अन्तर्गत ऐसा नियम रखना स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह इस नियम पर अमल करने से किसी व्यक्ति को छूट दे सकती है।

3. डाक तार (प्रावेशिक सेना) नियमस्त्री युनिटों के अन्तर्गत सेवा :— सभी उम्मीदवारों का (सीधे भर्ती हुए और विभागीय दोनों किस्म के) यदि अवैधिक हुआ तो डाक-तार (प्रावेशिक सेना) नियमस्त्री में प्रावेशिक सेना अधिनियम, 1948 (1948 का 56) और उसके तहत बने नियमों के अन्तर्गत उल्लिखित अवधियों के लिए नौकरी का वायित्व होगा।”

3. उक्त नियमावली के नियम 6 के आद निम्नवर्ती नियम जोड़ दिया जाए, अर्थात् :—

“7 अपवाद—इस बारे में समय-समय पर केन्द्रीय सरकार हारा जारी किए गए आदानों के अनुभार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष वर्ग के व्यक्तियों को लिए जाने वाले अपेक्षित आरक्षणीय और अन्य रियायतों पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।”

4. उक्त नियमावली की अनुमूली में कालम 6 के इन्वराजों के स्थान पर निम्नवर्ती इन्वराज प्रतिस्थापित किए जाएंगे अर्थात् :—

“अनिवार्य—मोटर साइकिल चलाने का बैध नाहीस हो।

अभीष्ट—8वीं वर्जा पास किया हो और मोटर साइकिल चलाने का अनुभव हो।”

[का० म० 51-3/72-एन००३००]

के० बी० लक्ष्मण,

सहायक महामिंदेशक (एस० टी० एन०)

New Delhi, the 5th December, 1974

G.S.R. 1343.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President

hereby makes the following rules further to amend the Post and Telegraphs Despatch Riders Recruitment Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Posts and Telegraphs Despatch Riders Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Posts and Telegraphs Despatch Riders Recruitment Rules, 1968 (hereinafter referred to as the said Rules), for rule 5, the following rules shall be substituted, namely :—

“5. Disqualifications : No person—

(a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5A. Service under Posts and Telegraphs (Territorial Army) Signal Units :—All candidates (both direct and departmental), shall, if so required, be liable to serve in the Posts and Telegraphs (Territorial Army) Signal units for periods specified in the Territorial Army Act, 1948 (56 of 1948) and the rules made thereunder.”

3. After rule 6 of the said rules, the following rule shall be inserted, namely :—

“7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.”

4. In the Schedule to the said rules, for the entry in column 6, the following entry shall be substituted, namely :

“Essential—Possession of a valid driving licence for motor cycle.

Desirable—A pass in the 8th standard and experience of driving a motor-cycle.”

[F No. 51-3/72-NCGI]

K. V. LAKSHMANAN, Asstt. Director General (STN).

सूचना और प्रमाणण मंडलालय

नई विल्सी, 14 अक्टूबर, 1974

विविस्त्रण

सा० का० नि० 1344.—चलचित्र अधिनियम, 1952 (1952 का 37) की बारा 8 ब्लाक प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार चलचित्र (सेसर) नियम, 1958 में भीर संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम चलचित्र (सेसर) संशोधन नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2. अनंतिक (सेसर) नियम, 1958, में नियम 13क के उपनियम (2) में, "प्रथम ऐसी कोई अन्य रकम जो सरकार द्वारा विनियित की जाए" शब्दों का लोप किया जाएगा।

[फा० स० 2/7/70-एफ सी]

(के० पी० के० नायर) अवर सचिव,

MINISTRY OF INFORMATION & BROADCASTING

New Delhi, the 14th October, 1974

G.S.R. 1344.—In exercise of the powers conferred by section 8 of the Cinematograph Act, 1952 (37 of 1952), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Cinematograph (Censorship) Rules, 1958 namely :

1. (1) These rules may be called the Cinematograph (Censorship) Amendment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Cinematograph (Censorship) Rules, 1958 in rule 13A, in sub-rule (2), the words "or any other amount as may be specified by Government" shall be omitted.

[F. No. 2/7/70-FC]

K. P. K. NAYAR, Under Secy.

गुदि-पत्र

नई दिल्ली, 23 नवम्बर, 1974

सा० का० नि० 1345.—22 दिसम्बर, 1973 के भारत के राजपत्र के भाग 2, खण्ड 3(1) में जी० एस० आर० 1398 के रूप में प्रकाशित आकाशवाणी (श्रेणी- 3 पद) भर्ती (पात्रवा संशोधन) नियमावली, 1973 के व्याख्यातमक शब्द से निम्नलिखित जोड़ा जाए।—

(क) दूसरी पक्ष मे आए 'भर्ती' तथा 'नियमावली' शब्दों के बीच 'संशोधन' शब्द जोड़ा जाए, तथा

(ख) प्रथम पैरा के अन्त मे 'अनंत उपर्युक्त संशोधनों को पूर्वपक्षी प्रभाव देने के लिए आकाशवाणी (श्रेणी- 3 पद) भर्ती (पात्रवा संशोधन) नियमावली, 1973 बनाई जा रही है, आक्य जोड़ा जाए।

[सख्ता 19/15/70-वी(जी)]
राम किशोर गुल, अवर सचिव

CORRIGENDUM

New Delhi, the 23rd November, 1974

G.S.R. 1345.—The following additions may be made in the Explanatory Memorandum to the All India Radio (Class III posts) Recruitment (Fifth Amendment) Rules, 1973 published as GSR 1398 in Part II, Section 3(i) of the Gazette of India, dated 22nd December, 1973 :—

(a) The word "(Amendment)" may be added between the words "Recruitment" and "Rules" appearing in the second line; and

(b) The sentence "All India Radio (Class III posts) Recruitment (Fifth Amendment) Rules, 1973 are,

therefore, being made to give retrospective effect to the above mentioned amendments" may be added at the end of first para.

[No. 19/15/70-B(D)]

R. K. GUPTA, Under Secy.

मिलाई और विद्युत मतालय

नई दिल्ली, 15 सितम्बर 1974

सा० का० नि० 1346.—गण्डपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) अराजपत्रित मालिकीय पद भर्ती नियम, 1972 मे से संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1 (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) अराजपत्रित मालिकीय पद भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र मे प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2 केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) अराजपत्रित मालिकीय पद भर्ती नियम, 1972 को अनुबंधी मे, व्यावसायक सहायक (मालिकीय)। सीधे ये सहायक के पद से संबंधित क्रम स० 2 के सामने स्तम्भ 5 मे, 'पैर-चयनात्मक' शब्द के स्थान पर 'चयन' शब्द रखा जाएगा।

[स० 11/74 फा० 39/2069/प्रशा०-1]

मुकेश चन्द, अवर सचिव

MINISTRY OF IRRIGATION & POWER

New Delhi, the 15th September, 1974

G.S.R. 1346.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Water and Power Commission (Water Wing) non-gazetted Statistical Posts Recruitment Rules, 1972, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Water and Power Commission (Water Wing) non-gazetted Statistical Posts Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Water and Power Commission (Water Wing) non-gazetted Statistical Posts Recruitment Rules, 1972, against serial No. 2 relating to the post of Professional Assistant (Statistics)/Statistical Assistant, in column 5, for the word 'Non-Selection' the word 'Selection' shall be substituted.

[No. 11/74-F. 39/20/69-Adm-I]

MUKESH CHAND, Under Secy.

श्रम मंत्रालय

ताई विल्ली, 3 विसम्बर, 1974

सा० का० नि० 1347.—राष्ट्रपति, संविधान के भनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवक्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय श्रम संस्थान और प्रादेशिक श्रम संस्थान (वर्ग 3 और 4 के पद) भर्ती नियम, 1972 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय श्रम संस्थान और प्रादेशिक श्रम संस्थान (वर्ग 3 और 4 के पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय श्रम संस्थान और प्रादेशिक श्रम संस्थान (वर्ग 3 और 4 के पद) भर्ती नियम, 1972 में:—

(i) नियम 6 के पश्चात् निम्नलिखित नियम अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“7 व्यावृत्ति:— इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आवेदनों के प्रनुसार प्रनुसूचित जातियों, प्रनुसूचित जनजातियों और व्यक्तियों के अन्य विशेष प्रवर्ग के लिए उपचार करना अपेक्षित है।”

(ii) अनुसूची में:—

(क) “फिटर” के पद से सम्बन्धित क्रम सं० 27 के सामने स्थान 5 में विभागान प्रविष्टि के स्थान पर “125-3-131-4-155०” प्रविष्टि रखी जाएगी।

(ख) क्रम स० 45 और उससे सम्बन्धित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

अनुसूची

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

“46 काल्डकार (मोडल 2 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसूचि- वीय भर्ती पैनल) 260-6-290-व० रो०- 6-326-8-366-व० रो०- 8-390-10-400

अनिवार्य :
(i) व्यावसायिक प्रशिक्षण के लिए राष्ट्रीय परिषद द्वारा दिया गया काल्डकार व्यवसाय का शिक्षा प्रशिक्षण प्रमाणपत्र

(ii) नमूने या माडल और प्रदर्शन सामग्री बनाने का दो वर्ष का अनुभव

या

(i) मिडिल स्कूल प्रमाणपत्र या समसूल्य।

(ii) काल्डकारी के कार्य में सात वर्ष का अनुभव जिसमें से कम से कम तीन वर्ष नमूने या माडल और प्रदर्शन सामग्री बनाने का का हो।

वालिकीय:

(i) काल्ड कर्म मर्शीनो पर कार्य का अच्छा अनुभव।

(ii) काल्ड पर पालिश करना।

9	10	11	12	13	14
---	----	----	----	----	----

लागू नहीं होता 2 वर्ष सीधी भर्ती द्वारा लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
47. मैकेनिक (प्रदर्शी)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसंचितीय प्राज्ञपत्रित	380-12-500-द० रो०-15-560 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	प्रनिवार्य:-
						(i) केन्द्रीय शिक्षा परिषद् द्वारा किया गया मिलराइट या मैकेनिक (अनुरक्षण) या किटर के व्यवसाय में शिक्षा प्रशिक्षण प्रमाणपत्र ।
						(ii) किसी नियमित कारखाने या कर्मशाला में मशीनों या उपस्कर के विनियोग या अनुरक्षण और मरम्मत का दो वर्ष का अनुभव ।
48 टकनीकी सहायक (चिकित्सीय)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसंचितीय प्राज्ञपत्रित	550-25-750-द० रो० 30-900 रु०	चयन	18-25 वर्ष	प्रनिवार्य:-
						(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से रसायनशास्त्र, भौतिकी I या II श्रेणी में एम०एस०सी० या रसायनशास्त्र या भौतिकी I या II श्रेणी में विज्ञान का स्नातक या समतुल्य ।
						(ii) जीव-चिकित्सा या जीव-रसायन- निक या जीव-भौतिकी या प्रयोग- शाला में 3 वर्ष का अनुभव ।
						बांधीय
						(क) रोगलक्षण तकनीकों या पद्धतियों में विष्लेषा ।
						(ख) जीव-रसायनिक या जीव- भौतिकी संबंधी तकनीकों में अनुभव ।
						(ग) जीव-चिकित्सा संबंधी उपस्करणों के उपयोग का अनुभव ।
49 तकनीकी सहायक (परीक्षण प्रयोगशाला)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसंचितीय प्राज्ञपत्रित	550-25-750-द०- रो० 30-900 रु०	चयन	18-25 वर्ष	प्रनिवार्य:
						मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से I या II श्रेणी में एम०एस०सी० (रसायनशास्त्र) या बी०एस०सी० (भाजर्स) रसायनशास्त्र या रसायन- इंजीनियरी या रसायन-तकनीकी में स्नातक या बी०एस०सी० (रसायन शास्त्र) या समतुल्य, जिसे किसी अनुसंधान प्रयोगशाला या उद्योग का 3 वर्ष का अनुभव हो ।
50. तकनीकी सहायक (शरीर क्रिया विज्ञान)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसंचितीय प्राज्ञपत्रित	550-25-750-द० रो० 30-900 रु०	चयन	18-25 वर्ष	प्रनिवार्य:
						मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से शरीर क्रिया विज्ञान में I या II श्रेणी में एम०एस०सी० या शरीर क्रिया विज्ञान या जीव-रसायनशास्त्र या रसायन शास्त्र या भौतिकी में I या II श्रेणी में बी०एस०सी० या सम- तुल्य, जिसे शरीर क्रिया विज्ञान प्रयोगशाला का 2 वर्ष का अनुभव हो ।

8	9	10	11	12	13
भागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति सहायक (रसायनक) जो उस शेष में 3 वर्ष सेवा कर चुका हो।	विभागीय प्रोन्नति समिति लागू नहीं होता। वर्ग 3	
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति सहायक (रसायनक) जो उस शेष में 3 वर्ष सेवा कर चुका हो।	विभागीय प्रोन्नति समिति लागू नहीं होता। वर्ग 3	
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (भौतिकी) जो उम्र शेष में 3 वर्ष सेवा कर चुका हो।	विभागीय प्रोन्नति समिति लागू नहीं होता। वर्ग 3	

1	2	3	4	5	6	7
51. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (शरीर किया विज्ञान)	1	माध्यारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसन्धानीय अराजपक्षित	425-15-500-द० रो०-15-560-20-700 रु०	वयस्त 18-25 वर्ष	प्रनिवार्य मान्यताप्राप्त विज्ञानिक्यालय से शरीर किया विज्ञान रसायन शास्त्र या भौतिकी मे। या II श्रेणी मे बी०एम०सी० की उपाधि या समतुल्य।	
					वांछनीय :	
					शरीर किया विज्ञान प्रयोगशाला का 2 वर्ष का अनुभव।	
52. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसन्धानीय अराजपक्षित	425-15-500-द० रो०-15-560-20-700 रु०	लागू नहीं होता 18-25 वर्ष	भौतिकी, रसायनशास्त्र या जीव-रसायनशास्त्र मे II श्रेणी मे ७म० एम० सी०	
					या भौतिकी या रसायनशास्त्र मे I या II श्रेणी मे बी०एम०सी० जिसे, रोगलक्षण प्रयोगशाला का 3 वर्ष का अनुभव हो।	

8	9	10	11	12	13
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति प्रयोगशाला सहायक (श्रेणी I विभागीय प्रोन्नति लागू नहीं होता। जो उस शेष में 3 वर्ष सेवा कर चुका हो। समिति वर्ग 3		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।

MINISTRY OF LABOUR
New Delhi, the 3rd December, 1974

G.S.R. 1347.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Labour Institute and Regional Labour Institute (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1972, namely :—

1. (1) These Rules may be called the Central Labour Institute and Regional Labour Institutes (Class III and IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Labour Institute and Regional Labour Institutes (Class III and IV Posts) Recruitment Rules, 1972:—

(i) after rule 6, the following rule shall be inserted, namely :—

“7. Saving. Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

(ii) in the Schedule,—

(a) against Sl. No. 27 relating to the post of ‘Fitter’ in column 5, for the existing entry, the entry “Rs. 125-3-131-4-155” shall be substituted.

(b) after S. No. 45 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

(Annexure I and II attached).

1	2	3	4	5	6	7
46. Carpenter (Model and Panels)	2	General Central Service Class III Non-Min- isterial Non- Gazetted	Rs. 260-6-290-FB 6-326-8-366-EB-8- 390-10-400	Not appli- cable	18-25 years.	<p>Essential :</p> <p>(i) Apprenticeship training certificate in the trade of Carpenter issued by the National Council for training in vocational Trades.</p> <p>(ii) Experience for 2 years in making Patterns or Models and display materials.</p> <p>OR</p> <p>(i) Middle School Certificate or equivalent.</p> <p>(ii) Experience for 7 years in carpentry work out of which at least 3 years should be in making patterns or models and display material.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Good experience of working on wood working machines.</p> <p>(ii) Polishing of wood.</p>
47. Mechanic (Exhibits)	1	—do—	Rs. 380-12-500-EB- 15-560.	Not appli- cable.	18-25 years :	<p>Essential :</p> <p>(i) Apprenticeship training certificate in the trade of Millwright/Mechanic (Maintenance) or Fitter issued by the Central Apprenticeship Council</p> <p>(ii) Experience for 2 years in the manufacture or maintenance and repair of machinery or equipment in a regular factory or workshop.</p>

8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
48. Technical Assistant (Medical)	1	General Central Service, Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	18-25 years	Essential (i) M.Sc. in Chemistry, Physics I or II class; or Graduate in B.Sc. Chemistry or Physics with I or II Class from a recognised University or equivalent. (ii) 3 years Experience in Bio-medical or biochemical/bio-physics/laboratory. Desirable : (a) Diploma in clinical Techniques or methods. (b) Experience in biochemical or biophysical techniques. (c) Experience in handling bio-medical equipments.
49. Technical Assistant (Testing Laboratory)	1	Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	18-25 years	Essential : (i) M.Sc. (Chem.) or B.Sc. (Hons) Chem. I or II Class or graduate in chemical Engg, or chemical Technology; or B.Sc. (Chem) from a recognised University or equivalent with 3 years experience in a research laboratory or industry
50. Technical Assistant (Physiology)	1	Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	18-25 years	Essential : (i) M.Sc. in Physiology I or II Class or I or II Class B.Sc. in physiology or Biochemistry or Chemistry/Physics of a recognised University or equivalent with 2 years experience in physiology laboratory.
51. Junior Scientific Assistant (Physiology)	1	General Central Service, Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Selection	18-25 years	Essential : B.Sc. Degree in 1st or II Class in Physiology/Chemistry or Physics of a recognised University or equivalent. Desirable : 2 years experience in a Physiology Laboratory.
52. Junior Scientific Assistant	1	Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700.	Not applicable	18-25 years	M.Sc. II Class Physics, Chemistry or Biochemistry. OR B.Sc. I or II class Physics or Chemistry with 3 years experience in Clinical Laboratory.

8	9	10	11	12	13
No.	2 years	Promotion failing which by direct recruitment.	Promotion Asstt. Chemist with 3 years service in the grade.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
No.	2 years	Promotion failing which by direct recruitment	Promotion Assistant (Chemist) with 3 years service in the grade.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
No.	2 years	Promotion failing which by direct recruitment	Promotion Junior Scientific Asstt. (Phy) with 3 years' service in the grade.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
No.	2 years	Promotion	Promotion Laboratory Assistant (Grade I) with 3 years service in the Grade.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	2 years	Direct Recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

[No. A 32011/1/70-Fac. Vol. II]
T. S. KRISHNAMURTHI, Under Secy.